



COLLEGE

EXAMENREGLEMENT

2019-2020-2021

Examenreglement Maris College, geldig met ingang van 1 oktober 2019

I. Algemene bepalingen

1. Inhoud en doel van het Examenreglement:

- Het Examenreglement bevat de algemene regels voor het schoolexamen en voor het centraal examen zoals die op het Maris College worden afgenomen.
- Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat per vak een overzicht van het examenprogramma.
- Het Examenreglement en PTA worden vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapraad en jaarlijks voor 1 oktober aan de kandidaten en aan de inspectie bekend gemaakt.
- Het bevoegd gezag baseert het Examenreglement en het PTA op de wet en op bepalingen van de minister.

2. Het Examenreglement en de wet

- Het Examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit VO.
- Kandidaten of hun ouders/wettelijke vertegenwoordigers kunnen op verzoek de wettelijke bepalingen over het examen op school inzien: het "Eindexamenbesluit VO" en "Inrichtingsbesluit VO" liggen op de school ter inzage bij de locatiedirecteur.
- Het Eindexamenbesluit VO is ook te vinden op de website van Overheid.nl <https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2019-01-01>.
- Het Inrichtingsbesluit VO is ook te vinden op de website van Overheid.nl <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2019-01-01>

3. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en in die hoedanigheid de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

4. Bijzondere gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de locatiedirecteur na overleg met de examencommissie.

De examencommissie bestaat uit:

1. de locatiedirecteur (voorzitter);
 2. de door de locatiedirecteur aangewezen secretaris (plv) van het examen (artikel 3, lid 2 Eindexamenbesluit);
 3. een teamleider/docent (lid commissie);
 4. zo nodig de betrokken vakdocent/examinator;
- Elke locatie heeft een eigen examencommissie, zie hiervoor het examenboek.

5. Terminologie

- In dit reglement wordt steeds gesproken over kandidaten, daarmee worden leerlingen bedoeld die aan schoolexamens en aan centrale examens deelnemen.

- Overall waarin het reglement staat 'vakken', mag ook 'deelvakken' worden gelezen.
- Overall waar staat 'handelingsdeel' mag ook 'onderdelen van het handelingsdeel' gelezen worden.

6. Verantwoordelijkheidsverdeling

- De vaksectievoorzitter is eindverantwoordelijk voor (de juistheid en volledigheid van) het gehele PTA.
- De applicatiebeheerder is eindverantwoordelijk voor het aanmaken van de juiste kolommen in Magister, dit wordt gedaan aan de hand van het aangeleverde PTA.
- De examinerator is verantwoordelijk voor het juist en op tijd invoeren van de cijfers in Magister. De examinerator voert in de resultaten van de toetsen, praktische opdrachten en beoordeling van handelingsopdrachten in Magister binnen 10 werkdagen na afname van het werk.
- De examensecretaris controleert, signaleert en stuurt aan/bij en checkt of alle cijfers in Magister staan.

II. Inrichting van het examen

De belangrijkste kenmerken van het examen zijn:

- Alle leerwegen vmbo en het havo/vwo kennen een schoolexamen en een centraal examen.
- Het centraal examen vindt in het vmbo aan het eind van het vierde leerjaar plaats, in het havo aan het einde van het vijfde leerjaar en in het vwo aan het einde van het zesde leerjaar.
- Het schoolexamen wordt in het vmbo afgenomen in leerjaar drie en vier, in het havo in leerjaar vier en vijf en in het vwo in leerjaar vijf en zes.
- Bij de meeste vakken bepalen het centraal examen en het schoolexamen samen het eindresultaat. In alle leerwegen van het vmbo en in het havo/vwo bepalen het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen elk de helft van het eindresultaat. In afwijking van de eerste volzin zijn er ook vakken die uitsluitend uit een schoolexamen bestaan.
- Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier: de resultaten van de opdrachten worden vastgelegd in een examendossier dat in het vmbo zowel leerjaar drie en vier, in het havo zowel leerjaar vier en vijf en in het vwo zowel leerjaar vijf en leerjaar zes beslaat.

III. Schoolexamen

De door de leerling afgelegde schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het PTA zijn opgenomen, vormen het examendossier.

7. Het schoolexamen

Het schoolexamen bestaat uit:

- Toetsen;
- Praktische opdrachten;
- Handelingsdelen;
- Een profielwerkstuk voor de kandidaten van het vmbo (uitgezonderd basis/kader), havo en vwo.

