

# Examenreglement

## Maris College

2021-2022



COLLEGE



VMBO-BBL, KBL, GL, TL leerjaar 3 & 4

HAVO leerjaar 4 & 5

VWO leerjaar 5 & 6

Mgr. Nolenslaan 16

2555 XZ Den Haag

070 323 13 34

[info@mariscollege.nl](mailto:info@mariscollege.nl)

LET OP: door de aanvullende examenmaatregelen van de overheid zijn onderdelen van het examenreglement gewijzigd. In het addendum zijn de wijzigingen opgenomen.

# Inleiding

Het Eindexamenbesluit VO bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag een eindexamenreglement opstelt en voor 1 oktober van ieder schooljaar aan de kandidaten en tevens aan de inspectie toezendt.

Het eindexamenbesluit VO heeft bepaald dat onderstaande punten in elk geval in het examenreglement zijn opgenomen:

- regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
- informatie over de toepassing van de maatregelen in geval van onregelmatigheden
- inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen;
- in het geval van een school voor voortgezet onderwijs, de samenstelling en het adres van de commissie van beroep.

Het examenreglement en het PTA van het Maris College worden vastgesteld door het bevoegd gezag en heeft instemming van de MR verkregen op 22 september 2021.

Het Eindexamenbesluit VO is ook te vinden op de website van Overheid.nl  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2021-08-01>.

Het Inrichtingsbesluit VO is ook te vinden op de website van Overheid.nl  
<https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2020-08-01>.

# Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
Inhoudsopgave .....	3
<b>HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
Artikel 1. Reikwijdte .....	5
Artikel 2. Geheimhouding .....	5
Artikel 3. Begripsbepalingen .....	5
Artikel 4. Afnemen examen .....	7
Artikel 5. Indeling examen .....	8
Artikel 6. Onregelmatigheden en fraude .....	8
Artikel 7. Ontheffingen en vrijstellingen .....	10
<b>HOOFDSTUK 2: INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN .....</b>	<b>11</b>
Artikel 8. Examenprogramma .....	11
Artikel 9. Keuze van de eindexamenvakken havo & vwo .....	11
Artikel 10. Keuze van de eindexamenvakken vmbo tl & gl .....	11
Artikel 11. Keuze van de eindexamenvakken vmbo bbl & kbl .....	11
<b>HOOFDSTUK 3: REGELING VAN HET EINDEEXAMEN .....</b>	<b>13</b>
Artikel 12. Inhoud programma van toetsing en afsluiting .....	13
Artikel 13. Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting .....	13
Artikel 14. Verhinderung schoolexamen door ziekte of andere redenen .....	13
Artikel 15. Herkansingen schoolexamens en inhaal schoolexamens .....	14
Artikel 16. Tijdvakken van het centraal examen .....	16
Artikel 17. Centraal examen in een eerder leerjaar .....	16
Artikel 18. Regels omtrent het centraal examen .....	16
Artikel 19. Vaststelling cijfer centraal examen .....	17
Artikel 20. Verhinderung centraal examen .....	18
Artikel 21. Herkansing centraal examen .....	18
<b>HOOFDSTUK 4: UITSLAG CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING .....</b>	<b>19</b>
Artikel 22. Eindcijfer eindexamen .....	19
Artikel 23. Vaststelling uitslag .....	19
Artikel 24. Uitslag vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg .....	19
Artikel 25. Uitslag vmbo gemengde leerweg .....	22
Artikel 26. Uitslag vmbo theoretische leerweg .....	23
Artikel 27. Uitslag havo en vwo .....	24

Artikel 28	Extra vak .....	25
Artikel 29	Diploma en cijferlijsten.....	26
Artikel 30	Cijferlijsten en certificaten .....	26
HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN .....		27
Artikel 31	Afwijking wijze van examineren .....	27
Artikel 32	Spreiding examen .....	27
Artikel 33	Recht op inzage .....	27
Artikel 34	Geschil na inzage examenwerk .....	28
Artikel 35	Beslissing in niet- voorziene gevallen.....	29
Artikel 36	Inwerkingtreding .....	29
Artikel 36	Bekendmaking .....	29
Artikel 37	Citeerartikel .....	29
Artikel 38	Onvoorzien en hardheidsclausule .....	29
BIJLAGE 1 COMMISSIE VAN BEROEP .....		30
Artikel I	Indienen van beroep.....	30
Artikel II	Werkwijze van de commissie van beroep .....	30
Artikel III	Beroepstermijn .....	30
Artikel IV	Werkwijze commissie .....	30
Artikel V	Slotbepalingen .....	31
Artikel VI	Inwerkingtreding .....	31
Artikel VII	Adres commissie van beroep .....	31
BIJLAGE 2 BIJZONDERE BEPALINGEN .....		32
ARTIKEL I	Verdeling schoolexamens.....	32
ARTIKEL II	Data SE-weken.....	32
ARTIKEL III	Inhoud van schoolexamens .....	33
ARTIKEL IV	Publicatie van cijfers.....	33
ARTIKEL V	Aantal herkansingen .....	33
ARTIKEL VI	Aanvraag herkansingen .....	33
ARTIKEL VII	Data herkansingen.....	33
ARTIKEL VIII	Publicatie cijfers.....	34
ARTIKEL IX	Afronding PTA.....	34
ARTIKEL X	Deelname aan CSE.....	34
BIJLAGE 3 AANVRAAG INHALEN SE BIJ GEOORLOOFD AFWEZIGHEID .....		35

# EXAMENREGLEMENT Maris College

## HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Reikwijdte

Dit examenreglement geldt voor iedere leerling die in het schooljaar 2021-2022 deelneemt aan een PTA onderdeel op een van de locaties van het Maris College, te weten Maris College Bohemen, Maris College Belgisch Park, Maris College Houtrust, Maris College Kijkduin, Maris College Statenkwartier of Maris College Waldeck.

VMBO-BBL, KBL, GL, TL	leerjaar 3 (cohort 2021-2022-2023) & 4 (cohort 2020-2021-2022)
HAVO	leerjaar 4 (cohort 2021-2022-2023) & 5 (cohort 2020-2021-2022)
VWO	leerjaar 5 (cohort 2021-2022-2023) & 6 (cohort 2020-2021-2022)

### Artikel 2. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en in die hoedanigheid de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Artikel 3. Begripsbepalingen

**algemeen directeur:** mevr. J. van Biemen;

**bevoegd gezag:** het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden;

**Centraal Examen (CE):** Betreft alle landelijk vastgestelde toetsen, inclusief het Centraal Praktisch Examen voor kunst (CPE), die centraal worden afgenomen tijdens verschillende tijdvakken die door de overheid worden vastgesteld;

**Centraal Praktisch Examen (CPE):** Centraal Praktisch Examen voor kunst dat op het vmbo-t wordt afgenomen;

**Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE):** Centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak op het vmbo (bbl, kbl, gl);

**Centraal Schriftelijk Examen (CSE):** Het schriftelijke deel van het CE dat samen met het CPE het CE vormt;

**College van Toetsen en Examens (CvTE):** College van Toetsen en Examens genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College van Toetsen en Examens. Dit College is verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;

