

Om ervoor te zorgen dat jij altijd overal bij je bestanden kan én bestanden die je bewerkt in Office 365 meteen op de juiste plek worden opgeslagen, ga je werken met [OneDrive](#). Wat OneDrive is wordt hieronder in tekst uitgelegd, maar zoek ook zeker onderstaande video eerst even op YouTube:



OneDrive: Inleiding (Educademy)

<https://youtu.be/csWZKmjiUCM>

Inhoud

1. [Wat is OneDrive?](#)
2. [Waar vind je OneDrive?](#)
3. [OneDrive instellen als bladwijzer \(bookmark\)](#)
4. [Mappen maken in OneDrive](#)
5. [OneDrive app op je Chromebook](#)

1 Wat is OneDrive?

In jouw laptop of computer zit een vaste **harde schijf**. Hierop kun je bestanden opslaan, zoals documenten, afbeeldingen, video's en muziek. Meestal zet je die in mappen met namen als **Mijn Documenten**, **Downloads** of **Afbeeldingen**. Alleen op jouw laptop kun je bij die bestanden. Crasht jouw laptop, is de accu leeg, of ben je je laptop vergeten? Dan kun je niet bij de bestanden.

Je kunt bestanden ook opslaan in een **cloudservice** zoals **OneDrive**. Alles wat je opslaat in OneDrive kun je met jouw account overal bekijken en bewerken; op je eigen laptop of telefoon, maar ook op elk ander device ter wereld; zolang je maar inlogt op OneDrive met jouw **schoolmailadres**. Zo kun je bijvoorbeeld op een schoolcomputer verder werken aan de bestanden waar je op je laptop thuis aan was begonnen.



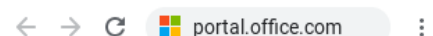
Belangrijk: Vanaf nu sla je elk bestand dat je voor school nodig hebt op in OneDrive en dus niet meer in de map Downloads of andere mappen op je harde schijf.

2 Waar vind je OneDrive?

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar portal.office.com.



3. Log in met jouw **schoolmailadres** en **schoolwachtwoord**.

Ben je automatisch al aangemeld? Klik dan rechts bovenin op de ronde profielafbeelding om te checken of je met je schoolaccount bent ingelogd. Zo niet, klik op *afmelden*.

4. Klik links in de balk op het **OneDrive** logo.



Je zit nu in jouw OneDrive. Alle bestanden die jij voor school maakt sla je hier in mappen op.

3 OneDrive instellen als bladwijzer (bookmark)

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar portal.office.com en log in met je [schoolmailadres](#).



3. Klik links in de balk op het OneDrive logo.



4. Klik op het sterretje rechtsboven.




5. Noem de bladwijzer *OneDrive*.

Bookmark toegevoegd

Naam

Map

6. Klik op *Klaar*.

Je ziet nu  OneDrive bovenin je browser staan. Niet? Dan moet je de *bladwijzerbalk* even tevoorschijn toveren. Gebruik daarvoor deze sneltoets: **Ctrl + Shift + B** (duw deze toetsen tegelijk in).

Voortaan kun je op deze knop klikken om bij jouw OneDrive te komen.

4 Mappen maken in OneDrive

1. Zorg dat je in je OneDrive in Google Chrome zit.

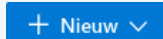
2. Maak een nieuwe map met de naam *Schooljaar 2021-2022*.

3. Ga *in* de map die je net hebt gemaakt.

4. Maak daar voor elk schoolvak een aparte map (check je Magister rooster).

Map maken:

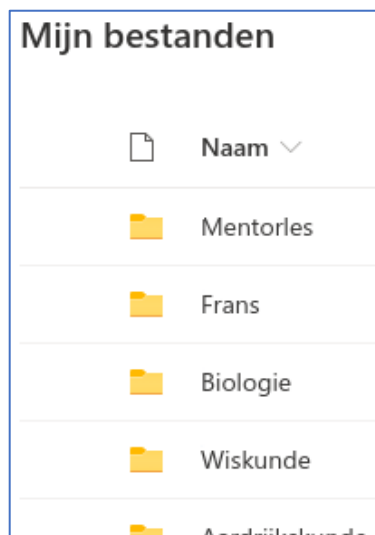
1. Klik bovenaan op *Nieuw*.



2. Klik op *Map*.

3. Typ de naam van het schoolvak.

4. Klik op *Maken*.



5 OneDrive app op je Chromebook

De OneDrive app die je gaat installeren hoef je in principe weinig te gebruiken. Het zorgt er wel voor dat je bestanden kunt *uploaden* vanuit OneDrive als je bijvoorbeeld een bestand moet versturen of inleveren. Je moet hem daarom nu installeren.

Belangrijk:

Heb je de OneDrive app niet en/of maakte je nog geen gebruik van de OneDrive app, dan volg je het **paarse** stappenplan hieronder.

Als je wél al bewust gebruik maakte van de OneDrive app op je laptop, dan volg je het **groene** stappenplan op de volgende pagina.

Paars stappenplan

Je maakte nog geen gebruik van de OneDrive applicatie

1. Open de Play Store op je Chromebook.



2. Zoek naar de OneDrive app van Microsoft.



Microsoft OneDrive
Microsoft Corporation
In-app-aankopen

3. Installeer de app.

4. Open de app.

5. **Aanmelden** met je [schoolmailadres](#) en [schoolwachtwoord](#) (**niet registreren**).

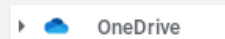
6. Sluit de app en alles wat je open hebt staan.

7. Sluit je Chromebook af en start hem opnieuw op.

8. Open de Bestanden app op je Chromebook.



9. Je ziet nu links jouw OneDrive met daarin jouw *Schooljaar 2021-2022* map. Zo niet, wacht even of herstart je Chromebook.



Zit jij in je examenjaar?

Na het behalen van je diploma verdwijnt jouw schoolaccount en dus jouw OneDrive van school. Zet na je examen bestanden vanuit je OneDrive over naar een persoonlijke opslag.

Groen stappenplan

Je maakte al gebruik van de OneDrive applicatie

1. Open de OneDrive app. 
2. Klik linksonder op de ronde profielafbeelding / het ronde icoontje.
3. Klik op *Account toevoegen*.
4. Voer je **schoolmailadres** en **schoolwachtwoord** in.
5. Sluit de app en alles wat je open hebt staan.
6. Sluit je Chromebook af en start hem opnieuw op.
7. Open de Bestanden app op je Chromebook. 
8. Je ziet nu links jouw OneDrive met daarin jouw *Schooljaar 2021-2022* map. Zo niet, wacht even of herstart je Chromebook.  OneDrive

Zit jij in je examenjaar?

Na het behalen van je diploma verdwijnt jouw schoolaccount en dus jouw OneDrive van school. Zet na je examen bestanden vanuit je OneDrive over naar een persoonlijke opslag.
