

Examenreglement

Maris College

2023-2024



COLLEGE



VMBO-BBL, -KBL, -GL, -TL leerjaar 3 & 4
HAVO leerjaar 4 & 5
VWO leerjaar 5 & 6

Status	Datum
Versienummer 1.0	26 september 2023
Samengesteld door	Examencommissie Maris College
Besproken met	Examensecretarissen, schoolleiding
Instemming MR	21 september 2023
Vastgesteld door directie	26 september 2023
Inwerkingtreding	1 augustus 2023
Volgende herijking	Juni 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1. Reikwijdte	4
Artikel 2. Geheimhouding	4
Artikel 3. Begripsbepalingen	4
Artikel 4. Rol Examensecretaris	5
Artikel 5. Examenorganisatie: Examenbureau en Examencommissie	6
Artikel 6. Afnemen schoolexamen en centraal examen	7
Artikel 7. Onregelmatigheden, fraude en maatregelen.....	8
Artikel 8. Bezwaar- en beroepsprocedures.....	9
Artikel 9. Ontheffingen en vrijstellingen	10
HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN HET EINDEEXAMEN	11
Artikel 10. Indeling eindexamen	11
Artikel 11. Examenprogramma	11
Artikel 12. Inhoud programma van toetsing en afsluiting (PTA)	11
Artikel 13. Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting.....	12
Artikel 14. Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen.....	12
Artikel 15. Verhinderings- en inhaalregeling schoolexamen	12
Artikel 16. Herkansingsregeling schoolexamen	13
Artikel 17. Tijdvakken van het centraal examen.....	14
Artikel 18. Herkansingsregeling centraal examen	14
Artikel 19. Centraal examen in een eerder leerjaar.....	14
Artikel 20. Regels omtrent het centraal examen	15
Artikel 21. Verhinderings- en inhaalregeling centraal examen	16
HOOFDSTUK 3: UITSLAG CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING	17
Artikel 22. Eindcijfer vakken eindexamen.....	17
Artikel 23. Vaststelling uitslag.....	17
Artikel 24. Uitslag vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	18
Artikel 25. Uitslag vmbo gemengde leerweg	19
Artikel 26. Uitslag vmbo theoretische leerweg.....	20
Artikel 27. Uitslag havo en vwo.....	21
Artikel 28. Extra vak	22
Artikel 29. Voorschrift judicium cum laude	22
Artikel 30. Diploma en cijferlijsten.....	23
Artikel 31. Cijferlijsten en certificaten	23

HOOFDSTUK 4: OVERIGE BEPALINGEN	25
Artikel 32 Afwijking wijze van examineren	25
Artikel 33 Spreiding examen	25
Artikel 34 Recht op inzage en controle resultaten	25
Artikel 35 Geschil na inzage examenwerk	26
Artikel 36 Inwerkingtreding	27
Artikel 37 Bekendmaking	27
Artikel 38 Onvoorzien en hardheidsclausule	27
Artikel 39 Adres commissie van beroep	27
HOOFDSTUK 5: BIJZONDERE BEPALINGEN 2023-2024	28
Artikel 40 Data SE-weken	28
Artikel 41 Data herkansingen.....	28
Artikel 42 Aanvraag herkansingen	28
Artikel 43 Publicatie cijfers.....	29
Artikel 44 Afronding PTA.....	30
Artikel 45 Data CSPE en CSE 2024.....	30

EXAMENREGLEMENT Maris College

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Reikwijdte

Dit examenreglement geldt voor iedere leerling die in het schooljaar 2023-2024 deelneemt aan een PTA-onderdeel op een van de locaties van het Maris College, te weten Maris College Bohemen, Maris College Belgisch Park, Maris College Houtrust, Maris College Kijkduin, Maris College Statenkwartier of Maris College Waldeck.

VMBO-BBL, KBL, GL, TL	leerjaar 3 (cohort 2023-2024-2025) & 4 (cohort 2022-2023-2024)
HAVO	leerjaar 4 (cohort 2023-2024-2025) & 5 (cohort 2022-2023-2024)
VWO	leerjaar 5 (cohort 2023-2024-2025) & 6 (cohort 2022-2023-2024)

Artikel 2. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 3. Begripsbepalingen

Algemeen directeur: algemeen directeur van het Maris College dhr. J. Bos;

Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;

Centraal Examen (CE): betreft alle landelijk vastgestelde examens, inclusief het centraal praktisch examen (CPE), het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) en het centraal schriftelijk examen (CPE) die centraal worden afgenomen tijdens verschillende tijdvakken die door de overheid worden vastgesteld;

Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE): Centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak op het vmbo (bbl, kbl, gl);

Centraal schriftelijk examen (CSE): het schriftelijke deel van het CE dat samen met het CPE of CSPE het CE vormt;

College van Toetsen en Examens (CvTE): Dit College is verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;

Commissie van Beroep: De commissie van beroep wordt ingesteld door het bevoegd gezag. Hier kan een kandidaat in beroep gaan tegen een beslissing van de algemeen directeur naar aanleiding van een onregelmatigheid of afwezigheid zonder geldige redenen.

CPO: coördinator Passend Onderwijs

De school: Een van de locaties van het Maris College, te weten Maris College Bohemen, Maris College Belgisch Park, Maris College Houtrust, Maris College Kijkduin, Maris College Statenkwartier en Maris College Waldeck;

De wet: de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. De school is gebonden aan de regelgeving in de wet. In geval van strijdigheid van dit examenreglement en de wet, is de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 bepalend;

Eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven

vakken bestaande uit het schoolexamen én het centraal examen;

Examenbureau: de functionarissen die belast zijn met de administratieve gang van zaken rondom de examinering op een locatie van het Maris College, alsmede met het contact met externe instanties zoals DUO en het Examenloket;

Examencommissie: een door het bevoegd gezag samengestelde schoolbrede commissie die belast is met de taken zoals beschreven in de wet voortgezet onderwijs;

Examenprogramma: de aan de kandidaat te stellen eisen volgens de Wet voortgezet onderwijs;

Examensecretaris: de functionaris die belast is met de organisatie en uitvoering van de examens, zoals beschreven in de wet voortgezet onderwijs;

Examinator: de vakdocent die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