**Commissie van Beroep:** Het bevoegd gezag stelt een Commissie van Beroep in, als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit VO;

**de school:** Een van de locaties van het Maris College, te weten Maris College Bohemen, Maris College Belgisch Park, Maris College Houtrust, Maris College Kijkduin, Maris College Statenkwartier en Maris College Waldeck;

**de wet:** de Wet op het Voortgezet Onderwijs;

**eindexamen:** een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;

**eindexamenbesluit:** eindexamenbesluit VO. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement en het Eindexamenbesluit is het laatste bepalend;

**examencommissie:** een door het bevoegd gezag samengestelde commissie bestaand uit een oneven aantal, en ten minste drie, leden van een locatie van het Maris College;

**examenprogramma:** de aan de kandidaat te stellen eisen volgens het Eindexamenbesluit;

**examensecretaris:** de functionaris die belast is met de organisatie en uitvoering van de examens, zoals beschreven in het examenbesluit VO;

**examensecretariaat:** de functionaris(sen) die belast zijn met de administratieve gang van zaken rondom de examinering, alsmede met het contact met externe instanties zoals DUO en het Examenloket;

**examinator:** de vakdocent die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

**gecommitteerde:** een deskundige in de zin van artikel 36 van het Eindexamenbesluit;

**herkansing:** het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;

**inhaal SE:** een voor het schoolexamen geldende opdracht die om redenen van noodzakelijke verhindering van de kandidaat buiten de daarvoor aangewezen perioden vervuld wordt;

**inspectie van het onderwijs:** De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften;

**kandidaat:** de leerling van de school die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

**leerling:** een leerling aan een van de locaties van het Maris College;

**minister:** de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;

**onregelmatigheid:** Een voorval dat de voortgang van enig deel van het examen belemmert of een eerlijke beoordeling onmogelijk maakt, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag;

**programma van toetsing en afsluiting (PTA):** programma als bedoeld in artikel 31 van het Eindexamenbesluit;

**schooljaar:** het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli daaraan volgend;

**schoolexamen (SE):** Bevat alle afgelegde toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen in alle vakken die deel uitmaken van het gehele gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk;

**tijdvak:** Eerste, tweede en derde tijdvak van het CE. Door de overheid jaarlijks vastgestelde periodes waarin de centrale examinering plaatsvindt volgens een vastgesteld rooster. Alle informatie hierover wordt officieel gepubliceerd op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl);

**toezichthouder/surveillant:** Een functionaris die belast is met toezicht houden tijdens een zitting.

**vakken:** vakken en andere programmaonderdelen als bedoeld in het Inrichtings- en Eindexamenbesluit;

**weging:** Betreft de verhouding waarmee een toets in het SE meetelt. De weging wordt aangeduid met een factor of een percentage;

**zitting:** Omvat de toets of toetsen die binnen een vooraf aangegeven tijdseenheid worden afgenomen;

## Artikel 4      **Afnemen examen**

De algemeen directeur en de examinatoren zijn door het bevoegd gezag gemandateerd om het eindexamen af te nemen.

De algemeen directeur wijst per locatie één van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen (examensecretaris).

De volgende bepalingen hebben betrekking op het afnemen van het examen:

- a. De examens staan onder toezicht van het bevoegd gezag.
- b. Het schoolexamen wordt ten minste twee weken voor het begin van het centraal examen afgesloten.
- c. Het schoolexamen bestaat uit onderdelen beschreven in de PTA's.
- d. Schoolexamens zijn voor alle kandidaten van eenzelfde schooltype per vak per schooljaar gelijkwaardig.
- e. Per vak moet vooraf worden vastgesteld en bekend gemaakt wat de zwaarte is van elk onderdeel van het schoolexamen. Deze wordt uitgedrukt in een wegingspercentage.
- f. Schoolexamenonderdelen die niet in SE-weken worden afgenomen en waarvan de exacte datum niet in het PTA staat vermeld, worden door de examinerator minimaal een week voor afname in de Magisteragenda van de kandidaat genoteerd.
- g. Alle onderdelen die deel uitmaken van het schoolexamen in een vak, worden door de examinerator beoordeeld met een cijfer met maximaal een decimaal. Voor de handelingsdelen geldt dat deze afgesloten moeten worden met de beoordeling voldoende (v) of goed (g).
- h. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Uitzonderingen zijn tekeningen: die moeten met potlood worden gedaan.
- i. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het schoolexamencijfer meetelt, wordt de leerling binnen maximaal twee werkweken in kennis gesteld door de examinerator door middel van registratie in Magister.
- j. Bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen vindt afronding op de eerste decimaal plaats, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- k. De examinerator is verplicht een kandidaat desgevraagd een toelichting te geven op de bepaling van het onderdeelcijfer.
- l. Tegen het beoordelings- of correctiemodel van een onderdeel van het schoolexamen is geen beroep mogelijk. Geconstateerde fouten dienen ambtshalve gecorrigeerd te worden. Een kandidaat die bezwaar aantekent tegen een cijfer van een onderdeel van het schoolexamen, heeft daartoe maximaal één week de tijd nadat de beoordeling van het betreffende onderdeel bekend is gemaakt en besproken. Het bezwaar wordt ingediend bij de examencommissie, die daarop vervolgens de lesgevende docent consulteert. Bezwaren die na een week worden geopperd, worden niet meer in behandeling genomen. Het cijfer staat dan vast.
- m. Uiterlijk een week voor aanvang van het centraal (schriftelijk) examen deelt de voorzitter van de examencommissie de kandidaat schriftelijk, in tweevoud, mee welke eindcijfers en beoordelingen hij heeft behaald voor het schoolexamen. Eén exemplaar wordt bewaard door de school, één exemplaar is voor de kandidaat.
- n. Indien een leerling doubleert in het eindexamenjaar, dienen alle onderdelen van het schoolexamen van het eindexamenjaar opnieuw gedaan te worden. Uitzondering hierop vormt het profielwerkstuk, dat hoeft niet opnieuw gedaan te worden, mits deze met een voldoende is afgesloten. De onderdelen van het schoolexamen die in het voorexamenjaar zijn afgelegd staan vast. Indien de leerstof van het voorexamenjaar inhoudelijk hetzelfde is, kan geen aanspraak gemaakt worden op een herziening van het wegingspercentage van het voorexamenjaar. Indien het examenprogramma gewijzigd is, kan het noodzakelijk zijn om het PTA aan te passen.

Eindexamenkandidaten die hiermee te maken krijgen worden hier schriftelijk over geïnformeerd en krijgen een aangepast PTA.

- o. Leerlingen die van onderwijsniveau veranderen en doorstromen naar een eindexamenklas krijgen een aangepast PTA.
- p. Indien een leerling zich vrijwillig wil terugtrekken van deelname aan het Centraal Schriftelijk Examen dient dit schriftelijk aangegeven te worden door de examenkandidaat bij de examensecretaris van zijn/haar locatie. Bij minderjarige examenkandidaten moeten de ouders dit schriftelijk aangeven.