8. Het examendossier

Het examendossier bestaat uit:

- a. Een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten;
- b. Een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen;
- c. Informatie over het handelingsdeel;
- d. Voor de gemengde en de theoretische leerweg van het vmbo maakt het profielwerkstuk ook deel uit van het examendossier;
- e. Voor het havo en het vwo maakt het profielwerkstuk ook deel uit van het examendossier.

9. Weging

- Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal van 1 tot en met 10, op één decimaal nauwkeurig. Voor vakken die geheel uit een handelingsdeel bestaan, wordt de beoordeling uitgedrukt in 'voldoende' of 'goed'.
- In het PTA wordt bij alle vakken de weging van de toets en van de praktische opdracht aangegeven.

IV. Beoordeling van het schoolexamen

10. Wijze van beoordelen

- De wijze van beoordelen wordt gezamenlijk vastgesteld door alle docenten van het gehele Maris College die in een bepaald (deel)vak lesgeven. De wijze van beoordelen wordt voor de schriftelijke toetsen vastgelegd in een correctievoorschrift en voor de overige toetsen in een beoordelingsformulier.
- Bij praktische opdrachten en profielwerkstukken zijn de volgende zaken onderdeel van de beoordeling:
 - a. het proces van de totstandkoming;
 - b. het product zelf; en
 - c. de presentatie van het product (geldt alleen voor het profielwerkstuk).Alle onderdelen worden vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt middels de uitgifte van een beoordelingsformulier.
- Bij vakken met een centraal examen wordt het totaalcijfer van het schoolexamen afgerond op één decimaal (5,45 wordt 5,5).
- Van vakken zonder centraal examen (bijv. maatschappijleer) wordt het eindcijfer van het schoolexamen in één keer afgerond naar een geheel getal (5,45 wordt 5).

11. Examinatoren

- Beoordelingen worden uitgevoerd door de docent die het vak verzorgt waaraan de toets of praktische opdracht is gekoppeld.
- Bij praktische opdrachten die vakoverstijgend worden gegeven (meerdere vakken met gezamenlijke opdracht) worden gezamenlijk beoordeeld door twee of meer docenten die de totstandkoming hebben begeleid.
- De in deze bepaling bedoelde docenten worden beschouwd als de examinatoren.

V. Herkansing, afwezigheid en niet tijdig inleveren van het werk voor het schoolexamen

12. Herkansen schoolexamen

- Toetsen moeten in hun geheel worden herkanst.
- Herkansingstoetsen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als de oorspronkelijke toetsen.
- De onderdelen van het handelingsdeel van een vak die niet met 'voldoende' of 'goed' zijn afgerond, moeten herkanst worden voordat aan het centraal examen in dat vak kan worden deelgenomen. Bij handelingsdelen bestaat de herkansing uit het alsnog of nogmaals deelnemen aan een activiteit en/of het nogmaals inleveren van een verslag van een activiteit.
- Herkansbaar zijn de toetsen en praktische opdrachten die in het PTA als herkansbaar zijn aangemerkt.
- De herkansing wordt per locatie geregeld. Per SE periode is één herkansing mogelijk.
- Het bij een herkansing behaalde cijfer vervangt het eerder behaalde cijfer alleen als het hoger is.
- Het recht op herkansing vervalt als de betrokken kandidaat bij de herkansing afwezig is, ongeacht de reden van afwezigheid. In geval ziekte of van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, kan de locatiedirecteur afwijken van de regeling ten gunste van de kandidaat.

13. Afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen

- De kandidaat is verplicht tijdens de toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn. Alleen wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen kan examensecretaris de kandidaat toestaan één of meerdere toetsen te verzuimen. Afspraken met o.a. de tandarts of dokter worden niet als zwaarwegende redenen aangemerkt.

Geoorloofd verzuim:

- Indien een kandidaat door ziekte verhinderd is aan (of een onderdeel van) het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de locatiedirecteur of de examensecretaris mondeling vóór 8.00 uur op de dag waarop het (onderdeel van) het schoolexamen wordt afgenomen in kennis van deze verhindering met de reden(en) van verhindering. Deze melding dient door de ouders binnen drie dagen schriftelijk te worden bevestigd.
- Ander geoorloofd verzuim zoals bijv. een huwelijk of begrafenis in de eerste graad dient altijd vooraf schriftelijk door de ouders gemeld te worden bij secretaris van het examen.
- Het recht op inhalen van toetsen of handelingsdelen bestaat uitsluitend in bovengenoemde gevallen (geoorloofd verzuim). Als het inhaalmoment plaats vindt na de herkansing van de bijbehorende SE periode (5 werkdagen) vervalt het recht van de examenkandidaat het desbetreffende examenonderdeel te herkansen.