Gecommitteerde: een docent die belast is met de tweede correctie van een centraal examen van het betreffende vak;

Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of een zitting van het centraal examen;

Inhaal SE: een voor het schoolexamen geldende opdracht die om redenen van noodzakelijke verhindering van de kandidaat buiten de daarvoor aangewezen perioden wordt gemaakt;

Inspectie van het onderwijs: De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften;

Kandidaat: de leerling van de school die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

Leerling: een leerling aan een van de locaties van het Maris College;

Minister: de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;

Onregelmatigheid: Een voorval dat de voortgang van enig deel van het examen belemmert of een eerlijke beoordeling onmogelijk maakt, dit ter beoordeling van het examenbureau;

Programma van toetsing en afsluiting (PTA): programma als bedoeld in artikel 2.60a van de Wet Voortgezet Onderwijs 2020;

Schooljaar: het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli;

Schoolexamen (SE): Bevat alle afgelegde toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen in alle vakken die deel uitmaken van het gehele gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk;

Tijdvak: Eerste, tweede en derde tijdvak van het CE. Door de overheid jaarlijks vastgestelde periodes waarin de centrale examinering plaatsvindt volgens een vastgesteld rooster. Alle informatie hierover wordt officieel gepubliceerd op www.examenblad.nl;

Toezichthouder/surveillant: Een functionaris die belast is met toezicht houden tijdens een zitting van het schoolexamen of centraal examen;

Weging: Betreft de verhouding waarmee een toets in het SE meetelt. De weging wordt aangeduid met een percentage;

Artikel 4 Rol Examensecretaris

De locatiedirecteur van elke locatie van het Maris College wijst één of meer van de personeelsleden van de locatie aan tot examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris is lid van het examenbureau.

De examensecretaris(sen) van het Maris College verricht(en) o.a. de volgende taken:

1. Basis
 - a. Intern: Inbreng bij de totstandkoming van het examenreglement en het PTA (de examencommissie heeft de wettelijke taak een voorstel te doen);

- b. Extern: aanmelden leerlingen voor het eindexamen, data-uitwisseling, ontvangst examens, pooling tweede correctie, aanleveren examenreglement en PTA bij leerlingen en ouders;
 - c. Toezicht op verwerking resultaten schoolexamen, vaststellen uitslag, ondertekenen en uitreiken overzichten schoolexamenresultaten en eindbeoordeling schoolexamen, diploma's en cijferlijsten.
2. Onregelmatigheden en meningsverschillen
 - a. Eerstelijns afhandeling van bezwaren tegen een cijfer;
 - b. Eerstelijns afhandeling en voorbereiden beslissingen van de locatiedirecteur m.b.t. onregelmatigheden;
 - c. Eerstelijns afhandeling van klachten en meningsverschillen m.b.t. examinering en zo nodig voorbereiden beslissingen van de locatiedirecteur.
 3. Afwijkingen
 - a. Afhandelen, in samenspraak met de CPO, van verzoeken voor afwijkende wijze van examineren;
 - b. Voorzieningen t.b.v. uitzonderingen;
 - c. Opstellen en uitvoeren van noodscenario's.
 4. Borging kwaliteit examinering
 - a. Toets- en examenbeleid (doen) uitvoeren volgens kaders en richtlijnen;
 - b. Evalueren examineringsprocessen (de examencommissie heeft de wettelijke taak jaarlijks te evalueren en het bevoegd gezag en de directeur dienaangaande te adviseren);
 - c. Examencommissie, schoolleiding (on)gevraagd adviseren.
 5. Planning en organisatie
 - a. Initiëren en coördineren van een correcte, effectieve en efficiënte uitvoering van examenprocessen (waaronder de dagelijks gang van zaken);
 - b. Opstellen en (doen) uitvoeren van een jaarplanning en detailplanning examinering.
 6. Aansturing
 - a. Afstemmen en uitvoeren van werkzaamheden door medewerkers van administratie, secretariaat, applicatiebeheer, examinatoren en surveillanten.
 7. Communicatie en informatie
 - a. Eigen kennis vergroten en onderhouden;
 - b. Anderen voorzien van (vindplaats) van relevante informatie (informatiemakelaar).

Artikel 5 Examenorganisatie: Examenbureau en Examencommissie

Het Maris College heeft ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering één Marisbrede examencommissie (MEx) én op elke locatie een examenbureau.

Elke locatie van het Maris College heeft een afzonderlijk examenbureau bestaande uit drie leden. Dit examenbureau ziet toe op de examinering op de locatie en handelt bezwaren af over cijfers en de organisatie van het eindexamen.

Daarnaast is er een schoolbrede examencommissie. Deze bestaat uit vijf leden en voert de volgende wettelijke taken uit:

1. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 van de Wet voortgezet onderwijs voor het bevoegd gezag;
2. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting (PTA) als bedoeld in artikel 2.60a van de Wet voortgezet onderwijs voor het bevoegd gezag;
3. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
4. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het

schoolexamen.

Artikel 6 **Afnemen schoolexamen en centraal examen**

De algemeen directeur en de examinatoren zijn door het bevoegd gezag gemandateerd om het eindexamen af te nemen bestaande uit het schoolexamen en het centraal examen.

De volgende bepalingen hebben betrekking op het afnemen van het eindexamen:

