

Office 365 is het pakket van Microsoft programma's zoals Word, PowerPoint, Excel en OneDrive. Als leerling van het Maris kun jij gratis met deze programma's werken.

Belangrijk:

- We maken op het Maris allemaal onze bestanden met de online programma's van Office 365 en slaan ze op in OneDrive.
- Misschien heb je al Word, PowerPoint en dergelijke programma's op je laptop. Toch ga je vanaf nu in de online programma's werken, zodat elke leerling op dezelfde manier werkt en docenten je goed kunnen helpen wanneer nodig.
- Bij alle services van Office 365 moet je inloggen met leerlingnummer@mariscollege.nl en je schoolwachtwoord. Dus bijvoorbeeld 4587632@mariscollege.nl. Dat is jouw [schoolmailadres](#).

Inhoud

1. [Waar vind je Office 365?](#)
2. [Office Portal instellen als bladwijzer \(bookmark\)](#)

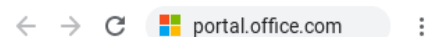
1 Waar vind je Office 365?

Vanaf nu maak je al je documenten en presentaties voor school in de online browsersversies van de Office programma's. Zo werken we allemaal op dezelfde manier en kunnen we elkaar het beste helpen!

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar portal.office.com.



3. Log in met jouw [schoolmailadres](#) en [schoolwachtwoord](#).

Ben je automatisch al aangemeld? Klik dan rechts bovenin op de ronde profielafbeelding om te checken of je met je schoolaccount bent ingelogd. Zo niet, klik op *afmelden*.

Je bent nu op de startpagina (de *portal*) van Microsoft Office. Aan de linkerkant van je browserscherm vind je de logo's van alle programma's die je kunt gebruiken. Kun je een programma niet vinden? Klik dan linksboven op de 9 puntjes en daarna eventueel nog op *Alle apps*.



Word



PowerPoint



Excel



Teams



Outlook



Forms



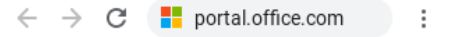
OneDrive

2 Office Portal instellen als bladwijzer (bookmark)

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar portal.office.com en log in met je [schoolmailadres](#).



3. Klik op de *Home* knop links in de balk (boven de logo's van 1)



4. Klik op het sterretje rechtsboven (en eventueel daarna op *bladwijzer toevoegen*)



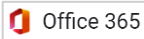
5. Noem de bladwijzer *Office 365*.

Bookmark toegevoegd

Naam

Map

6. Klik op *Klaar*.

Je ziet nu  bovenin je browser staan. Niet? Dan moet je de *bladwijzerbalk* even tevoorschijn toveren. Gebruik daarvoor deze sneltoets: **Ctrl + Shift + B** (duw deze toetsen tegelijk in).

Voortaan kun je op deze knop klikken om bij de Office programma's te komen.