Ongeoorloofd verzuim

- Ongeoorloofd verzuim bij een schoolexamen wordt gezien als een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 29 en wordt beoordeeld met het cijfer 1.
- De locatiedirecteur kan ook besluiten daarnaast een ander maatregel te nemen zoals genoemd in artikel 29.

Hardheidsclausule

- Indien sprake is van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid, kan de algemeen directeur in overleg met de examencommissie afwijken van artikelen 12 en 13 ten gunste van de kandidaat.

14. Te laat bij schoolexamen

- Indien de kandidaat te laat is voor een schoolexamen, dient hij/zij zich altijd bij de examensecretaris te melden. Die beslist of de betrokkene nog toegelaten kan worden tot de toets. Daarbij gelden de volgende richtlijnen: is de duur van een toets 45 minuten dan maximaal 10 minuten te laat, is de duur van een toets 90 minuten of langer dan maximaal 30 minuten te laat. (andere tijden naar rato).
- In geval van een kijk- of luistertoets wordt de kandidaat niet toegelaten als hij/zij te laat is.

15. Niet tijdig inleveren praktische opdrachten

Een ieder is verplicht zich aan de deadlines te houden zoals die vermeld staan in de studiewijzers en/of het PTA.

1. Indien een kandidaat een praktische opdracht na de uiterste inleverdatum heeft ingeleverd wordt dit gezien als een 'onregelmatigheid' (zie artikel 29). In overleg met de examensecretaris kan de locatiedirecteur het cijfer 1.0 toekennen.
2. De beslissing van de locatiedirecteur wordt schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat, aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, en aan de inspectie.

VI. Examendossier, rapportage over de voortgang en afronding van het schoolexamen

16. Examendossier

- Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen; het bestaat uit een door de school en een door de kandidaat zelf te bewaren gedeelte. De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen en alle opgaven, correctievoorschriften, toetsen en ingevulde beoordelingsformulieren die op schoolexamen, handelingsdelen en profielwerkstukken van de kandidaat betrekking hebben.
- De kandidaat bewaart alle overzichten van zijn beoordelingen, zijn leesdossier, kundossier, toekomstdossier, en profielwerkstuk in overleg met de betrokken examinatoren in papieren of digitale vorm. Het al of niet bewaren van praktische opdrachten wordt aan de kandidaat overgelaten.
- Voor het eventueel verlies van dossiers, profielwerkstuk of praktische opdrachten is de kandidaat zelf verantwoordelijk.
- Voor aanvang van het centraal examen maakt de locatiedirecteur aan de kandidaat bekend:
 - a. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
- De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat er een overzicht is van de resultaten van de schoolexamenwerken en dat dit overzicht voor akkoord ondertekend is door de ouders van de kandidaat.

17. Afronding van het schoolexamen

- Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Indien het schoolexamen voor een bepaald vak niet is afgerond, is het de kandidaat niet toegestaan aan het centraal examen van dat vak deel te nemen.
- Het profielwerkstuk (geldt niet vmbo basis/kader), en alle handelingsdelen dienen naar behoren (= 'voldoende' of 'goed') te worden afgesloten. Deze onderdelen dienen uiterlijk één week voor aanvang van het centraal examen met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld te zijn. Is dit niet het geval dan kan/mag er geen diploma uitgereikt te worden.

18. Bijzondere bepaling t.a.v. dyslecten

- Leerlingen met een officiële verklaring van dyslexie mogen tijdens de schoolonderzoeken en het centraal examen gebruik maken van de faciliteiten die bij formele regelgeving zijn toegestaan. Zij kunnen in ieder geval gebruik maken van de “extra tijd”-regeling en in sommige gevallen van een daisyspeler of computer of andere hulpmiddelen.
- De “extra tijd”-regeling omvat een tijdsverlening van het schoolexamen met maximaal 15 minuten bij een toets van 45-60 minuten en 30 minuten bij een toets van 90 minuten of langer. Voor het centraal examen geldt een tijdsverlenging van maximaal 30 minuten.
- Om gebruik te kunnen maken van deze regeling moet de leerling hiertoe, bij aanvang van leerjaar 3, een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het examen van zijn locatie. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de examensecretaris. Zie ook artikel 25.