## Artikel 5 Indeling examen

- 1. Het eindexamen bestaat voor de afdelingen vwo, havo en vmbo voor ieder vak uit een schoolexamen, een centraal examen, dan wel uit beide. Het schoolexamen bestaat uit onderdelen beschreven in de PTA's en omvat een of meerdere leerjaren.
- 2. Voor de onderdelen van het schoolexamen informeert de examinator de kandidaten m.b.t. de toegestane hulpmiddelen. Eindexamenkandidaten worden via het examenboekje en [www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl) geïnformeerd over alle zaken rond het centraal examen, inclusief de toegestane hulpmiddelen.

## Artikel 6 Onregelmatigheden en fraude

- 1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het SE, CPE, CSPE of CE aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de algemeen directeur maatregelen nemen.
- 2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE, CPE, CSPE of het CE;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE, CPE, CSPE of het CE;
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE, CPE, CSPE of het CE;
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de algemeen directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.
- 3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie van het onderwijs en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
- 4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de algemeen directeur in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep.
- 5. Het contactadres voor een dergelijk beroep is: St. VO Haaglanden, Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag.
- 6. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of de eindexamen geheel of



gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de algemeen directeur en aan de inspectie.

7. Onder bedrog of enige andere onregelmatigheid wordt in algemene zin verstaan: het gebruik maken van hulpmiddelen of personen, met het oogmerk de examinerator bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden respectievelijk te misleiden. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan:
- a) het bij zich hebben of gebruiken van een mobiele telefoon in de examenruimte;
  - b) het dragen van een horloge;
  - c) (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan;
  - d) het niet tijdig of onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht of materiaal voor een mondeling schoolexamen of handelingsdeel;
  - e) examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft;
  - f) het plegen van plagiaat op welke manier dan ook;
  - g) het citeren van bronnen zonder bronvermelding;
  - h) gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
  - i) afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
  - j) overleggen met medekandidaten, tenzij dit is toegestaan;
  - k) bij toiletbezoek op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medekandidaten;
  - l) het niet in de examenstand zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine;
  - m) het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan;
  - n) multimedia-apparatuur en/of een ander hulpmiddel van welke aard dan ook (anders dan toegestaan) in het bezit hebben tijdens een examen;
  - o) op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten de examenlocatie;
  - p) bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
  - q) ongeoorloofde afwezigheid bij een examen;
  - r) het plegen van fraude.
8. Te laat komen bij een examen kan als een onregelmatigheid beschouwd worden. Indien 30 minuten van de examentijd is verstreken, heeft een kandidaat geen toegang meer tot het examen. In dit geval zal het gemiste examen ten koste van een herkansing alsnog gemaakt worden. Te laat komen bij een mondeling schoolexamen, een praktische opdracht en bij een schoolexamen kijk- en luistervaardigheid betekent dat er geen toegang is tot het betreffende schoolexamen op dat moment.
9. De kandidaat of de examinerator die het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan binnen de vijf daaropvolgende schooldagen schriftelijk bezwaar indienen bij de secretaris van de examencommissie. De secretaris van de examencommissie doet binnen een week na indiening van een dergelijk bezwaarschrift hierover uitspraak, nadat alle betrokkenen zijn gehoord. De betrokkenen kunnen verlangen dat eveneens de examencommissie wordt gehoord. De secretaris van de examencommissie stelt onverwijld de kandidaat, de examinerator en de examencommissie schriftelijk op de hoogte van de uitspraak, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep. Tegen de uitspraak van de examencommissie kan de kandidaat en/of de betrokken examinerator binnen vijf schooldagen nadat hij hiervan kennis heeft kunnen nemen, schriftelijk in beroep gaan bij de locatiedirecteur.
10. Indien bedrog of een onregelmatigheid wordt geconstateerd tijdens een examen, is degene belast met het toezicht verplicht dit direct (telefonisch) te melden bij de examensecretaris van de betreffende locatie. Alle betrokkenen leggen een schriftelijke verklaring af bij het

vermoeden of vaststellen van een onregelmatigheid dan wel fraude. Indien de examinator bij de correctie van een schoolexamen een vermoedelijke onregelmatigheid of fraude constateert, dient deze uiterlijk binnen twee werkweken na afname van het schoolexamen, dit schriftelijk te melden bij de examencommissie.

## Artikel 7      **Ontheffingen en vrijstellingen**

1. De algemeen directeur kan op grond van het Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e en 26n eerste lid, voor respectievelijk vmbo, havo en vwo, een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De algemeen directeur of haar/zijn gemandateerde geeft de inspectie van het onderwijs kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is op grond van het Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: maatschappijleer en CKV.

## **HOOFDSTUK 2: INHOUD VAN HET EINDEXAMEN**

### **Artikel 8 Examenprogramma**

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's en bestaat in ieder geval uit de examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling, zoals bepaald in het Eindexamenbesluit VO.
2. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de C.v.T.E. vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen. Voor een aantal vakken wordt naast het centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen afgenomen. In vmbo bbl, kbl en gl is bij het beroepsgerichte vak sprake van een geïntegreerd examen van theorie en praktijk: het centraal schriftelijk praktijk examen (CSPE). De algemeen vormende vakken worden in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen digitaal afgenomen.

### **Artikel 9 \_\_\_\_\_ Keuze van de eindexamenvakken havo & vwo**

1. De leerlingen maken een keuze in welk profiel (Cultuur en Maatschappij, Economie en Maatschappij, Natuur en Gezondheid of Natuur en Techniek) zij examen afleggen, met de vakken van het gemeenschappelijk deel en van het profieldeel zoals die zijn vastgesteld in het Eindexamenbesluit.
2. Daarnaast leggen zij ook examen af in een vak van het zogenaamde vrije deel, zoals vastgesteld in het Eindexamenbesluit. Dit vak is geen onderdeel van het gemeenschappelijk deel en van de verplichte profielvakken.
3. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen kandidaten in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen.

### **Artikel 10 \_\_\_\_\_ Keuze van de eindexamenvakken vmbo tl & gl**

1. De leerlingen maken een keuze in welk profiel (Techniek, Zorg & Welzijn, Groen of Economie) zij examen doen.
2. De kandidaten leggen examen af in tenminste zes vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen, dat past in een van de vier door de school aangeboden profielen. Dit zijn de vakken van het gemeenschappelijke deel, de zogenaamde profielgebonden vakken aangevuld met keuzevakken.
3. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dat een eindexamen vormt, examen afleggen.

### **Artikel 11 \_\_\_\_\_ Keuze van de eindexamenvakken vmbo bbl & kbl**

1. De leerlingen maken afhankelijk van de locatie waarop zij zitten een keuze voor een profiel (BWI, MVI, D&P, PIE, E&O of Z&W) en vernemen in welke leerweg (kader- of basisberoepsgericht) zij examen gaan doen. Deze keuze wordt gemaakt voor 1 mei in het 2<sup>e</sup> leerjaar. De keuze van de leerweg kan bij gebleken resultaten eventueel nog gewijzigd

- worden aan het begin van het derde leerjaar.
2. De kandidaten leggen examen af in zes vakken die gezamenlijk een eindexamen vormen, dat past in een van de door de school aangeboden profielen. Dit zijn de vakken van het gemeenschappelijke deel, de zogenaamde profielgebonden vakken en het beroepsgerichte programma. Dit laatste heeft voor de uitslagbepaling de omvang van twee vakken.