1. De examens staan onder toezicht van het bevoegd gezag.
2. Het schoolexamen bestaat uit de onderdelen beschreven in de PTA's.
3. Per vak wordt vooraf vastgesteld en bekend gemaakt wat de zwaarte is van elk onderdeel van het schoolexamen. Deze wordt uitgedrukt in een wegingspercentage en staat vermeld in het PTA.
4. Het PTA wordt ten minste twee weken voor het begin van het centraal examen volledig afgesloten. Als het complete PTA niet is afgerond voor de deadline zoals gesteld in artikel 44, dan kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.
5. Schoolexamens zijn voor alle kandidaten van eenzelfde schooltype per vak per schooljaar gelijkwaardig.
6. Schoolexamenonderdelen die niet in SE-weken worden afgenomen en waarvan de exacte datum niet in het PTA staat vermeld, worden door de examinerator minimaal een week voor afname in de Magisteragenda van de kandidaat genoteerd.
7. Alle onderdelen die deel uitmaken van het schoolexamen in een vak, worden door de examinerator beoordeeld met een cijfer met maximaal één decimaal. Voor de handelingsdelen geldt dat deze afgesloten moeten worden met de beoordeling voldoende (v) of goed (g).
8. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Uitzonderingen zijn tekeningen: die moeten met potlood worden gedaan.
9. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het schoolexamencijfer meetelt, wordt de leerling binnen maximaal twee werkweken in kennis gesteld door de examinerator door middel van registratie in Magister.
10. Bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen vindt afronding op de eerste decimaal plaats, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd als de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
11. De examinerator is verplicht een kandidaat desgevraagd een toelichting te geven op de bepaling van het onderdeelcijfer.
12. Als een leerling doubleert in het voorexamenjaar, dienen alle onderdelen van het schoolexamen van het voorexamenjaar opnieuw gedaan te worden. Op locatie Belgisch Park geldt dit ook voor de schoolexamenonderdelen die in vwo 4 worden afgenomen als een leerling doubleert in leerjaar 4.
13. Als een leerling doubleert in het eindexamenjaar, dienen alle onderdelen van het schoolexamen van het eindexamenjaar opnieuw gedaan te worden. Uitzondering hierop vormt het profielwerkstuk, dat hoeft niet opnieuw gedaan te worden, mits deze met een voldoende is afgesloten. De onderdelen van het schoolexamen die in het voorexamenjaar zijn afgelegd staan vast. Als de leerstof van het voorexamenjaar inhoudelijk hetzelfde is, kan geen aanspraak gemaakt worden op een herziening van het wegingspercentage van het voorexamenjaar. Als het examenprogramma gewijzigd is, kan het noodzakelijk zijn om het PTA aan te passen. Eindexamenkandidaten die hiermee te maken krijgen worden hier schriftelijk over geïnformeerd en krijgen een aangepast PTA. De coördinatie van het maatwerk-PTA ligt bij het examenbureau.
14. Leerlingen die van onderwijsniveau veranderen en doorstromen naar een (voor)eindexamenklas krijgen indien nodig een aangepast PTA. De coördinatie van het maatwerk-PTA ligt bij het examenbureau.
15. Als een leerling zich vrijwillig wil terugtrekken van deelname aan het centraal examen dient dit schriftelijk aangegeven te worden door de examenkandidaat bij de examensecretaris van zijn/haar

locatie. Bij minderjarige examenkandidaten moeten de ouders dit schriftelijk aangeven.

Artikel 7 **Onregelmatigheden, fraude en maatregelen**

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur op advies van het examenbureau maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.
3. Onder bedrog of enige andere onregelmatigheid wordt in algemene zin verstaan: het gebruik maken van hulpmiddelen of personen, met het oogmerk de examinerator bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden respectievelijk te misleiden. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het ongeoorloofd gebruik maken van artificial intelligence (AI)-hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld 'ChatGPT';
 - b. het bij zich hebben of gebruiken van een mobiele telefoon in de examenruimte;
 - c. het dragen van een horloge;
 - d. (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan;
 - e. het niet tijdig of onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht of materiaal voor een mondeling schoolexamen of handelingsdeel;
 - f. examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft;
 - g. het plegen van plagiaat op welke manier dan ook;
 - h. Tijdens een digitaal examen een ander tabblad hebben openstaan;
 - i. het citeren van bronnen zonder bronvermelding;
 - j. gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - k. afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
 - l. overleggen met medekandidaten, tenzij dit is toegestaan;
 - m. bij toiletbezoek op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medekandidaten;
 - n. het niet in de examenstand zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine;
 - o. het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan;
 - p. multimedia-apparatuur en/of een ander hulpmiddel van welke aard dan ook (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een examen;
 - q. op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten de examenlocatie;
 - r. bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
 - s. ongeoorloofde afwezigheid bij een examen;

- t. het plegen van fraude.
- 4. Te laat komen bij een examen kan als een onregelmatigheid beschouwd worden. Als 30 minuten van de examentijd is verstreken, heeft een kandidaat geen toegang meer tot het examen. In dit geval zal het gemiste examen ten koste van een herkansing alsnog gemaakt worden. Te laat komen bij een mondeling schoolexamen, een praktische opdracht en bij een schoolexamen kijk- en luistervaardigheid betekent dat er geen toegang is tot het betreffende schoolexamen op dat moment.
- 5. Als een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid en/of frauduleuze handeling, wordt gehandeld volgens onderstaande procedure:
 - a. De surveillant vertelt de kandidaat, zonder de overige kandidaten te storen, wat hij/zij heeft geconstateerd.
 - b. Om beroepsprocedures niet in de weg te staan wordt de kandidaat indien mogelijk in staat gesteld om het werk af te maken. Op het proces-verbaal wordt melding gemaakt van de onregelmatigheid/fraude.
 - c. Na afloop van de zitting wordt de examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld door de surveillant.
- 6. Voordat een beslissing zoals in artikel 7.2 wordt genomen, hoort de examensecretaris de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de examenkandidaat, en in afschrift aan de inspectie.
- 7. Onregelmatigheden die plaatsvinden tijdens een examen en buiten de schuld van de kandidaat liggen, worden niet als onreglementair gezien. Hierbij valt te denken aan ernstig ziek worden tijdens een examen of calamiteiten in en rondom de school. In deze gevallen bepaalt de locatiedirecteur of het examen wordt ingehaald of op een later moment wordt afgemaakt, dan wel volledig opnieuw wordt gemaakt.

