

Op Magister kun je roosters, cijfers, huiswerk, studiewijzers, mededelingen en nog veel meer vinden. Het webadres (URL) van onze Magister omgeving is: maris.magister.net.

Inhoud

1. [Magister instellen als bladwijzer \(bookmark\)](#)
2. [Inloggen bij Magister](#)
3. [Uitleg Magisterfunctionaliteiten](#)
4. [Magister op je telefoon](#)

1 Magister instellen als bladwijzer (bookmark)

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar maris.magister.net.



3. Klik op het sterretje rechtsboven.



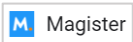
4. Noem de bladwijzer *Magister*.

Bookmark toegevoegd

Naam

Map

5. Klik op *Klaar*.

Je ziet nu  bovenin je browser staan. Niet? Dan moet je de *bladwijzerbalk* even tevoorschijn toveren. Gebruik daarvoor deze sneltoets: **Ctrl + Shift + B** (duw deze toetsen tegelijk in).

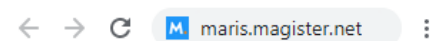
Voortaan kun je op deze knop klikken om bij Magister te komen.

2 Inloggen bij Magister

1. Open je browser (Google Chrome).



2. Ga naar maris.magister.net of klik op je bladwijzer.



3. Voer bij *gebruikersnaam* je [leerlingnummer](#) in en klik op *Doorgaan*.

4. Voer bij *wachtwoord* je [schoolwachtwoord](#) in en klik op *Doorgaan*.

3 Uitleg Magisterfunctionaliteiten

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste functies van Magister. Lees ze door en probeer ze zelf ook op je eigen Magister te vinden. Zie je onderstaande blauwe knoppen niet in je Magister? Klik dan even op de twee witte >> linksonder in Magister.

Vandaag

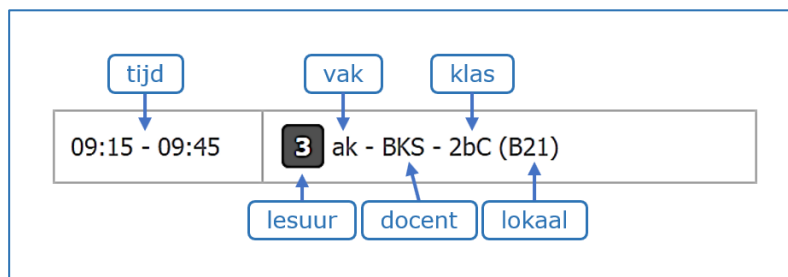
Het **Vandaag** scherm toont een overzicht van je agenda (rooster), je laatste cijfers, berichten en notificaties. Zie je deze dingen niet, dan kun je ze toevoegen als *widget*. Klik op de knop rechtsboven en sleep widgets naar het Vandaag scherm.



widgets toevoegen

Agenda

De **Agenda** laat je lesrooster en huiswerk zien. Dus: hoe laat heb ik welke les in welk lokaal? En wat is het huiswerk? Ook als een les uitvalt of wordt verplaatst, zul je dat hier zien.



Je kunt je rooster op meerdere manieren ([weergaven](#)) in beeld brengen. Klik hiervoor rechtsboven op *Weergave* en kies een weergave uit de lijst:

Instellingen ^

Weergave

afsprakenlijst ▼

afsprakenlijst

dagoverzicht

weekoverzicht

werkweekoverzicht

Om het huiswerk van een les te zien kun je het beste [dubbelklikken](#) op de les. Daarmee krijg je het huiswerk het meest overzichtelijk in beeld. Het huiswerk wat bij een les genoteerd staat moet je dus vóór die les af hebben.

✔ Afwezigheid

Bij de [Afwezigheid](#) zie je of je bijvoorbeeld absent (AB), te laat (TL) of huiswerk vergeten (HV) bent. Docenten of ander schoolpersoneel noteren dit in Magister. Jouw ouders kunnen dit op hun eigen Magisteraccount ook zien.

september			
oktober			
november			
do 19-11	6	fa - TMM - 2bC (B05)	ab Geoorloofd verzuim Afgehandeld (GV) huiswerk
do 19-11	7	ec - DAD - 2bC (B10)	ab Geoorloofd verzuim Afgehandeld (GV) proefwerk
do 19-11	8	ne - SMN - 2bC (B15)	ab Geoorloofd verzuim Afgehandeld (GV) SO
do 26-11	3	ne - SMN - 2bC (B15)	ab Ziek Afgehandeld (Za) SO
do 26-11	4	wi - RES - 2bC (B31)	ab Ziek Afgehandeld (Za) SO
do 26-11	5	gs - SML,SBKN - 2bC (B25)	ab Ziek Afgehandeld (Za) proefwerk
do 26-11	6	fa - TMM - 2bC (B27)	ab Ziek Afgehandeld (Za) huiswerk
do 26-11	7	ec - DAD - 2bC (B21)	ab Ziek Afgehandeld (Za) huiswerk
december			
januari			
wo 06-01	6	du - SHMN - 2bC (B15)	hw Huiswerk vergeten (HV) huiswerk
vr 15-01	6	en - SHDR,WRR - 2bC (B18)	hw Huiswerk vergeten (HV) huiswerk
do 21-01	8	ne - SMN - 2bC (B15)	ab Tandarts afgehandeld (TA) SO
wo 27-01	6	du - RUR,SHMN - 2bC (B15)	hw Huiswerk vergeten (HV) huiswerk
februari			
do 04-02	6	ec - DAD - 2bC (B10)	hw Huiswerk vergeten (HV) huiswerk
do 11-02	2	ne - SMN - 2bC (B02)	hw Huiswerk vergeten (HV) huiswerk
do 11-02	4	en - SHDR,WRR - 2bC (B18)	hw Huiswerk vergeten (HV) huiswerk