## **HOOFDSTUK 3:                    REGELING VAN HET EINDEEXAMEN**

### **Artikel 12            Inhoud programma van toetsing en afsluiting**

1.     Het bevoegd gezag stelt het programma van toetsing en afsluiting vast.
2.     In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
  - a.    welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
  - b.    de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
  - c.    de verdeling van de af te leggen praktische opdrachten en handelingsdelen;
  - d.    de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
  - e.    de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
  - f.    de periodes van afname van alle onderdelen van het schoolexamen
3.     In de Handleiding Profielwerkstuk staan de regels, het tijdpad alsmede de eisen van het profielwerkstuk (vmbo-tl-gl/havo/vwo).

### **Artikel 13            Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting**

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de examencommissie jaarlijks vóór 1 oktober uitgedeeld aan de kandidaten en toegezonden aan de inspectie.

### **Artikel 14            Verhinderung schoolexamen door ziekte of andere redenen**

1.     Een kandidaat die door ziekte of om een andere geoorloofde reden zoals een begrafenis of trouwerij in de eerste graad, verhinderd is aan een SE deel te nemen, laat dit vóór aanvang van het SE door de ouders/ verzorgers telefonisch melden aan school. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid om het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog te maken. Dit gaat ten koste van een reguliere herkansingsmogelijkheid. De examencommissie kan in bijzondere gevallen een extra herkansing toekennen. Hiertoe kunnen ouders/verzorgers een aanvraag indienen bij de examencommissie (zie bijlage 3). Bij SE's en schoolexamens zijn niet geldige redenen vooraf gemaakte afspraken, zoals bezoeken aan tandarts, orthodontist, dokter e.d.
2.     De examencommissie kan de schoolarts een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid door ziekte.
3.     Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, verhinderd is aan een of meer SE's van het schoolexamen deel te nemen, wordt gelegenheid geboden inhaal-SE's in de desbetreffende vakken af te leggen, mits dit zodanig voorafgaand aan de termijn van twee weken voor de start van het eindexamen georganiseerd kan worden dat de beoordeling van het ingehaalde werk twee weken voor die start gerealiseerd kan zijn.
4.     De kandidaat is verplicht binnen twee weken, nadat de reden voor het missen van een onderdeel van het schoolexamen is opgegeven, het gemiste onderdeel van het schoolexamen in te halen. De examiner is verplicht de kandidaat daartoe de mogelijkheid te bieden. Het inhaalmoment wordt door de examiner vastgelegd in de agenda van Magister van de betreffende kandidaat en deze afspraak wordt ook mondeling aan de kandidaat medegedeeld. Tevens informeert de examiner de examensecretaris van de kandidaat per mail. Indien een kandidaat niet verschijnt op het afgesproken

- inhaalmoment, zonder rechtmatige reden, mag het cijfer 1 toegekend worden. De examinerator informeert tevens de examensecretaris.
5. Wanneer een kandidaat bij een SE afwezig is geweest zonder opgave van reden, of indien de opgegeven reden naar het oordeel van de examencommissie niet dringend is geweest, kan de examencommissie beslissen dat het onderdeel moet worden ingehaald als herkansing na de SE-week, hetgeen ten koste van een andere herkansing gaat.
  6. In geval van herhaaldelijke afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen zonder opgave van redenen, of zonder - naar het oordeel van de examencommissie - dringende redenen, kan de verdere deelname aan het schoolexamen worden ontzegd. Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal schriftelijk examen in. Van een dergelijk besluit stelt de algemeen directeur de inspecteur schriftelijk in kennis.
  7. In geval van langdurige afwezigheid van een kandidaat (dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie), stelt de secretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw Programma van Toetsing en Afsluiting vast voor de desbetreffende kandidaat.
  8. In geval van langdurige afwezigheid van een examinerator (dit ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie) maakt de secretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw PTA voor de kandidaten van de desbetreffende examinerator.
  9. Voor schoolexamens gelden de volgende regels voor verlenging voor kandidaten met het recht op tijdverlenging. Bij een toetsduur van 30 minuten, geldt een recht op maximaal 10 minuten verlenging. Bij een toetsduur van 45 minuten, geldt een recht op maximaal 15 minuten verlenging. Bij een toetsduur van 60 minuten, geldt een recht op maximaal 20 minuten verlenging. Bij toetsen van 90 minuten of langer geldt een recht op maximaal 30 minuten verlenging. Voor de centrale eindexamens gelden de wettelijke examenfaciliteiten (artikel 24 lid 4) voor leerlingen met recht op tijdverlenging.

## Artikel 15      **Herkansingen schoolexamens en inhaal schoolexamens**

1. Herkansing: na de publicatie van het cijfer voor het schoolexamen in een periode kan de kandidaat op de wijze in de Bijzondere Bepalingen (bijlage 2) bepaald, een herkansing schriftelijk aanvragen bij de examensecretaris van de betreffende afdeling.
2. In alle afdelingen kan herkansing in een vak plaatsvinden ongeacht het bij het oorspronkelijke SE behaalde cijfer.
3. In het PTA staat omschreven welke schoolexamenonderdelen wel of niet herkansbaar zijn.
4. Vmbo-kandidaten hebben van rechtswege recht op een herexamen voor het vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel van de leerwegen bij een eindcijfer lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
5. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.2 kan een kandidaat in uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de (voorzitter van de) examencommissie, een of meer inhaal-SE's en/of een of meer extra herkansingen worden toegestaan in een of meer vakken op een door de desbetreffende secretaris in overleg met de examineratoren vast te stellen tijdstip.
6. Wanneer een leerling om wat voor reden dan ook niet aan de – van tevoren opgegeven – herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid.
7. De inhaal-SE's en de herkansingen worden zoveel mogelijk op dezelfde wijze afgenomen als de SE's die zij vervangen en zijn zoveel mogelijk van gelijke omvang en moeilijkheidsgraad.
8. Indien het cijfer voor de herkansing niet hetzelfde is als het cijfer behaald voor het

oorspronkelijke SE, dan geldt het hoogste cijfer.

## Artikel 16 **Tijdvakken van het centraal examen**

1. Het centraal examen vmbo/havo/vwo kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De roosters worden ruim voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten uitgereikt.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Bij het centraal digitaal examen bbl/kbl is sprake van één tijdvak. Dit tijdvak vindt plaats tussen april en juni. Binnen deze vastgestelde periode bepaalt de school zelf de afnamemomenten, de inhaalmomenten en de herkansingsmomenten.
4. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de schoolleiding, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de inspectie.
5. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig het protocol CSE voor toezichthouders.