Artikel 8 **Bezwaar- en beroepsprocedures**

- 1 Tegen het beoordelings- of correctiemodel van een onderdeel van het schoolexamen is geen bezwaar mogelijk. Geconstateerde fouten dienen ambtshalve gecorrigeerd te worden. Een kandidaat die bezwaar aantekent tegen een cijfer van een onderdeel van het schoolexamen, heeft daartoe maximaal vijf werkdagen de tijd nadat de beoordeling van het betreffende onderdeel bekend is gemaakt en besproken. Het bezwaar wordt ingediend bij de examensecretaris, die daarop vervolgens de lesgevende docent consulteert. Het examenbureau doet uitspraak binnen een week na ontvangst van het bezwaar en communiceert dit naar leerling en wettelijke vertegenwoordigers. Bezwaren die na vijf werkdagen worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Het cijfer staat dan vast. De kandidaat kan binnen drie werkdagen tegen een uitspraak van het examenbureau in beroep gaan bij de locatiedirecteur.
- 2 Wanneer een kandidaat of examiner bezwaar heeft tegen enig onderdeel van de uitvoering van het schoolexamen en/of centraal examen, kan hij binnen de vijf daaropvolgende werkdagen schriftelijk bezwaar indienen bij de examensecretaris. Als de kandidaat minderjarig is, moet het bezwaar medeondertekend zijn door een ouder, voogd of verzorger. Het examenbureau neemt binnen een week een beslissing en deelt die schriftelijk mede aan de kandidaat, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep tegen de uitspraak. De kandidaat kan binnen drie werkdagen tegen een uitspraak van het examenbureau in beroep gaan bij de locatiedirecteur.
- 3 De kandidaat kan tegen een uitspraak van de locatiedirecteur over een onregelmatigheid zoals genoemd in artikel 7.2 in beroep gaan bij de algemeen directeur, de heer J. Bos. De kandidaat moet binnen drie werkdagen na de uitspraak van de locatiedirecteur een schriftelijk verzoek tot herziening indienen bij de locatiedirecteur. Als de kandidaat minderjarig is, moet het bezwaar medeondertekend zijn door een ouder, voogd of verzorger. Binnen tien werkdagen na ontvangst

van een verzoek tot herziening, beslist de algemeen directeur hierover. De algemeen directeur hoort indien noodzakelijk de kandidaat, zijn ouders, het examenbureau, de locatiedirecteur en/of een vakdocent. De algemeen directeur deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en ouders.

- 4 Als de kandidaat en/of ouders het niet eens zijn met de beslissing van de algemeen directeur zoals genoemd in artikel 8.3, kan de kandidaat in beroep gaan bij de commissie van beroep van VO Haaglanden. De kandidaat en zijn ouders kunnen binnen vijf werkdagen schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep van het bevoegd gezag (VO Haaglanden). De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en de algemeen directeur. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen ouder, voogd of verzorger. De commissie neemt binnen twee weken na ontvangst van het beroep een beslissing t.a.v. de inhoud van het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen. De commissie deelt haar beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de bedoelde beslissing heeft/hebben genomen. De uitspraak van de commissie van beroep is bindend.

Artikel 9 **Ontheffingen en vrijstellingen**

1. Het bevoegd gezag kan op grond van [artikel 2.33.4 Wet voortgezet onderwijs 2020](#) voor respectievelijk vmbo, havo en vwo, een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag of haar/zijn gemandateerde geeft de inspectie van het onderwijs kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De kandidaat die na het behalen van het havodiploma doorstroomt naar het vijfde leerjaar van het vwo is op grond van [artikel 2.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) vrijgesteld van het volgen van de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming.
3. De vwo-kandidaat die in het bezit is van het havodiploma en die in plaats van de havovakken examen heeft afgelegd in één of meer overeenkomstige vakken op vwo-niveau is op grond van [artikel 2.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
4. De havo-kandidaat die in het bezit is van het vmbo-diploma en die in plaats van de vmbo-vakken examen heeft afgelegd in één of meer overeenkomstige vakken op havoniveau is op grond van [artikel 2.14 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak, respectievelijk deze vakken.

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN HET EINDEEXAMEN

Artikel 10 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor de afdelingen vwo, havo en vmbo voor ieder vak uit een schoolexamen en/of een centraal examen. Het schoolexamen bestaat uit onderdelen beschreven in de PTA's en omvat één of meerdere leerjaren.
2. Het schoolexamen voor de examenkandidaten vwo, havo, vmbo-tl, vmbo-gl, vmbo-kbl en vmbo-bbl strekt zich uit over meerdere jaren en wel als volgt:
 - a. voor de afdeling vwo over het vierde (ckv), vijfde en zesde leerjaar;
 - b. voor de afdeling havo over het vierde en vijfde leerjaar;
 - c. voor de afdeling vmbo-tl, vmbo-gl, vmbo-kbl en vmbo-bbl over het derde en vierde leerjaar.
3. Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten van 3 vmbo, 4 havo en 5 vwo bestaat uit drie perioden, aangeduid met periode 1, 2 & 3. Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten, 4 vmbo, 5 havo en 6 vwo bestaat uit twee perioden, aangeduid met periode 4 & 5.
4. Voor de onderdelen van het schoolexamen informeert de examinator de kandidaten m.b.t. de toegestane hulpmiddelen. Eindexamenkandidaten worden via www.mijneindexamen.nl geïnformeerd over alle zaken rond het centraal examen, inclusief de toegestane hulpmiddelen.

Artikel 11 Examenprogramma

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's en bestaat in ieder geval uit de examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling, zoals bepaald in hoofdstuk 2 van het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
2. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de C.v.T.E. vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen. Voor een aantal vakken wordt naast het centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen afgenomen. In vmbo bbl, kbl en gl is bij het beroepsgerichte vak sprake van een geïntegreerd examen van theorie en praktijk: het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE). De algemeen vormende vakken worden in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen digitaal afgenomen.

Artikel 12 Inhoud programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt per vak het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. de verdeling van de af te leggen praktische opdrachten en handelingsdelen;
 - d. de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - e. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - f. de periodes van afname van alle onderdelen van het schoolexamen
3. In de Handleiding Profielwerkstuk staan de regels, het tijdpad alsmede de eisen van het profielwerkstuk (vmbo-tl-gl/havo/vwo).

Artikel 13 Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de examensecretaris jaarlijks vóór 1 oktober toegestuurd aan kandidaten en ouders en daarnaast toegezonden aan de inspectie.

Het PTA-boekje is ook te vinden op de website van het [Mariscollege](#) bij de betreffende locatie.

