

Office 365 is het pakket van Microsoft programma's zoals Word, PowerPoint, Excel en OneDrive. Als leerling van het Maris kun jij gratis met deze programma's werken.

Belangrijk:

- We maken op het Maris allemaal onze bestanden met [Office 365](#) en slaan ze op in [OneDrive](#).
- We werken dus *niet* met Google Docs en Google Drive, terwijl jouw Chromebook dat vaak wel probeert te forceren. Let goed op waar je in werkt, zodat je geen bestanden kwijtraakt.
- Bij alle services van Office 365 moet je inloggen met leerlingnummer@mariscollege.nl en je schoolwachtwoord. Dus bijvoorbeeld 4587632@mariscollege.nl. Dat is jouw [schoolmailadres](#).

Inhoud

1. [Office apps verwijderen](#)
2. [Waar vind je Office 365?](#)
3. [Office Portal instellen als bladwijzer \(bookmark\)](#)

1 Office apps verwijderen

Om ervoor te zorgen dat elke leerling op dezelfde manier werkt en docenten jou zo goed mogelijk kunnen helpen, verwijder je alle Office apps die je al op je Chromebook had staan. Die apps kunnen namelijk minder dan de online versies van de Office programma's.

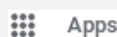
1. Klik op de tijd rechts onderin je scherm.



2. Klik op het tandwielletje.



3. Klik links op *Apps*.











4. Klik in het midden op *Je apps beheren*.

5. Verwijder nu onderstaande apps (als je ze hebt).

Apps verwijderen:

1. Klik op de app in de lijst.
2. Klik rechtsboven op *Installatie ongedaan maken*.
3. Klik in het pop-up venster op *Installatie ongedaan maken*.

 Excel	 PowerPoint
 Office	 SharePoint
 OneDrive	 Teams
 Outlook	 Word

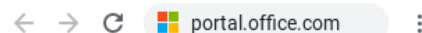
2 Waar vind je Office 365?

Vanaf nu maak je al je documenten en presentaties voor school in de online browsersversies van de Office programma's. Die bieden namelijk meer mogelijkheden dan de Office apps voor Chromebook!

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar portal.office.com.



3. Log in met jouw [schoolmailadres](#) en [schoolwachtwoord](#).

Ben je automatisch al aangemeld? Klik dan rechts bovenin op de ronde profielafbeelding om te checken of je met je schoolaccount bent ingelogd. Zo niet, klik op *afmelden*.

Je bent nu op de startpagina (de *portal*) van Microsoft Office. Aan de linkerkant van je browserscherm vind je de logo's van alle programma's die je kunt gebruiken. Kun je een programma niet vinden? Klik dan linksboven op de 9 puntjes en daarna eventueel nog op *Alle apps*.



Word



PowerPoint



Excel



Teams



Outlook



Forms



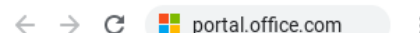
OneDrive

3 Office Portal instellen als bladwijzer (bookmark)

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar portal.office.com en log in met je [schoolmailadres](#).



3. Klik op de *Home* knop links in de balk (boven de logo's van 2)



4. Klik op het sterretje rechtsboven.



5. Noem de bladwijzer *Office 365*.

Bookmark toegevoegd

Naam

Map

6. Klik op *Klaar*.

Je ziet nu  bovenin je browser staan. Niet? Dan moet je de *bladwijzerbalk* even tevoorschijn toveren. Gebruik daarvoor deze sneltoets: **Ctrl + Shift + B** (duw deze toetsen tegelijk in).

Voortaan kun je op deze knop klikken om bij de Office programma's te komen.