## Artikel 17 **Centraal examen in een eerder leerjaar**

1. In afwijking van artikel 16, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

## Artikel 18 **Regels omtrent het centraal examen**

1. De voorzitter van de examencommissie zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens de afname van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door de C.v.T.E.
3. De voorzitter van de examencommissie zorgt voor het nodige toezicht bij de centrale examens. De toezichthouders mogen geen werkzaamheden zoals correctie tijdens de surveillance verrichten.
4. De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal staan alle bijzonderheden vermeld, die zijn voorgevallen tijdens de zitting. De toezichthouders leveren het proces-verbaal in bij het examensecretariaat samen met het gemaakte examenwerk. De processen-verbaal en het gemaakte werk worden minimaal zes maanden na afloop van de zitting door de school bewaard.
5. Een vmbo/havo/vwo-kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de



- aanvang van het onderdeel van het centrale examen, tot dat onderdeel worden toegelaten, maar krijgen geen extra tijd.
6. Voor vmbo/havo/vwo-kandidaten is het gebruik van Tipp-ex en het schrijven met potlood bij het maken van de opgaven verboden. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Tekeningen echter dienen met potlood gemaakt te worden. Het examenwerk wordt gemaakt op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt.
  7. Mobiele telefoons of andere devices moeten worden uitgezet en achtergelaten buiten de examenruimte. Surveillanten nemen geen devices in bewaring. Het bij zich dragen van een mobiele telefoon in de examenzaal wordt aangemerkt als onregelmatigheid en valt derhalve onder artikel 6 van dit reglement.
  8. Het is niet toegestaan om zonder toestemming de examenzaal te verlaten. In noodzakelijke gevallen neemt de kandidaat contact op met een surveillant. Een surveillant blijft bij de kandidaat indien de kandidaat noodgedwongen de examenzaal moet verlaten. Indien de kandidaat onwel wordt of als er storingen met de computer zijn, kan de zitting van het examen verlengd worden om de gemiste tijd in te halen. Bij het centraal examen wordt in andere gevallen de kandidaat doorverwezen naar het tweede of derde tijdvak. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid, m.a.w. een kandidaat die onwel geworden is en dit niet tijdens de zitting aan de surveillant heeft gemeld, kan zich later niet meer op het onwel zijn beroepen.
  9. Een lijst met verplichte of toegestane hulpmiddelen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt via het examenboekje; andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan.
  10. Kandidaten vmbo tl & gl/havo/vwo mogen niet eerder dan 60 minuten na aanvang van het examen de examenzaal verlaten. Bij de digitale examens vmbo beroepsgericht blijft de kandidaat zitten totdat een toezichthouder een sein geeft dat de kandidaat mag vertrekken. Hierbij geldt dat alle kandidaten minimaal 2/3 van de examentijd in de examenruimte blijven tenzij de examensecretaris anders beslist.
  11. Bij vmbo tl & gl/havo/vwo wordt examenwerk op zijn vroegst pas opgehaald na 60 minuten na aanvang van het examen.
  12. Voor het einde van de zitting mogen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht.
  13. De toezichthouders vmbo tl & gl/havo/vwo controleren bij het ophalen van het werk het ingeleverde werk; de kandidaten blijven zitten totdat een van de toezichthouders een sein geeft, dat de kandidaten mogen vertrekken.
  14. De examinerator zorgt dat het door de kandidaten gemaakte werk van het centraal examen binnen de gestelde termijn wordt nagekeken en (voor vmbo tl & gl/havo/vwo) dat het door het examensecretariaat tijdig kan worden doorgezonden naar de tweede corrector.

## Artikel 19 Vaststelling cijfer centraal examen

1. De score wordt na ontvangst van de omzettingstabel van de C.v.T.E. in een cijfer (met één decimaal) voor het centraal examen omgezet.
2. De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg met inachtneming van de aanwijzingen van de C.v.T.E. de score voor het centraal examen vast.
3. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze derde corrector komt in de

plaats van de eerdere beoordelingen.

## Artikel 20 **Verhinderung centraal examen**

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal eindexamen in zoveel mogelijk vakken als roostertechnisch en fysiek haalbaar is, te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de C.v.T.E. zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich, indien lid 2 van toepassing is, zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van de examencommissie aan bij de voorzitter van de desbetreffende C.v.T.E..
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de C.v.T.E. het resultaat mede aan de voorzitter van de examencommissie.

## Artikel 21 **Herkansing centraal examen**

1. De kandidaat van vmbo tl&gl/havo/vwo heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het CPE is uitgesloten van herkansing. De kandidaat vmbo bbl&kbl heeft het recht deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één theorievak én het beroepsgerichte vak. Hierbij moet opgemerkt worden dat de herkansing van het beroepsgerichte vak ook uit onderdelen kan bestaan, wat betekent dat de kandidaat niet heel het examen over hoeft te doen. Het te maken onderdeel moet wel in zijn geheel afgenomen worden en opnieuw beoordeeld. Hierin mogen geen scores uit het eerder gemaakte onderdeel zijn opgenomen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
2. Iedere kandidaat krijgt een formulier op de dag van de uitslag waarop aangegeven moet worden of wel of geen gebruik gemaakt wordt van een herkansing voor een van de gemaakte eindexamens. Indien het formulier niet wordt ingeleverd, wordt bepaald dat de kandidaat geen herkansing wenst.
3. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.

## HOOFDSTUK 4: UITSLAG CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING

### Artikel 22 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examencommissie en de locatiedirecteur bepalen het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen.
3. Is het in lid 2 bedoelde gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.

### Artikel 23 Vaststelling uitslag

1. De examencommissie en de locatiedirecteur stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 22.
2. Tot het moment van de vaststelling van de uitslag bestaat er voor alle functionarissen en de examinatoren geheimhoudingsplicht tegenover de kandidaat.
3. De examencommissie en de locatiedirecteur stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan artikel 9 of 10 of 11.
4. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen wordt een extra gevolgd vak niet bij de bepaling van de uitslag betrokken. Dit met inachtneming van het gestelde in artikel 9 of 10 of 11.

### Artikel 24 \_\_\_\_\_ Uitslag vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE);
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken en maatschappijleer);
3. het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken);
4. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - geen eindcijfer lager is dan een vier;
  - voor de afzonderlijke keuzevakken onafgerond tenminste het eindcijfer 4 is behaald.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. Alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' ( een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan)
6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE reken gemaakt;
7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld.

Het LOB-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals

die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

## Artikel 25 \_\_\_\_\_ Uitslag vmbo gemengde leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE),
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken en maatschappijleer);
3. het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken);
4. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- informatietechnologie,
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de gemengde leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;

- geen eindcijfer lager is dan een vier.
  - voor de afzonderlijke keuzevakken onafgerond tenminste het eindcijfer 4 is behaald
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
  5. Alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan)
  6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE reken gemaakt;
  7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld met een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.
  8. Het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld.

## Artikel 26 \_\_\_\_\_ Uitslag vmbo theoretische leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens;
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals maatschappijleer);
3. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- informatietechnologie,
- profielgebonden algemeen vormende vakken,
- keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
  - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
  - geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. Alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' ( een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan).
6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE reken gemaakt.
7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld met een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.
8. Het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld.