Artikel 14 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

1. Voor het eind van elke SE-periode worden de resultaten door de desbetreffende docent in het administratiesysteem Magister ingevoerd. Kandidaten kunnen dit inzien.
2. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de examensecretaris aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier bedoeld in [Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.11](#);
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
3. De locatiedirecteur, dan wel de examensecretaris tekent voor verstrekking van de in het tweede lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het tweede lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 15 Verhindering en inhaalregeling schoolexamen

1. Deelname aan geplande schoolexamens is verplicht.
2. Inleveren van werk dat hoort bij een praktische opdracht of handelingsdeel is verplicht. Het dient ingeleverd te worden op of voor de deadline.
3. Een kandidaat die door ziekte of om een andere geoorloofde reden zoals een begrafenis of trouwerij in de eerste graad, verhinderd is aan een SE deel te nemen, laat dit vóór aanvang van het SE door de ouders/verzorgers telefonisch melden aan school. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid om het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog te maken. Hiertoe kunnen ouders/verzorgers een aanvraag indienen bij het examenbureau Bij schoolexamens zijn niet geldige redenen vooraf gemaakte afspraken, zoals bezoeken aan tandarts, orthodontist, dokter e.d.
4. Een kandidaat die door ziekte of om een andere geoorloofde reden zoals een begrafenis in de eerste graad, verhinderd is om werk voor de deadline in te leveren, laat dit vóór het verstrijken van de deadline door de ouders/verzorgers melden aan school. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid om het gemiste werk alsnog in te leveren. Hiertoe kunnen ouders/verzorgers een aanvraag indienen bij het examenbureau. Bij schoolexamens zijn niet geldige redenen vooraf gemaakte afspraken, zoals bezoeken aan tandarts, orthodontist, dokter e.d.
5. Het missen van een schoolexamen door kennelijke vergissing geldt als onrechtmatig verzuim.
6. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van het examenbureau, verhinderd is aan een of meer SE's van het schoolexamen deel te nemen, wordt gelegenheid geboden inhaal-SE's in de desbetreffende vakken af te leggen, mits dit zodanig voorafgaand aan de termijn van twee weken voor de start van het eindexamen georganiseerd kan worden dat de beoordeling van het ingehaalde werk twee weken voor die start gerealiseerd kan zijn.
7. De inhaal-SE's en de herkansingen worden zoveel mogelijk op dezelfde wijze afgenomen als de SE's die zij vervangen en zijn zoveel mogelijk van gelijke omvang en moeilijkheidsgraad.

8. De kandidaat is verplicht binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke afnamedatum het gemiste onderdeel van het schoolexamen in te halen. De examiner is verplicht de kandidaat daartoe de mogelijkheid te bieden. Het inhaalmoment wordt door de examiner vastgelegd in de agenda van Magister van de betreffende kandidaat en deze afspraak wordt ook mondeling aan de kandidaat medegedeeld. Ook informeert de examiner de examensecretaris van de kandidaat per mail. Als een kandidaat niet verschijnt op het afgesproken inhaalmoment, zonder rechtmatige reden, mag het cijfer 1 toegekend worden. De examiner informeert ook de examensecretaris.
9. Als het inhaalmoment van het gemiste schoolexamen ná de reguliere herkansing valt, is het ingehaalde schoolexamen niet meer herkansbaar.
10. Wanneer een kandidaat bij een SE afwezig is geweest zonder opgave van reden, of als de opgegeven reden naar het oordeel van de het examenbureau niet dringend is geweest, kan de locatiedirecteur het cijfer 1,0 toekennen.
11. In geval van herhaaldelijke afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen zonder opgave van redenen, of zonder – naar het oordeel van de locatiedirecteur– dringende redenen, kan de verdere deelname aan het schoolexamen worden ontzegd. Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal schriftelijk examen in. Van een dergelijk besluit stelt de algemeen directeur de inspecteur schriftelijk in kennis.
12. In geval van langdurige afwezigheid van een kandidaat (dit ter beoordeling van het examenbureau), stelt de examensecretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw Programma van Toetsing en Afsluiting vast voor de desbetreffende kandidaat.
13. In geval van langdurige afwezigheid van een examiner (dit ter beoordeling van het examenbureau) maakt de examensecretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw PTA voor de kandidaten van de desbetreffende examiner.

Artikel 16 Herkansingsregeling schoolexamen

1. Een kandidaat die examen vmbo/havo/vwo aflegt heeft het recht om per periode aan één herkansing deel te nemen.
2. In het PTA is te zien welke schoolexamens wel en welke niet herkansbaar zijn.
3. In bijzondere gevallen kan het examenbureau extra herkansingen toekennen.
4. In geval van fraude kan het examenbureau besluiten het aantal herkansingen te verminderen.
5. Indien een kandidaat gebruik wil maken van een herkansing, schrijft hij zich vóór de deadline via Magister in voor de herkansing.
6. Als een kandidaat zich niet of niet voor de deadline inschrijft voor een herkansing, vervalt de herkansingsmogelijkheid.
7. Indien een kandidaat afwezig is bij de herkansing is er geen mogelijkheid deze in te halen.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij het reguliere schoolexamen en de herkansing geldt als definitief cijfer voor het betreffende examenonderdeel.
9. Vmbo-kandidaten hebben op grond van artikel [3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) recht op één alomvattend herexamen voor het vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel van de leerwegen bij een eindcijfer lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste cijfer voor het vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 17 **Tijdvakken van het centraal examen**

1. Het centraal examen vmbo/havo/vwo kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De roosters worden ruim voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten uitgereikt.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Bij het centraal digitaal examen bbl/kbl is sprake van één tijdvak. Dit tijdvak vindt plaats tussen april en juni. Binnen deze vastgestelde periode bepaalt de school zelf de afnamemomenten, de inhaalmomenten en de herkansingsmomenten.
4. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de schoolleiding, slechts voorbehouden aan gecommiteerden en de inspectie.
5. Gecommiteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig het protocol CSE voor toezichthouders.

Artikel 18 **Herkansingsregeling centraal examen**

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede tijdvak of, indien van toepassing, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen en/of het cspe.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan. Het te maken onderdeel moet in zijn geheel afgenomen worden en opnieuw beoordeeld.
4. Het rooster voor het tweede tijdvak is voor aanvang van het centrale examen bekend gemaakt aan de kandidaat. De kandidaat dient zich vóór de deadline op te geven voor een herkansing in het tweede tijdvak.
5. Iedere kandidaat krijgt een formulier op de dag van de uitslag waarop aangegeven moet worden of wel of geen gebruik gemaakt wordt van een herkansing voor een van de gemaakte eindexamens. Indien het formulier niet wordt ingeleverd, wordt bepaald dat de kandidaat geen herkansing wenst.
6. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
7. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
9. Als een kandidaat gespreid examen doet (niet vervroegd examen), mag de kandidaat in beide examenjaren een van de gemaakte examens herkansen.

