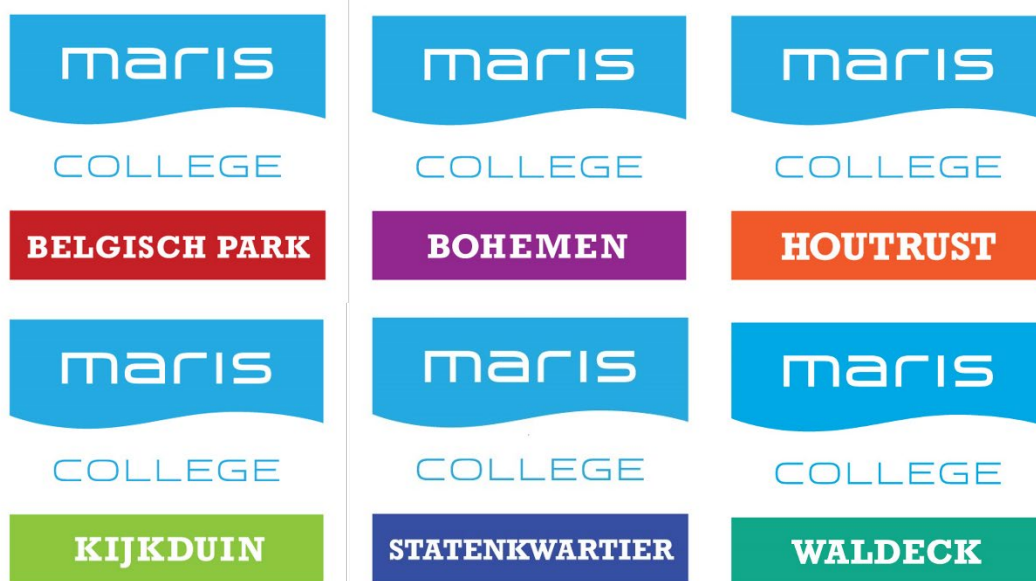


Examenreglement

Maris College

2026-2027



VMBO-BBL, -KBL, -GL, -TL

leerjaar 3 & 4

HAVO

leerjaar 4 & 5

VWO

leerjaar 4, 5 & 6

Status	Datum
Versienummer 1.0	16 september 2026
Samengesteld door	Examencommissie Maris College
Besproken met	Examensecretarissen, schoolleiding, VO Haaglanden
Instemming MR	23 september 2026
Vastgesteld door algemeen directeur	24 september 2026
Inwerkingtreding	1 augustus 2026
Volgende herijking	Juni 2027

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1. Reikwijdte.....	4
Artikel 2. Geheimhouding.....	4
Artikel 3. Begripsbepalingen.....	4
Artikel 4. Vaststelling examenreglement.....	6
Artikel 5. De examensecretaris en het examenbureau	6
Artikel 6. De examencommissie	7
Artikel 7. Afnemen schoolexamen en centraal examen.....	7
Artikel 8. Doublure.....	8
Artikel 9. Onregelmatigheden, fraude en maatregelen	9
Artikel 10. Bezwaar- en beroepsprocedures beoordeling en uitvoering schoolexamen	11
Artikel 11. Ontheffingen en vrijstellingen.....	11
HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN HET EINDEEXAMEN.....	13
Artikel 12. Indeling eindexamen	13
Artikel 13. Examenprogramma	13
Artikel 14. Inhoud programma van toetsing en afsluiting (PTA)	13
Artikel 15. Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting	14
Artikel 16. Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen	14
Artikel 17. Verhinderings- en inhaalregeling schoolexamen.....	14
Artikel 18. Herkansingsregeling schoolexamen.....	16
Artikel 19. Tijdvakken van het centraal examen.....	16
Artikel 20. Herkansingsregeling centraal examen	16
Artikel 21. Centraal examen in een eerder leerjaar	17
Artikel 22. Regels omtrent het centraal examen.....	18
Artikel 23. Verhinderings- centraal examen.....	19
HOOFDSTUK 3: UITSLAG CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING.....	20
Artikel 24. Eindcijfer vakken eindexamen	20
Artikel 25. Vaststelling uitslag.....	20
Artikel 26. Uitslag vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	21
Artikel 27. Uitslag vmbo gemengde leerweg.....	22
Artikel 28. Uitslag vmbo theoretische leerweg	23
Artikel 29. Uitslag havo en vwo	24
Artikel 30. Extra vak	26