## Artikel 27 \_\_\_\_\_ Uitslag havo en vwo

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de Centrale Examens;
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak of de cijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals maatschappijleer);
3. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke oefening).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- vakken van het gemeenschappelijke deel (Nederlands, Engels, Lichamelijke opvoeding (in een letter v/g)),



- vakken van het profieldeel,
- vakken van het vrije deel,
- onderdelen van het combinatiecijfer (ckv, maatschappijleer, PWS),
- eventuele extra vakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de Centrale Examens en de gemiddelde cijfers voor de Schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen havo of vwo als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. hij voldoet aan de kernvakregel: bij de eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde (A of B) komt ten hoogste één 5 voor en geen cijfers lager dan een 5.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
  - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
  - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
  - één een vier en al de andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het rekenkundig gemiddelde van al de cijfers is ten minste 6,0;
  - Twee vijven of een vijf en een vier en al de andere eindcijfers zijn zes of hoger én het rekenkundig gemiddelde van al de cijfers is ten minste 6,0
  - geen eindcijfer lager is dan een vier.
  - geen van de vakken die samen het combinatiecijfer vormen (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) lager dan een vier. Het combinatiecijfer zelf mag ook niet lager zijn dan een vier.
4. verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' heeft gekregen voor het vak lichamelijke opvoeding.
5. alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan).
6. leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, een SE rekenen hebben gemaakt.

## Artikel 28      **Extra vak**

Indien bij de bepaling van de uitslag een extra vak oorzaak is voor afwijzing, mag dat vak niet bij de uitslag worden betrokken. Wel wordt het vak op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat hier geen toestemming voor geeft.

## Artikel 29      **Diploma en cijferlijsten**

1. De mentor reikt namens de examensecretaris en locatiedirecteur aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
  - a. de cijfers voor het Schoolexamen;
  - b. de cijfers voor het centraal of landelijk examen;
  - c. de eincijfers voor de examenvakken;
  - d. de uitslag van het eindexamen
  - e. voor vmbo-bbl/kbl tevens: de cijfers voor het flexibele digitale eindexamen en het CSPE;
2. De mentor reikt namens de examensecretaris en locatiedirecteur aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Via <https://digid.nl/inloggen> kan een geslaagde kandidaat m.b.v. een DigiD een uittreksel van het diploma opvragen;
3. De mentor reikt namens de examensecretaris en de locatiedirecteur aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en geen examen heeft gedaan in het vak wiskunde, een bijlage "Rekenen" uit;
4. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dan worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft;
5. De verzamellijst van cijfers, de opgaven en het door de kandidaten gemaakte werk wordt door de school tenminste tot 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

## Artikel 30      **Cijferlijsten en certificaten**

1. De leerling die eindexamen heeft gedaan én de school verlaat én aan wie geen diploma kan worden uitgereikt ontvangt de cijferlijst met daarop de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd met de voor dat vak of die vakken behaalde eincijfer(s), de cijfers behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
2. De mentor reikt namens de examensecretaris en de locatiedirecteur aan de definitief voor het eindexamen vmbo-tl & -gl/vmbo-kbl/vmbo-bbl afgewezen kandidaat die de school verlaat een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
  - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eincijfer 6 of meer heeft behaald
  - b. voor vmbo tl- & gl-kandidaten het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".;
  - c. het LOB-dossier.

## **HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 31 Afwijking wijze van examineren**

1. De voorzitter van de examencommissie kan toestaan dat een minder valide kandidaat het centraal examen en/of schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de voorzitter van de examencommissie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan de voorzitter van de examencommissie met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het eindexamenbesluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie.
3. De afwijking van de voorschriften wordt - afhankelijk van kandidaat - bepaald door de voorzitter van de examencommissie in samenspraak met de secretaris van het examen, de betrokken examinerator, de kandidaat of diens ouders, verzorgers of voogd.
4. Voor zover dit het centraal examen betreft kan de afwijking bestaan uit het verstrekken van examenopgaven in braille, het gebruik van de officiële Daisy-CD of het voorlezen van het examen. Ook kan de afwijking bestaan uit een tijdsverlenging. Van afwijkingen wordt melding gedaan bij de inspectie. Daarnaast kan in voorkomende gevallen toestemming worden gegeven het examen in tekstverwerking te maken.

### **Artikel 32 Spreiding examen**

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

### **Artikel 33 Recht op inzage**

1. De kandidaat heeft het recht bij de voorzitter van de examencommissie het gemaakte examenwerk in te zien. Hij dient daartoe een schriftelijke aanvraag in bij de voorzitter of secretaris van de examencommissie met daarin een motivatie waarom hij inzage wil. Aanwezig zijn daarbij de voorzitter of de secretaris van de examencommissie en tevens een vakdocent, niet de examinerator. In geen geval wordt het werk of kopieën daarvan aan de kandidaat of derden meegegeven. Ook mogen geen foto's van het werk gemaakt worden. De consequentie van inzage kan leiden tot vaststelling van een lager cijfer.
2. Naast datgene beschreven onder lid 1 geldt voor de afdelingen vmbo-bbl/kbl dat ze gebruik maken van digitale examens. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het

correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. Voor de inzage gelden de onderstaande richtlijnen:

- a. De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
- b. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
- c. De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding.
- d. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
- e. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
- f. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken.
- g. Als de toezichthoudend functionaris de kandidaat niet kan overtuigen van de juistheid van de toegekende score, kan hij de mening van de kandidaat voorleggen aan het Examenloket via het contactformulier op [www.examenloket.nl](http://www.examenloket.nl). Op verzoek van het Examenloket stuurt de Examenlijn van het C.v.T.E. dan een inhoudelijke reactie naar de toezichthoudend functionaris.

Met inachtneming van de richtlijnen a tot en met g kan per kandidaat inzage worden verleend in de toegekende score. Inzage in de omzetting van de score in een cijfer kan plaatsvinden door de kandidaat te wijzen op de informatie die het C.v.T.E. daarover verstrekt. Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren. Dit moet dan wel zó gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht genomen worden.

## Artikel 34      **Geschil na inzage examenwerk**

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt de volgende werkwijze toegepast:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de algemeen directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de algemeen directeur.

Overeenstemming over aanpassing van de score: alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De algemeen directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de algemeen directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de algemeen directeur dat aan de leerling weten.

Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score: Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de algemeen directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de algemeen directeur het cijfer vast. De algemeen directeur kiest hierbij een docent die niet direct betrokken is, maar die verbonden is aan een andere school van het bestuur VO Haaglanden. Het spreekt voor zich dat deze docent bevoegd moet zijn voor het examenvak én dat hij/zij zelf een eindexamenklas heeft.

### **Artikel 35 Beslissing in niet-voorzien gevallen**

In gevallen waarin dit examenreglement en het eindexamenbesluit niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

### **Artikel 36 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2021.

### **Artikel 36 Bekendmaking**

Dit reglement wordt door de voorzitter van de examencommissie jaarlijks voor 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en inspectie.

### **Artikel 37 Citeerartikel**

Dit examenreglement kan worden aangehaald als: examenreglement Maris College 2021-2022

### **Artikel 38 Onvoorzien en hardheidsclausule**

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de algemeen directeur

Namens het Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden

1 augustus 2021

J. van Biemen, algemeen directeur Maris College

## **BIJLAGE 1 COMMISSIE VAN BEROEP.**

### **Artikel I Indienen van beroep**

De kandidaat kan binnen drie dagen tegen de beslissing van de eindexamencommissie schriftelijk in beroep gaan bij de algemeen directeur, mw. J van Biemen. De algemeen directeur doet binnen drie werkdagen uitspraak. De kandidaat kan binnen vijf werkdagen tegen de beslissing van de algemeen directeur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.