Als je op [Cijfers](#) klikt, zie je een lijst met de laatste cijfers die je hebt gekregen. Om een overzicht van ál je cijfers en je gemiddeldes te krijgen, klik je rechtsboven op *Uitgebreide weergave*.

Uitgebreide weergave

Vak	INZ	P1										P2										GEM			
	Inz. P1	2.11 (K)	2.12 (K)	2.13 (K)	2.14 (K)	2.15 (K)	2.16 (K)	2.41 (T)	2.42 (T)	2.43 (T)	2.44 (T)	2.45 (T)	2.46 (T)	2.21 (K)	2.22 (K)	2.23 (K)	2.24 (K)	2.25 (K)	2.51 (T)	2.52 (T)	2.53 (T)	2.54 (T)	2.55 (T)	Gem (K)	Gem (T)
Nederlandse taal		4,9	6,1	5,5				4,6	5,7	5,1				5,7	6,7	5,2	8,1	6,7	5,1	6,2	4,8	7,9	6,3	6,0	5,6
Franse taal	V							8,7	8,8										6,5						7,6
Duitse taal		6,8	8,9	7,5				6,4	8,7	7,1				5,5	8,7	6,9			5,0	8,5	6,5			7,4	7,1
Engelse taal		4,0	6,0	8,8				3,0	6,0	8,6				7,5					7,5					6,5	6,2
Geschiedenis		6,0	8,6	8,4				4,4	7,8	7,9														7,9	7,0
aardrijkskunde		9,5	8,5	5,2	6,7			9,5	8,5	4,0	5,9													6,9	6,2
Wiskunde		8,2	5,8	7,1				7,8	4,7	6,4														6,8	6,0
Natuur- en Scheikunde I		8,5	6,3	7,5	8,0	7,4	8,0	8,0	5,8	7,5	8,0	7,4	8,0	5,6					5,1					7,2	6,8
Biologie		8,4	7,0	7,1				8,0	7,0	6,4					6,2					6,2				7,0	6,8
economie	G	7,6	7,7					7,3	7,4					7,7						7,5				7,7	7,4
Lichamelijke Opvoeding		4,0	7,0		7,0	7,0		4,0	7,0		7,0	7,0												6,3	6,3
beeldende vorming		8,0	9,0																					8,5	
Rekenen		5,5						5,5						8,0					8,0					7,2	7,2

Als je op de [ELO](#) knop klikt, kom je in de zogenaamde **E**lektronische **L**eeromgeving.

Onder het kopje [Bronnen](#) vind je verschillende mappen waar docenten documenten of bijvoorbeeld links naar online tools kunnen plaatsen, zodat jij ze kunt gebruiken.

Onder het kopje [Studiewijzers](#) vind je - je raadt het al - studiewijzers. Dat zijn les- of huiswerkplanningen die docenten met je kunnen delen.


Onder het kopje [Opdrachten](#) kunnen docenten opdrachten plaatsen die je daar ook digitaal in kunt leveren. Je klikt daar dan de opdracht aan en upload het bestand dat jij hebt gemaakt. De docent kan dan precies zien wie al klaar is en wanneer je het hebt ingeleverd. Ook wordt dan automatisch gecheckt of werk niet gekopieerd is van internet of een andere leerling.

Veel lesboeken hebben ook een online variant. Deze vind je allemaal onder de knop [Leermiddelen](#). Jouw Magisteraccount is gekoppeld aan die lesmethodes, dus als je via deze knop naar je online boek gaat, hoef je niet meer in te loggen.

Via de knop [Berichten](#) kom je in het berichtencentrum van Magister. Dit werkt net als e-mail. Je kunt berichten naar docenten en leerlingen sturen en zij natuurlijk ook naar jou. Kijk iedere dag even of je nog nieuwe berichten hebt, want docenten sturen regelmatig berichten met belangrijke informatie.

Een bericht sturen:

1. Klik op (+) *Nieuw Bericht*.



2. Onder *Aan* typ je de naam van de ontvanger.

3. Onder *Onderwerp* typ je de titel van je bericht (kort).

4. (Voeg eventueel een bestand toe onder *Bijlagen*.)

5. Typ in het grote vak je bericht.

6. Klik onderaan op *Verzenden*.



4 Magister op je telefoon

Download vooral ook de [Magister app](#) voor leerlingen op je telefoon. Op die manier kun je altijd snel je rooster checken. Je vindt de app in de app store van jouw smartphone.

Let op: De app is ideaal voor je rooster, maar sommige andere dingen werken niet altijd helemaal lekker. Magister op je computer is altijd het handigst.