Artikel 31	Voorschrift judicium cum laude	26
Artikel 32	Diploma en cijferlijsten	27
Artikel 33	Cijferlijsten en certificaten	28
Artikel 34	Bewaren examenwerk.....	28
HOOFDSTUK 4:	OVERIGE BEPALINGEN	29
Artikel 35	Afwijkende wijze van examineren.....	29
Artikel 36	Spreiding examen.....	30
Artikel 37	Inzagerecht.....	30
Artikel 38	Geschil na inzage examenwerk	31
Artikel 39	Inwerkingtreding	32
Artikel 40	Bekendmaking.....	32
Artikel 41	Onvoorzien en hardheidsclausule	32
HOOFDSTUK 5:	BIJZONDERE BEPALINGEN 2026-2027	33
Artikel 42	Data SE-weken.....	33
Artikel 43	Data herkansingen	33
Artikel 44	Aanvraag herkansingen.....	33
Artikel 45	Publicatie cijfers	34
Artikel 46	Afronding PTA	35
Artikel 47	Data CSPE en CSE 2027.....	35

EXAMENREGLEMENT Maris College

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.____Reikwijdte

Dit examenreglement geldt voor iedere leerling die in het schooljaar 2026-2027 deelneemt aan een PTA-onderdeel op een van de locaties van het Maris College, te weten Maris College Bohemen, Maris College Belgisch Park, Maris College Houtrust, Maris College Kijkduin, Maris College Statenkwartier of Maris College Waldeck.

VMBO-BBL, KBL, GL, TL	leerjaar 3 (cohort 2026-2027-2028) & 4 (cohort 2025-2026-2027)
HAVO	leerjaar 4 (cohort 2026-2027-2028) & 5 (cohort 2025-2026-2027)
VWO	leerjaar 4 (cohort 2027-2028-2029, leerjaar 5 (cohort 2026-2027-2028) & 6 (cohort 2025-2026-2027)

Artikel 2.____Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 3.____Begripsbepalingen

Algemeen directeur: algemeen directeur van het Maris College dhr. J. Bos;

Besluit: [Uitvoeringsbesluit Wet voortgezet onderwijs 2020](#) (UB-WVO 2020);

Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden, waarbij het college van bestuur taken kan delegeren aan de algemeen directeur;

Centraal Examen (CE): betreft alle landelijk vastgestelde examens, inclusief het centraal praktisch examen (CPE), het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) en het centraal schriftelijk examen (CSE) die centraal worden afgenomen tijdens verschillende tijdvakken die door de overheid worden vastgesteld;

Centraal praktisch examen (CPE): het praktische onderdeel van het centraal examen in de beeldende vakken;

Centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE): Centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak op het vmbo (bbl, kbl, gl);

Centraal schriftelijk examen (CSE): het schriftelijke deel van het CE dat samen met het CPE of CSPE het CE vormt;

College van Toetsen en Examens (CvTE): Dit College is verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;

Commissie van Beroep voor de eindexamens: De commissie van beroep voor de eindexamens wordt

ingesteld door het bevoegd gezag. De commissie van beroep komt in actie als een kandidaat in beroep gaat tegen een besluit van de algemeen directeur naar aanleiding van een onregelmatigheid.

St. VO Haaglanden

t.a.v. Commissie van Beroep voor de eindexamens

Parkstraat 83

2514 JG Den Haag

cvbe@vo Haaglanden.nl

Copa: Coördinator Passend Onderwijs

De school: Een van de locaties van het Maris College, te weten Maris College Bohemen, Maris College Belgisch Park, Maris College Houtrust, Maris College Kijkduin, Maris College Statenkwartier en Maris College Waldeck;

De wet: de Wet Voortgezet Onderwijs 2020. De school is gebonden aan de regelgeving in de wet. In geval van strijdigheid van dit examenreglement en de wet, is de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 bepalend;

Eindexamen: een examen in tenminste in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken bestaande uit het schoolexamen én voor zover dat in het examenprogramma is bepaald een centraal examen;

Examenbureau: de functionarissen die belast zijn met de administratieve gang van zaken rondom de examinering op een locatie van het Maris College, alsmede met het contact met externe instanties zoals DUO en het Examenloket;