### **Artikel II Werkwijze van de commissie van beroep**

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen beslissingen ten aanzien van een kandidaat, die zich met betrekking tot enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, alsmede bij onenigheid over de gang van zaken bij (een onderdeel van) hetschoolexamen en/of eindexamen.

### **Artikel III Beroepstermijn**

De kandidaat dient zijn beroep binnen vijf werkdagen nadat de in artikel II bedoelde beslissing schriftelijk te zijner kennis is gebracht schriftelijk bij de commissie in te dienen.

### **Artikel IV Werkwijze commissie**

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die de in artikel II bedoelde beslissing heeft/hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen ouder, voogd of verzorger.
2. De commissie neemt binnen twee weken na ontvangst van het beroep een beslissing t.a.v. de inhoud van het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen.
3. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel II, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing heeft/hebben genomen.
4. De commissie vermeldt daarbij de overweging, die tot de beslissing heeft geleid.
5. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
6. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.
7. De uitspraak van de commissie van beroep is bindend.

## Artikel V \_\_\_\_\_ **Slotbepalingen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de commissie van beroep.

## Artikel VI \_\_\_\_\_ **Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2021.

## Artikel VII **Adres commissie van beroep**

Commissie van beroep  
Stichting VO Haaglanden, t.a.v. Mw. E. Gelpe  
Postbus 85695  
2508 CJ Den Haag

## **BIJLAGE 2 BIJZONDERE BEPALINGEN**

Voor het schooljaar 2021-2022 wordt voor de locaties/afdelingen bepaald:

### **ARTIKEL I Verdeling schoolexamens**

Het schoolexamen voor de examenkandidaten vwo, havo, vmbo-tl, vmbo-gl, vmbo-kbl en vmbo-bbl strekt zich uit over meerdere jaren en wel als volgt:

- voor de afdeling vwo over het vierde (ckv), vijfde en zesde leerjaar;
- voor de afdeling havo over het vierde en vijfde leerjaar;
- voor de afdeling vmbo-tl, vmbo-gl, vmbo-kbl en vmbo-bbl over het derde en vierde leerjaar.

Gedurende deze jaren worden toetsen gegeven die zowel uit schriftelijke en mondelinge toetsen als uit praktische opdrachten kunnen bestaan. Tevens moet de kandidaat gedurende deze perioden voldoen aan de eisen van de handelingsdelen, inclusief zowel de voorbereidende als de afsluitende fasen van het profielwerkstuk. De behaalde cijfers – eventueel na herkansing – blijven voor het schoolexamen meetellen.

Alle handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgerond. In de afdelingen havo en vwo krijgt het profielwerkstuk een cijfer, in de afdeling vmbo-tl en vmbo-gl is het profielwerkstuk een handelingsdeel dat met voldoende of goed moet zijn beoordeeld.

Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten van 3 vmbo, 4 havo en 5 vwo bestaat uit drie perioden, aangeduid met periode 1, 2 & 3. Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten, 4 vmbo, 5 havo en 6 vwo bestaat uit twee perioden, aangeduid met periode 4 & 5.

In de examenjaren 4-vmbo-bbl, 4-vmbo-kbl, 4-vmbo-gl, 4-vmbo-tl, 5-havo en 6-vwo vindt vervolgens afsluiting plaats door middel van het centraal examen. Toetsen kunnen echter ook tussentijds worden gegeven en worden altijd vermeld in de agendafunctie van Magister. De data van bovengenoemde perioden staan genoemd in artikel 2 van dit reglement.

### **ARTIKEL II Data SE-weeken**

De data voor de SE-weeken als afsluiting van die perioden zijn als volgt vastgesteld:

#### Voorexamenklassen:

Periode 1: 17 november 2021 t/m 23 november 2021

Periode 2: 9 maart 2022 t/m 15 maart 2022

Periode 3: 21 juni 2022 t/m 27 juni 2022

#### Eindexamenklassen:

Periode 4: 17 november 2021 t/m 23 november 2021

Periode 5: 9 maart 2022 t/m 15 maart 2022

In de perioden 1 t/m 5 kunnen ook schoolexametoetsen buiten deze SE-weeken plaatsvinden.

Voor alle boven aangeduide SE-weeken geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om roostertechnische redenen noodzakelijk is.



### **ARTIKEL III    Inhoud van schoolexamens**

De inhoud van de SE's en de verdeling van de stof over het schooljaar is voor de diverse vakken in het "Programma van Toetsing en Afsluiting" aangegeven.

### **ARTIKEL IV    Publicatie van cijfers**

De publicatie van de cijfers in de (voor)examenklassen vwo, havo en vmbo vindt plaats in Magister. De regel is dat beoordeling van het werk binnen twee werkweken ingevoerd moet zijn, tenzij anders is afgesproken met de examencommissie.

### **ARTIKEL V    Aantal herkansingen**

De kandidaten in klas 3 vmbo, 4 havo en 5 vwo hebben recht op maximaal drie herkansingen per jaar, te weten één per periode.

De kandidaten in klas 4 vmbo, 5 havo en 6 vwo hebben recht op maximaal twee herkansingen per jaar, te weten één per periode. Een niet gebruikte herkansing in een periode mag niet meegenomen worden naar een volgende periode.

### **ARTIKEL VI    Aanvraag herkansingen**

De kandidaten moeten hun aanvragen voor herkansingen digitaal invullen via Magister → Activiteiten, dat door de examensecretaris van elke locatie wordt aangemaakt voor de kandidaten. Het inschrijven dient uiterlijk te gebeuren op:

Aanvraag herkansing periode 1 & 4: donderdag 2 december 2021 vóór 15:00 uur.

Aanvraag herkansing periode 2 & 5: donderdag 24 maart 2022 vóór 15:00 uur.

Aanvraag herkansing periode 3: donderdag 30 juni 2022 vóór 15:00 uur.

Aanvragen, die niet op de aangegeven dag voor 15.00 uur worden ingevuld, worden niet in behandeling genomen.

### **ARTIKEL VII    Data herkansingen**

De dagen van de herkansingen zijn als volgt vastgesteld:

Periode 1 & 4: dinsdag 7 december 2021

Periode 2 & 5: dinsdag 29 maart 2022

Periode 3: maandag 4 juli 2022

Voor alle boven aangeduide dagen geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om roostertechnische redenen noodzakelijk is. Gemiste werken (praktische opdrachten, handelingsdelen e.d.) uit elke schoolexamenperiode dienen voor het einde van betreffende schoolexamenperiode te zijn ingehaald / afgerond. De toetsen dienen binnen twee weken, nadat de kandidaat weer op school is, te worden ingehaald.

Wanneer een leerling om wat voor reden(en) ook niet aan de - van te voren opgegeven - herkansing deelneemt, vervalt de herkansingsmogelijkheid, tenzij de examencommissie anders besluit.