19. Gronden voor uitsluiten van het centraal examen

De locatiedirecteur kan in overleg met de examencommissie een leerling terugtrekken en/of uitsluiten van het centraal examen in de volgende gevallen:

- a. op nadrukkelijk eigen verzoek van de leerling (en met toestemming van ouders/verzorgers als de leerling jonger is dan 18 jaar);
- b. als de kandidaat het PTA nog niet volledig heeft afgerond en de locatiedirecteur geen reden ziet om het PTA na aanvang van het eerste tijdvak, doch uiterlijk drie dagen vóór aanvang van een volgend tijdvak (2e of 3e tijdvak) af te ronden bijvoorbeeld in geval – van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid (artikel 32, derde lid, Eindexamenbesluit VO);
- c. bij een ‘onregelmatigheid’ zoals o.a. plagiaat, spieken, afwezigheid zonder geldige reden bij schoolexamen en/of centraal examen, niet voldoen aan een deadline voor het profielwerkstuk zonder geldige reden, etc. (omschreven artikel 29 van het examenreglement en in artikel 5 Eindexamenbesluit VO).

VII. Rekentoets

20. Rekentoets vervallen

Dit artikel is vervallen. Met ingang van schooljaar 2019-2020 is er geen centrale rekentoets meer voor leerlingen in het voortgezet onderwijs. Ook komt er vanaf dat schooljaar geen apart cijfer voor rekenen meer op de cijferlijst.

VIII. Centraal examen

21. Wijze van afnemen

Het centraal examen wordt conform het Eindexamenbesluit VO afgenomen.

22. Regels voor kandidaten bij het centraal examen

Voor aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten een examen(rooster)boekje waarin bindende gedragsregels zijn opgenomen.

23. Uitslag van het eindexamen

- De **eindcijfers** worden uitgedrukt in een geheel cijfer (1-10).
- Het eindcijfer van alle vakken wordt bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer van het schoolexamen en het eindcijfer voor het centraal examen.
- Is dit gemiddelde niet een heel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn naar beneden afgerond en, indien deze cijfers achter de komma 50 of meer zijn naar boven afgerond.
- In alle leerwegen van het vmbo en in het havo/vwo telt het cijfer voor schoolexamen cijfer en het cijfer voor het centraal examen allebei voor 50% mee.

Geslaagd in het VMBO is de kandidaat die:

(Bij het bepalen van de uitslag wordt in de basisberoepsgerichte en in de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de beroepsgerichte keuzevakken als het combinatiecijfer meegeteld).

1. met zijn cijfers voor het centraal examen (CE) een gemiddelde heeft behaald van ten minste 5,5;
2. voor het eindcijfer van het vak Nederlands ten minste een 5 heeft behaald;
3. met zijn eindcijfers een van de volgende combinaties heeft:
 - 3.1. voor alle eindcijfers het eindcijfer 6 of hoger;
 - 3.2. één eindcijfer 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger;
 - 3.3. twee eindcijfers 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger;
 - 3.4. één eindcijfer 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarvan ten minste één 7 of hoger;
4. voor het vak lichamelijke opvoeding en het vak kunstvak 1 (CKV) een beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft behaald;
5. als het een eindexamen theoretische of gemengde leerweg betreft voor het profielwerkstuk een beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

Geslaagd in het HAVO is de kandidaat die:

(Bij het bepalen van de uitslag wordt het gemiddelde van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk als het combinatiecijfer meegeteld.)

1. met zijn cijfers voor het centraal examen (CE) een gemiddelde heeft behaald van ten minste 5,5;
2. voor de eindcijfers in de groep van kernvakken – Nederlands, Engels, wiskunde (A,B,C) – maximaal één 5 en geen cijfers lager dan een 5 heeft behaald;
3. met zijn eindcijfers een van de volgende combinaties heeft:
 - 3.1. voor alle eindcijfers het eindcijfer 6 of hoger;
 - 3.2. één eindcijfer 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger;
 - 3.3. twee eindcijfers 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3.4. één eindcijfer 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3.5. één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
4. voor geen van de vakken die samen het combinatiecijfer vormen (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) een cijfer lager dan 4 heeft behaald;
5. voor het vak lichamelijke opvoeding een beoordeling 'voldoende' of 'goed' heeft behaald.

Geslaagd in het VWO is de kandidaat die:

(Bij het bepalen van de uitslag wordt het gemiddelde van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk als het combinatiecijfer meegeteld.)