Artikel 19 **Centraal examen in een eerder leerjaar**

1. Conform [artikel 2.56.4 Wet voortgezet onderwijs 2020](#) kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet in alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat

in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

- Als de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 20 Regels omtrent het centraal examen

- De examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
- Tijdens de afname van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de C.v.T.E.
- De examensecretaris zorgt voor het nodige toezicht bij de centrale examens. De toezichthouders mogen geen werkzaamheden zoals correctie tijdens de surveillance verrichten.
- De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal staan alle bijzonderheden vermeld, die zijn voorgevallen tijdens de zitting. De toezichthouders leveren het proces-verbaal in bij het examenbureau samen met het gemaakte examenwerk. De processen-verbaal en het gemaakte werk worden minimaal zes maanden na afloop van de zitting door de school bewaard.
- Een vmbo/havo/vwo-kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het onderdeel van het centrale examen, tot dat onderdeel worden toegelaten, maar krijgen geen extra tijd.
- Voor vmbo/havo/vwo-kandidaten is het gebruik van Tipp-ex en het schrijven met potlood bij het maken van de opgaven verboden. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Tekeningen echter dienen met potlood gemaakt te worden. Het examenwerk wordt gemaakt op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt.
- Mobiele telefoons of andere devices moeten worden uitgezet en achtergelaten buiten de examenruimte. Surveillanten nemen geen devices in bewaring. Het bij zich dragen van een mobiele telefoon in de examenzaal wordt aangemerkt als onregelmatigheid en valt derhalve onder artikel 7 van dit reglement.
- Het is niet toegestaan om zonder toestemming de examenzaal te verlaten. In noodzakelijke gevallen neemt de kandidaat contact op met een surveillant. Een surveillant blijft bij de kandidaat als de kandidaat noodgedwongen de examenzaal moet verlaten. Indien de kandidaat onwel wordt of als er storingen met de computer zijn, kan de zitting van het examen verlengd worden om de gemiste tijd in te halen. Bij het centraal examen wordt in andere gevallen de kandidaat doorverwezen naar het tweede of derde tijdvak. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid, m.a.w. een kandidaat die onwel geworden is en dit niet tijdens de zitting aan de surveillant heeft gemeld, kan zich later niet meer op het onwel zijn beroepen.
- Een lijst met verplichte of toegestane hulpmiddelen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt via het examenboekje; andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan.
- Kandidaten vmbo/havo/vwo mogen bij een examenduur van 60 minuten of meer niet eerder dan 60 minuten na aanvang van het examen de examenzaal verlaten. Bij een examenduur van 120 minuten of meer mogen kandidaten de laatste 15 minuten van de zitting de zaal niet meer verlaten.
- Bij vmbo tl & gl/havo/vwo wordt examenwerk op zijn vroegst pas opgehaald na 60 minuten na aanvang van het examen.
- Voor het einde van de zitting mogen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht.
- De toezichthouders vmbo tl & gl/havo/vwo controleren bij het ophalen van het werk het ingeleverde werk; de kandidaten blijven zitten totdat een van de toezichthouders een sein geeft, dat de kandidaten mogen vertrekken.

14. De examinator zorgt dat het door de kandidaten gemaakte werk van het centraal examen binnen de gestelde termijn wordt nagekeken.

Artikel 21 **Verhinderung centraal examen**

1. Als een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter van het examenbureau is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal eindexamen te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer om een geldige reden verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de C.v.T.E. zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich, indien lid 2 van toepassing is, zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van het examenbureau aan bij de voorzitter van de desbetreffende C.v.T.E..
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de C.v.T.E. het resultaat mede aan de voorzitter van het examenbureau.

HOOFDSTUK 3: UITSLAG CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING

Artikel 22 Eindcijfer vakken eindexamens

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal eindexamen. Als de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dus 5,50, wordt een 6, maar 5,49 wordt een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.
4. Het combinatiecijfer:
 - a. VMBO basis en kader: de gehele cijfers van de keuzevakken worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste een eindcijfer 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - b. VMBO gemengde leerweg: de gehele cijfers van de keuzevakken en het profielvak worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Hierbij telt het profielvak voor 50% van het combinatiecijfer mee. Voor elk van de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste een eindcijfer 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - c. Havo: de gehele cijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet tenminste een 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - d. Vwo: de gehele cijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet tenminste een 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.

Artikel 23 Vaststelling uitslag

1. Het examenbureau en de locatiedirecteur stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 24.
2. Tot het moment van de vaststelling van de uitslag bestaat er voor alle functionarissen en de examinatoren geheimhoudingsplicht tegenover de kandidaat.
3. Het examenbureau en de locatiedirecteur stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan de profielen zoals genoemd in Hoofdstuk 2 van het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
4. Als het nodig is om de kandidaat te laten slagen wordt een extra gevolgd vak niet bij de bepaling van de uitslag betrokken. Dit met inachtneming van het gestelde in Hoofdstuk 2 van het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 24 Uitslag vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE);
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals bijvoorbeeld de beroepsgerichte keuzevakken en maatschappijleer);
3. het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken);
4. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CSE en CSPE ten minste onafgerond een 5,50 is. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - geen eindcijfer lager is dan een vier;
 - voor de afzonderlijke keuzevakken tenminste het eindcijfer 4 is behaald.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I;
5. Alle handlingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een

'onvoldoende' is dus niet toegestaan);

6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE rekenen gemaakt;
7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld.

Het LOB-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

Artikel 25 Uitslag vmbo gemengde leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE),
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken en maatschappijleer);
3. het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak);
4. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de gemengde leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CSE en CSPE ten minste onafgerond een 5,50 is. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één

- eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - geen eindcijfer lager is dan een vier.
 - voor de afzonderlijke keuzevakken tenminste het eindcijfer 4 is behaald
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
 5. Alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan)
 6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE rekenen gemaakt;
 7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld met een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.
 8. Het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld.