Examencommissie: een door het bevoegd gezag samengestelde schoolbrede commissie die belast is met de taken zoals beschreven in artikel 2.60e van de wet;

Examenprogramma: de aan de kandidaat te stellen eisen volgens de Wet voortgezet onderwijs;

Examensecretaris: de functionaris die belast is met de organisatie en uitvoering van de examens, zoals beschreven in de wet voortgezet onderwijs;

Examinator: de vakdocent die is belast met het afnemen van het examen in een vak;

Gecommitteerde: een docent die belast is met de tweede correctie van een centraal examen van het betreffende vak;

Herexamen: het opnieuw afleggen van het schoolexamen in een vak waarvan geen centraal examen wordt afgenomen;

Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of centraal examen;

Inhaal SE: een voor het schoolexamen geldende opdracht die om redenen van noodzakelijke verhindering van de kandidaat buiten de daarvoor aangewezen perioden wordt gemaakt;

Inspectie van het onderwijs: de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het onderwijstoezicht. De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften;

Kandidaat: de leerling van de school die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;

Leerling: een leerling aan een van de locaties van het Maris College;

Locatiedirecteur: directeur van een van de locaties van het Maris College. De locatiedirecteur neemt een besluit bij onregelmatigheden;

Minister: de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;

Onregelmatigheid: Een voorval dat de voortgang van enig deel van het examen belemmert of een eerlijke beoordeling onmogelijk maakt, dit ter beoordeling van het examenbureau;

Programma van toetsing en afsluiting (PTA): programma als bedoeld in artikel 2.60a van de Wet

Voortgezet Onderwijs 2020;

Schooljaar: het schooljaar loopt van tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli;

Schoolexamen (SE): Bevat alle afgelegde toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen in alle vakken die deel uitmaken van het gehele gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk;

Tijdvak: Eerste, tweede en derde tijdvak van het CE. Door de overheid jaarlijks vastgestelde periodes waarin de centrale examinering plaatsvindt volgens een vastgesteld rooster. Alle informatie hierover wordt officieel gepubliceerd op www.examenblad.nl;

Toeziethouder/surveillant: Een functionaris die belast is met toezicht houden tijdens een zitting van het schoolexamen of centraal examen;

Weging: Betreft de verhouding waarmee een toets in het SE meetelt. De weging wordt aangeduid in %;

Wet: [Wet op het voortgezet onderwijs 2020](#) (WVO 2020)

Artikel 4 ____ **Vaststelling examenreglement**

Het examenreglement wordt, jaarlijks voor 1 oktober, op voorstel van de examencommissie vastgesteld door de algemeen directeur met instemming van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 ____ **De examensecretaris en het examenbureau**

1. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De locatiedirecteur van elke locatie van het Maris College wijst één of meer van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris van het eindexamen. De examensecretaris is lid van het examenbureau.
2. De examensecretaris heeft de taak om de locatiedirecteur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - c. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
3. De examensecretaris heeft de taak om samen met de locatiedirecteur:
 - a. de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen te tekenen;
 - b. de uitslag van een eindexamen vast te stellen;
 - c. de diploma's en de cijferlijsten te tekenen.

Elke locatie van het Maris College heeft een afzonderlijk examenbureau bestaande uit drie leden. Dit examenbureau ziet toe op de examinering op de locatie, adviseert de locatiedirecteur bij onregelmatigheden en handelt bezwaren af over cijfers en de organisatie van het eindexamen.

Artikel 6 De examencommissie

1. De algemeen directeur stelt een schoolbrede examencommissie in.
2. De algemeen directeur draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. De examencommissie heeft een oneven aantal leden, in dit geval vijf leden.
4. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. leden van het bevoegd gezag;
 - b. de algemeen directeur van de school;
 - c. leden van de medezeggenschapsraad;
 - d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
5. De examencommissie heeft, overeenkomstig artikel 2.60e van het Besluit, de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting;
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
 - e. Overige door de algemeen directeur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden:
 - i. Het adviseren van directie, locatieleiding en examenbureaus.
 - ii. Besluitvorming bij afwijkingen van de afname van het schoolexamen bij onvoorziene omstandigheden, inclusief het eventueel toekennen van extra herkansingen.
6. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze en stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie evalueert hierin de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de algemeen directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

Artikel 7 Afnemen schoolexamen en centraal examen

De algemeen directeur en de examinatoren zijn door het bevoegd gezag gemandateerd om het eindexamen af te nemen bestaande uit het schoolexamen en het centraal examen.