1. met zijn cijfers voor het centraal examen (CE) een gemiddelde heeft behaald van ten minste 5,5;
2. voor de eindcijfers in de groep van kernvakken – Nederlands, Engels en wiskunde (A of B of C) – maximaal één 5 en geen cijfers lager dan een 5 heeft behaald;
3. met zijn eindcijfers een van de volgende combinaties heeft:
 - 3.1. voor alle eindcijfers het eindcijfer 6 of hoger;
 - 3.2. één eindcijfer 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger;
 - 3.3. twee eindcijfers 5 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3.4. één eindcijfer 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - 3.5. één eindcijfer 5 en één eindcijfer 4 en de overige eindcijfers 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
4. voor geen van de vakken die samen het combinatiecijfer vormen (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) een cijfer lager dan 4 heeft behaald;
5. voor het vak lichamelijke opvoeding een beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft behaald.

24. Herkansing centraal examen

- De regeling houdt in dat iedereen die eindexamen heeft afgelegd, in één vak aan de herkansing van het centraal examen mag deelnemen. Dus:
 - a. de kandidaat die is afgewezen mag altijd een vak herkansen, ook al kan hij met die herkansing toch niet slagen.
 - b. de kandidaat die nog niet is geslaagd, heeft de mogelijkheid om via de herkansing te proberen alsnog te slagen.
 - c. de kandidaat die zijn/haar cijfer wil verhogen, mag ook een herkansing afleggen.
- Kandidaten in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen een of meer onderdelen daarvan.
- Herkansing tijdens het tweede tijdvak kan alleen plaatsvinden als de eerste uitslagbepaling is gebaseerd op de resultaten van een voltooid centraal examen eerste tijdvak.
- Een kandidaat die een vak wil herkansen, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van het examen op een door de secretaris te bepalen dag en tijdstip. Daarbij dient de kandidaat tevens zijn cijferlijst in te leveren. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.
- Behaalt de kandidaat een hoger cijfer dan voor de eerste uitslagbepaling, dan geldt dat hogere cijfer. Behaalt de kandidaat bij de herkansing een ongunstiger resultaat, dan geldt het eerder behaalde hogere cijfer. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

25. Uitgestelde examens

- Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, is verhinderd bij een of meer examenonderdelen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee zittingen op de dag van herkansing zijn examen te voltooien.
- Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is of wanneer hij het centraal

examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamens te voltooien.

- De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer zich zulks voordoet, dat:
 - a. ten behoeve van de gehandicapte kandidaat, op grond van art. 55 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
 - b. ten behoeve van de kandidaat, op grond van art. 55 lid 2 van het Eindexamenbesluit VO, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken.
 - c. van de voorschriften bij of krachtens het Eindexamenbesluit VO.
- Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de locatiedirecteur. De school zorgt voor berichtgeving aan de kandidaat, uitslagbepaling, eventuele verstrekking van diploma en cijferlijst alsmede de afhandeling bij DUO.

26. Afwijkende wijze van examineren

- De locatiedirecteur kan na overleg met de examencommissie op grond van artikel 55 van het Eindexamenbesluit vo toestaan dat een kandidaat met een handicap het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur in overleg met de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige wettelijke bepalingen in het Eindexamenbesluit vo wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de hierboven bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

27. Bewaren examenwerk na het behalen van een diploma

- De examensecretaris bewaart het school- en centraal examenwerk minimaal tot zes maanden na de vaststelling van de uitslag en is ter inzage voor de belanghebbende.
- Indien de kandidaat bezwaar/beroep aantekent tegen een beoordeling is de school gehouden het werk te bewaren zolang het bezwaar/beroep loopt.
- De verschillende onderdelen van het schoolexamen dienen als volgt beheerd en bewaard te worden:
 - a. de schriftelijke toetsen: de opgaven, het werk van de kandidaten, het correctievoorschrift met de beoordelingsnormen en de voor het werk toegekende cijfers dienen per toets door examensecretaris bewaard te worden.
 - b. mondelinge toetsen: de aan de toets toegekende cijfers worden geregistreerd in Magister door de examinator.