Artikel 26 Uitslag vmbo theoretische leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens;
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals maatschappijleer);
3. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- profielgebonden algemeen vormende vakken,
- keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;

- één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
 5. Alle handlingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan).
 6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE rekenen gemaakt.
 7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld met een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.
 8. Het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld.

Artikel 27 Uitslag havo en vwo

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de Centrale Examens;
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals bijvoorbeeld maatschappijleer);
3. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- vakken van het gemeenschappelijke deel (Nederlands, Engels, Lichamelijke opvoeding (in een letter v/g)),
- vakken van het profieldeel,
- vakken van het vrije deel,
- onderdelen van het combinatiecijfer (ckv, maatschappijleer, PWS),
- eventuele extra vakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de Centrale Examens en de gemiddelde cijfers voor de Schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen havo of vwo als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. hij voldoet aan de kernvakregel: bij de eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde (A of B) komt ten hoogste één 5 voor en geen cijfers lager dan een 5.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één een vier en al de andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het rekenkundig gemiddelde van al de

- cijfers is ten minste 6,0;
 - twee vijven of een vijf en een vier en al de andere eindcijfers zijn zes of hoger én het rekenkundig gemiddelde van al de cijfers is ten minste 6,0
 - geen eindcijfer lager is dan een vier.
 - geen van de vakken die samen het combinatiecijfer vormen (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) lager dan een vier.
4. verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' heeft gekregen voor het vak lichamelijke opvoeding.
 5. alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan).
 6. leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, een SE rekenen hebben gemaakt.

Artikel 28 Extra vak

Indien bij de bepaling van de uitslag een extra vak oorzaak is voor afwijzing, mag dat vak niet bij de uitslag worden betrokken. Wel wordt het vak op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat hier geen toestemming voor geeft.

Artikel 29 Voorschrift judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.34, tweede lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.34, tweede lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en
 - ii. de vakken van het profieldeel, en
 - iii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen

voldoet aan de volgende voorschriften:

- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 30 Diploma en cijferlijsten

1. De mentor reikt namens de examensecretaris en locatiedirecteur aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het Schoolexamen;
 - b. de cijfers voor het centraal of landelijk examen;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken;
 - d. de uitslag van het eindexamen
 - e. voor vmbo-bbl/kbl tevens: de cijfers voor het flexibele digitale eindexamen en het CSPE;
2. De mentor reikt namens de examensecretaris en locatiedirecteur aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Via [DUO](#) kan een geslaagde kandidaat m.b.v. een DigiD een uittreksel van het diploma opvragen;
3. De mentor reikt namens de examensecretaris en de locatiedirecteur aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en geen examen heeft gedaan in het vak wiskunde, een bijlage "Rekenen" uit;
4. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dan worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft;
5. De verzamellijst van cijfers, de opgaven en het door de kandidaten gemaakte werk wordt door de school tenminste tot 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

Artikel 31 Cijferlijsten en certificaten

1. De leerling die eindexamen heeft gedaan én de school verlaat én aan wie geen diploma kan worden uitgereikt ontvangt de cijferlijst met daarop de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd met de voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer(s), de cijfers behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
2. De mentor reikt namens de examensecretaris en de locatiedirecteur aan de definitief voor het eindexamen vmbo-tl & -gl/vmbo-kbl/vmbo-bbl afgewezen kandidaat die de school verlaat een

certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:

- a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald
- b. voor vmbo tl- & gl-kandidaten het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met “goed” of “voldoende”;
- c. het LOB-dossier.

HOOFDSTUK 4: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 32 Afwijking wijze van examineren

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het schoolexamen of centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met:
 - i. bij een toetsduur van 30 minuten een verlenging van 10 minuten
 - ii. bij een toetsduur van 45 minuten een verlenging van 15 minuten
 - iii. bij een toetsduur van 60 minuten een verlenging van 20 minuten
 - iv. bij een toetsduur van 90 minuten een verlenging van 30 minuten.
 - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 33 Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 34 Recht op inzage en controle resultaten

1. Na afloop van elk schoolexamen krijgt iedere kandidaat binnen maximaal drie schoolweken de

- gelegenheid om de toets in te zien, te vergelijken met de juiste antwoorden en met de normering.
2. De docent bespreekt de toets klassikaal met de kandidaten of in een groepje of individueel op afspraak.
 3. Het centraal examenwerk kan na afloop van de uitslag van het eindexamen worden ingezien door de kandidaat onder toezicht van een vakdocent of teamleider. De kandidaat vraagt deze inzage aan bij de teamleider.
 4. De kandidaat heeft continu inzage in de schoolexamenresultaten via Magister.
 5. Tijdens inzage van schoolexamens mogen geen foto's van het werk gemaakt worden.
 6. In geen geval wordt het werk of kopieën daarvan aan de kandidaat of derden meegegeven.
 7. Voor aanvang van het centraal examen krijgt de kandidaat een papieren overzicht van alle schoolexamencijfers, inclusief de onderdelen van het combinatiecijfer.
 8. Naast datgene beschreven onder lid 1 geldt voor de afdelingen vmbo-bbl/kbl dat ze gebruik maken van digitale examens. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. Voor de inzage gelden de onderstaande richtlijnen:
 - a. De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
 - b. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
 - c. De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding.
 - d. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
 - e. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
 - f. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
 - g. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, kan hij de mening van de kandidaat voorleggen aan het Examenloket via het contactformulier op www.examenloket.nl. Op verzoek van het Examenloket stuurt de Examenlijn van het C.v.T.E. dan een inhoudelijke reactie naar de toezichthoudend functionaris.

Met inachtneming van de richtlijnen a tot en met g kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in een cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het C.v.T.E. daarover verstrekt. Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren. Dit moet dan wel zó gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht genomen worden.

Artikel 35 **Geschil na inzage examenwerk**

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt de volgende werkwijze toegepast:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de algemeen directeur kijkt de 1^e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1^e corrector neemt contact op met de 2^e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1^e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van

een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de algemeen directeur.

Overeenstemming over aanpassing van de score: alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De algemeen directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2^e corrector en de algemeen directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de 2^e corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de algemeen directeur dat aan de leerling weten.

Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score: Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de algemeen directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de algemeen directeur het cijfer vast. De algemeen directeur kiest hierbij een docent die niet direct betrokken is, maar die verbonden is aan een andere school van het bestuur VO Haaglanden. Het spreekt voor zich dat deze docent bevoegd moet zijn voor het examenvak én dat hij/zij zelf een eindexamenklas heeft.

Artikel 36 **Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2023.

Artikel 37 **Bekendmaking**

Dit reglement wordt door de voorzitter van het examenbureau jaarlijks voor 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en inspectie.

Artikel 38 **Onvoorzien en hardheidsclausule**

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de algemeen directeur.

Artikel 39 **Adres commissie van beroep**

Commissie van beroep
Stichting VO Haaglanden, t.a.v. Mw. E. Gelpe
Parkstraat 83
2514 JG Den Haag

HOOFDSTUK 5: BIJZONDERE BEPALINGEN 2023-2024

Artikel 40 Data SE-weeken

De data voor de SE-weeken als afsluiting van de schoolexamenperioden zijn voor het schooljaar 2023-2024 als volgt vastgesteld:

Voorexamenklassen VMBO:

Periode 1: woensdag 22 november 2023 t/m dinsdag 28 november 2023
Periode 2: woensdag 13 maart 2024 t/m dinsdag 19 maart 2024
Periode 3: maandag 24 juni 2024 t/m vrijdag 28 juni 2024

Eindexamenklassen VMBO:

Periode 4: woensdag 22 november 2023 t/m dinsdag 28 november 2023
Periode 5: woensdag 13 maart 2024 t/m dinsdag 19 maart 2024

Voorexamenklassen HAVO/VWO:

Periode 1: woensdag 22 november 2023 t/m donderdag 30 november 2023
Periode 2: woensdag 13 maart 2024 t/m donderdag 21 maart 2024
Periode 3: vrijdag 21 juni 2024 t/m maandag 1 juli 2024

Eindexamenklassen HAVO/VWO:

Periode 4: woensdag 22 november 2023 t/m donderdag 30 november 2023
Periode 5: woensdag 13 maart 2024 t/m donderdag 21 maart 2024

In de perioden 1 t/m 5 kunnen ook schoolexamentoetsen buiten deze SE-weeken plaatsvinden.

Voor alle boven aangeduide SE-weeken geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om rooster-technische redenen noodzakelijk is.

Artikel 41 Data herkansingen

De dagen van de herkansingen zijn als volgt vastgesteld:

Periode 1 & 4: maandag 18 december 2023 (VMBO)
vrijdag 12 januari 2024 (HAVO/VWO)
Periode 2 & 5: donderdag 4 april 2024 (VMBO)
donderdag 11 april (eindexamenklassen HAVO/VWO)
donderdag 25 april (voorexamenklassen HAVO/VWO)
Periode 3: maandag 8 juli 2024

Voor alle boven aangeduide dagen geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om rooster-technische redenen noodzakelijk is.

Artikel 42 Aanvraag herkansingen

De kandidaten moeten hun aanvragen voor herkansingen digitaal invullen via Magister → Activiteiten, dat door de examensecretaris van elke locatie wordt aangemaakt voor de kandidaten. Het inschrijven dient uiterlijk te gebeuren op:

Voorexamenklassen VMBO:

Aanvraag herkansing periode 1:	woensdag 13 december 2023
Aanvraag herkansing periode 2:	donderdag 28 maart 2024
Aanvraag herkansing periode 3:	donderdag 4 juli 2024

Eindexamenklassen VMBO:

Aanvraag herkansing periode 4:	woensdag 13 december 2023
Aanvraag herkansing periode 5:	donderdag 28 maart 2024

Voorexamenklassen HAVO/VWO:

Aanvraag herkansing periode 1:	woensdag 13 december 2023
Aanvraag herkansing periode 2:	donderdag 4 april 2024
Aanvraag herkansing periode 3:	donderdag 4 juli 2024

Eindexamenklassen HAVO/VWO:

Aanvraag herkansing periode 4:	woensdag 13 december 2023
Aanvraag herkansing periode 5:	donderdag 4 april 2024

Aanvragen, die niet op de aangegeven dag voor de aanmelddeadline worden ingevuld, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 43 **Publicatie cijfers**

De publicatie van de cijfers vindt plaats op uiterlijk:

Voorexamenklassen VMBO:

SE-periode 1:	donderdag 7 december 2023
Herkansingen SE-periode 1	woensdag 10 januari 2024
SE-periode 2	maandag 25 maart 2024
Herkansingen SE-periode 2	donderdag 18 april 2024
SE-periode 3	dinsdag 2 juli 2024
Herkansingen SE-periode 3	woensdag 10 juli 2024

Eindexamenklassen VMBO:

SE-periode 4	donderdag 7 december 2023
Herkansingen SE-periode 4	woensdag 10 januari 2024
SE-periode 5	maandag 25 maart 2024
Herkansingen SE-periode 5	donderdag 18 april 2024

Voorexamenklassen HAVO/VWO:

SE-periode 1:	donderdag 7 december 2023
Herkansingen SE-periode 1	vrijdag 19 januari 2024
SE-periode 2	donderdag 28 maart 2024
Herkansingen SE-periode 2	maandag 13 mei 2024
SE-periode 3	woensdag 3 juli 2024
Herkansingen SE-periode 3	woensdag 10 juli 2024

Eindexamenklassen HAVO/VWO:

SE-periode 4	donderdag 7 december 2023
--------------	---------------------------

Herkansingen SE-periode 4
SE-periode 5
Herkansingen SE-periode 5

vrijdag 19 januari 2024
donderdag 28 maart 2024
donderdag 18 april 2024

Voor alle boven aangeduide dagen geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken.

Artikel 44 **Afronding PTA**

Het PTA in de eindexamenklassen moet afgerond zijn op de volgende data:

25 maart 2024: beroepsgerichte vakken vmbo bbl, kbl en gl

23 april 2024: AVO-vakken vmbo bbl en kbl

23 april 2024: vmbo tl & gl/havo/vwo

Als het complete PTA niet is afgerond op bovenstaande datum kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

Artikel 45 **Data CSPE en CSE 2024**

CSPE start maandag 8 april 2024

CSE start 14 mei 2024

1 augustus 2023

Dhr. J. Bos
Algemeen directeur Maris College