## **ARTIKEL VIII Publicatie cijfers**

De publicatie van de cijfers vindt plaats op uiterlijk:

SE-periode 1 & 4	29 november 2021
Herkansingen SE-periode 1 & 4	21 december 2021
SE-periode 2 & 5	21 maart 2022
Herkansingen SE-periode 2 & 5	12 april 2022
SE-periode 3	29 juni 2022
Herkansingen SE-periode 3	6 juli 2022

## **ARTIKEL IX Afronding PTA**

Het PTA in de eindexamenklassen moet afgerond zijn op de volgende data:

29 maart 2022:	beroepsgerichte vakken vmbo bbl, kbl en gl
19 april 2022	AVO-vakken vmbo bbl en kbl
19 april 2022:	vmbo tl & gl/havo/vwo

## **ARTIKEL X Deelname aan CSE**

Indien het PTA niet is afgerond, kan een kandidaat niet deelnemen aan het CSE.

1 augustus 2021

J. van Biemen,  
algemeen directeur Maris College

## **BIJLAGE 3 AANVRAAG INHALEN SE BIJ GEOORLOOFD AFWEZIGHEID**

### **FORMULIER VERKLARING ABSENTIE TIJDENS EXAMENONDERDEEL**

---

Beste ouder/verzorger,

Uw kind heeft helaas een examenonderdeel (SE, PO, Kijk- en luistertoets, etc.) gemist.

Conform artikel 6.1 van het examenreglement Maris College is de kandidaat wettelijk verplicht om bij afname van een examenonderdeel aanwezig te zijn.

Afwezigheid bij een schoolexamen wordt gezien als een 'onregelmatigheid' en wordt beoordeeld met het cijfer 1,0.

In een beperkt aantal gevallen heeft de kandidaat het recht het gemiste schoolexamen in te halen, zijnde:

1. Wettige afwezigheid zoals bijvoorbeeld een trouwerij of begrafenis in de eerste graad. Deze afwezigheid dient altijd **vooraf** bij de examensecretaris gemeld te worden. Deze verklaring dient vervolgens ingevuld bij de examensecretaris ingeleverd te worden.
2. Afwezigheid door ziekte. Op de dag van toetsing dient de kandidaat door zijn ouders/verzorgers **vóór** aanvang van het examenonderdeel telefonisch ziek gemeld te worden en dient de kandidaat bij terugkomst op school deze verklaring in te leveren bij de examensecretaris. Zo nodig kan een doktersverklaring verlangd worden.

Het recht op inhalen van een examenonderdeel bestaat **uitsluitend** in bovengenoemde gevallen. In alle andere gevallen beslist de (locatie)directeur na overleg met de examencommissie. In het geval dat een kandidaat zich vaker ziekmeldt voor een examenonderdeel kan de schoolarts ingeschakeld worden.

Hierbij verklaar ik officieel dat mijn zoon/dochter (naam leerling) uit klas (naam klas) het examenonderdeel (PCS-code) voor het vak (naam vak) bij de heer/mevrouw (docent) gemist heeft op (datum).

De reden voor de absentie is:

Met de ondertekening van deze verklaring verzoek ik hierbij dat mijn zoon/dochter het gemiste examenonderdeel mag inhalen/herkansen.

**N.B. Indien uw zoon/dochter zonder afmelding niet verschijnt op het afgesproken inhaalmoment, vervalt de inhaalkans en wordt het cijfer een 1,0.**

Naam ouder/verzorger: \_\_\_\_\_ Naam vakdocent: \_\_\_\_\_ examensecretaris

Handtekening ouder/verzorger: \_\_\_\_\_ handtekening docent: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

## Maart 2022

### Addendum examenreglement Maris College n.a.v. examenmaatregelen 2022

Als gevolg van de aanvullende examenmaatregelen 2022 zijn de volgende onderdelen van het examenreglement aangepast:

#### 1. Toevoeging artikel 16: tijdvakken van centraal examen

Het centraal examen wordt afgenomen in twee tijdvakken, te weten het eerste en tweede tijdvak (zie onderstaand overzicht).

Tijdvak	Afnamedagen	Bekendmaking N-termen (uitslag)
Tijdvak 1: Eerste afnames	12 mei t/m 30 mei	9 juni (TL, Havo, VWO)
	4 april t/m 22 juli	15 juni (KB en BB digitaal)
Tijdvak 2: Eerste afnames en herkansingen	13 t/m 24 juni	1 juli (TL, Havo, VWO)
Tijdvak 3: Herkansingen	5 t/m 8 juli	14 juli

- De kandidaat levert in de week van 18 april (uiterlijk 22 april) de keuze in welk tijdvak ze het CSE voor hun vakken willen maken in.
- Als een leerling zich later dan 22 april meldt, besluit de school in welk tijdvak de leerling centraal examen aflegt. De school laat dit besluit uiterlijk op 29 april aan de leerling weten.
- Als de leerling geen keuze heeft doorgegeven of zich later dan 22 april meldt, dan laat de school uiterlijk 29 april aan de leerling weten welke vakken de leerling in het eerste en/of het tweede tijdvak aflegt.
- Deelname aan geplande toetsen is verplicht. Dit geldt ook voor de na 29 april 2022 vastgelegde planning van de centraal-examentoetsen en de eventuele herkansingsmomenten.

#### 2. Aanpassen artikel 21:

- Eindexamenkandidaten die opgaan voor het diploma krijgen een extra herkansingsmogelijkheid voor het centraal examen (zij mogen dit jaar twee vakken in plaats van één vak herkansen). Zij kunnen dit zowel in het tweede als het derde tijdvak doen. Het is niet mogelijk om twee keer hetzelfde vak te herkansen.
- Een kandidaat die is afgewezen heeft het recht om herexamen te doen. De kandidaat meldt zich uiterlijk 10 juni voor 10.00 uur (TL/Havo/VWO) bij de examensecretaris en vult het herkansingsformulier in. Voor vmbo basis/kader is dit uiterlijk 17 juni voor 10.00 uur. Op het formulier wordt ook aangegeven in welk tijdvak de kandidaat het vak of de vakken wil herkansen.
- Een kandidaat die na het tweede tijdvak recht heeft op een herexamen meldt zich uiterlijk 1 juli voor 17.00 uur (TL/Havo/VWO) bij de examensecretaris en vult het herkansingsformulier in.

#### 3. Toevoeging artikel 24 t/m 27 Uitslag van het eindexamen

De slaag-zakregeling is als volgt gewijzigd:

- Het beroepsgerichte profielvak (wordt in schooljaar 2021-2022 afgesloten met een volledig schoolexamen. Het cspe komt te vervallen. Alle deeltaken van het examenprogramma zijn onderdeel van het PTA en daarmee het schoolexamen;
- Bij de bepaling van de uitslag voor leerlingen in vmbo-bb, -kb en -gl wordt het resultaat dat is behaald voor het beroepsgerichte profielvak (het se-cijfer afgerond op één decimaal) meegenomen in het rekenkundige gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers (de 5,5-regel);
- In het geval dat een examenkandidaat net gezakt is, kan het eindresultaat van ten hoogste één vak, niet zijnde een kernvak, na vaststelling van de uitslag worden weggestreept als de kandidaat daarmee kan slagen voor het diploma. Het weggestreepte resultaat (en het vak) wordt wel vermeld op de cijferlijst.