- c. praktische opdrachten: de praktische opdracht dient afgerond te zijn op de einddatum zoals die vermeld wordt in het PTA. Daarna volgt de beoordeling door de examinator. Tegen deze beoordeling kan tot een week na bekendmaking bezwaar gemaakt worden. De cijfers van de praktische opdrachten worden in Magister geregistreerd door de examinator. De opgaven van de praktische opdrachten, worden door de examensecretaris bewaard.
- d. handelingsopdrachten: de onderdelen / producten van de handelingsopdrachten worden door de examensecretaris bewaard. De onderdelen / producten kunnen pas opgeborgen worden als ze door de betrokken vakdocent beoordeeld zijn. De beoordelingen worden in Magister geregistreerd door de examinator.

28. Spreiding examen dagschool

Het bevoegd gezag van een dagschool kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste jaar langdurig ziek zijn geweest en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

IX. Onregelmatigheden

29. Onregelmatigheden

- Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur op grond van artikel 5 van het Eindexamenbesluit vo maatregelen nemen.
- De maatregelen bedoeld in het eerste zin die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- Voordat de locatiedirecteur een beslissing neemt, hoort de locatiedirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- Het besluit waarbij een van de hierboven bedoelde maatregel(en) wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur van een school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
- In overeenstemming met artikel 30a van het Eindexamenbesluit vo wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie

van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

X. Commissie van beroep in eindexamenzaken

30. Commissie van beroep

- De kandidaat kan tegen een beslissing van de (locatie)directeur en/of de examensecretaris in beroep gaan bij een door de Stichting VO Haaglanden in te stellen commissie van beroep in eindexamenzaken.
- Deze commissie is als volgt samengesteld:
 - a. Twee leden aangewezen door het bevoegd gezag;
 - b. Een lid namens de ouders, in casus een vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad.
- Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing van de (locatie)directeur schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld.
- De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
- De commissie staat het vrij de hulp in te roepen van (externe) deskundigen.
- De commissie stelt zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.
- De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de locatiedirecteur, de examencommissie en aan de inspectie.

XI. Slotbepalingen

31. Onvoorzien en hardheidsclausule

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de algemeen directeur.

Bijlage 1

Onregelmatigheden

Onregelmatigheden zijn in ieder geval:

- (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan;
- het niet tijdig of onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht of materiaal voor een mondeling schoolexamen of handelingsdeel;
- examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft;
- het plegen van plagiaat op welke manier dan ook;
- het citeren van bronnen zonder bronvermelding;
- gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
- afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
- overleggen met medeleerlingen, tenzij dit is toegestaan;
- bij toiletbezoek op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medeleerlingen;
- het niet in de examenstand zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine;
- het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan;
- multimedia-apparatuur en/of een ander hulpmiddel van welke aard dan ook (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een examen;
- op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten de examenlocatie;
- bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
- ongeoorloofde afwezigheid bij een examen;
- het plegen van fraude.

Examencommissie en commissie van beroep

Deze commissie is als volgt samengesteld:

a. Twee leden aangewezen door het bevoegd gezag.

b. Een lid namens de ouders, in casus een vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad.

Het contactadres voor een dergelijk beroep is: St. VO Haaglanden, Postbus 85695, 2508 CJ Den Haag, t.a.v. Mw. Drs. I. Paardekooper.

De voorzitter van de commissie van beroep bepaalt de werkwijze van commissie van beroep. Het beroep moet binnen drie werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep worden ingesteld. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden aan de algemeen directeur.

Procedure als een kandidaat is gezakt

Als een kandidaat is gezakt, vervallen alle in het afgelopen jaar behaalde (schoolexamen)resultaten.

Als er sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie besluiten dat een kandidaat onderdelen van het programma niet over hoeft te doen.

Voor een kandidaat die is gezakt voor het eindexamen geldt dat:

1. de beoordeling voor CKV, indien afgesloten met een V of G, mag blijven staan;
2. de resultaten behaald bij het vak NLT (natuur leven en technologie), indien afgesloten met een 7 (zeven) of hoger, mogen blijven staan;
3. de resultaten voor de vakken die onderdeel uitmaken van het combinatiecijfer mogen blijven staan, mits deze voldoende zijn.

Als alternatief voor doubleren is het mogelijk dat de examencommissie de leerling adviseert over te stappen naar een volgende klas op een lager niveau. In het geval het om een havoleerling gaat, betekent dit dat de leerling naar een andere school moet. In bijzondere situaties kan dat advies een bindend karakter hebben. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.

4. Wanneer een kandidaat is gezakt komen de resultaten die in dat jaar zijn behaald te vervallen. Ook wanneer wordt overgestapt naar een lager onderwijsniveau.