

Let op: Wat je op school scant, wordt digitaal verzonden naar je **schoolmailadres**.

Inhoud

1. [Enkele of meerdere losse A4'tjes scannen](#)
2. [Uit een boek of tijdschrift scannen](#)

1 Enkele of meerdere losse A4'tjes scannen

1. Zorg dat het kopieerapparaat aan staat. 
2. Leg de originelen met de **voorkant naar boven** (gestapeld) in de papierlade bovenop.
3. Tik op het scherm van het kastje naast de printer en log in ([leerlingnummer](#) en [wachtwoord](#)).
4. Tik op *Scannen* op het kastje.
5. Tik op *Werkstroom scannen* op het scherm van het kopieerapparaat.
6. Tik op de paperclip om je document een naam te geven. 
7. Scroll eventueel naar onder voor meer instellingen.
8. Tik rechtsboven op *Scan*.
9. Wacht tot het apparaat klaar is.
10. Haal de originelen weer van het kopieerapparaat af.
11. Tik eerst op *Stoppen* en dan op *Uitloggen* op het kastje naast het kopieerapparaat.
12. Je vindt het gescande document digitaal terug in je [schoolmail](#).

2 Uit een boek of tijdschrift scannen



1. Zorg dat het kopieerapparaat aan staat.
2. Open de bovenste klep van het kopieerapparaat.
3. Leg het origineel **op z'n kop** op de glasplaat:
 - In de hoek van het pijltje
 - Strak tegen de randen
4. Sluit de klep.
5. Tik op het scherm van het kastje naast de printer en log in ([leerlingnummer](#) en [wachtwoord](#)).
6. Tik op *Scannen* op het kastje.
7. Tik op *Werkstroom scannen* op het scherm van het kopieerapparaat.
8. Tik op de paperclip om je document een naam te geven. 
9. Scroll eventueel naar onder voor meer instellingen.
10. Tik rechtsboven op *Scan*.
11. Wacht tot het apparaat klaar is.
12. Haal het origineel weer van de glasplaat af.
13. Tik eerst op *Stoppen* en dan op *Uitloggen* op het kastje naast het kopieerapparaat.
14. Je vindt het gescande document digitaal terug in je [schoolmail](#).