De volgende bepalingen hebben betrekking op het afnemen van het eindexamen:

1. De examens staan onder toezicht van het bevoegd gezag.
2. Het schoolexamen bestaat uit de onderdelen beschreven in de PTA's.
3. Per vak wordt vooraf vastgesteld en bekend gemaakt wat de zwaarte is van elk onderdeel van het schoolexamen. Deze wordt uitgedrukt in een wegingspercentage en staat vermeld in het PTA.
4. Het PTA wordt ten minste twee weken voor het begin van het centraal examen volledig afgesloten. Als het complete PTA niet is afgerond voor de deadline zoals gesteld in artikel 46, dan kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.
5. Schoolexamens zijn voor alle kandidaten van eenzelfde schooltype per vak per schooljaar gelijkwaardig.

6. Schoolexamenonderdelen die niet in SE-weken worden afgenomen en waarvan de exacte datum niet in het PTA staat vermeld, worden door de examinerator minimaal een week voor afname in Somtoday genoteerd.
7. Alle onderdelen die deel uitmaken van het schoolexamen in een vak, worden door de examinerator beoordeeld met een cijfer met maximaal één decimaal. Voor de handelingsdelen geldt dat deze afgesloten moeten worden met de beoordeling voldoende (v) of goed (g).
8. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Uitzonderingen zijn tekeningen: die moeten met potlood worden gedaan. Bij digitale examens wordt het examenwerk gemaakt en opgeslagen als computerbestand.
9. Van iedere beoordeling van een SE, wordt de leerling binnen maximaal twee werkweken in kennis gesteld door de examinerator door middel van registratie in Somtoday.
10. Van iedere beoordeling van een PO, wordt de leerling binnen maximaal drie werkweken in kennis gesteld door de examinerator door middel van registratie in Somtoday.
11. Bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen vindt afronding op de eerste decimaal plaats, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd als de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
12. De examinerator is verplicht een kandidaat desgevraagd een toelichting te geven op de bepaling van het cijfer.
13. Als een leerling zich vrijwillig wil terugtrekken van deelname aan het centraal examen dient dit schriftelijk aangegeven te worden door de examenkandidaat bij de examensecretaris van zijn/haar locatie. Bij minderjarige examenkandidaten moeten de ouders dit schriftelijk aangeven.

Artikel 8 **Doublure**

1. Als een leerling doubleert in het voorexamenjaar, dienen alle onderdelen van het schoolexamen van het voorexamenjaar opnieuw gedaan te worden. Op locatie Belgisch Park geldt dit ook voor de schoolexamenonderdelen die in vwo 4 worden afgenomen als een leerling doubleert in leerjaar 4. Uitzondering hierop vormen de vakken CKV (alle locaties) en maatschappijleer (Belgisch Park). Een leerling kan voor 1 oktober schriftelijk een verzoek indienen bij het examenbureau om het eindcijfer voor het vak CKV en/of maatschappijleer te laten staan. Voorwaarde is dat dit vak met minimaal een 6,5 (vwo en havo) of een voldoende (vmbo) is afgesloten en het PTA ongewijzigd is. Bij een PTA-wijziging wordt bepaald of een maatwerk-PTA nodig is. De coördinatie van het maatwerk-PTA ligt bij het examenbureau in afstemming met de examencommissie.
2. Als een leerling doubleert in het eindexamenjaar, dienen alle onderdelen van het schoolexamen van het eindexamenjaar opnieuw gedaan te worden. Uitzondering hierop vormt het profielwerkstuk (alle locaties) en het vak maatschappijleer (vmbo). Een leerling kan voor 1 oktober schriftelijk een verzoek indienen bij het examenbureau om het eindcijfer voor het vak maatschappijleer en/of het profielwerkstuk te laten staan. Voorwaarde is dat dit vak minimaal met een voldoende (profielwerkstuk vmbo) of een 6,5 (maatschappijleer vmbo en profielwerkstuk havo en vwo) is afgesloten en het PTA ongewijzigd is. Bij een PTA-wijziging wordt bepaald of een maatwerk-PTA nodig is. De coördinatie van het maatwerk-PTA ligt bij het examenbureau in afstemming met de examencommissie.
3. In bijzondere omstandigheden – ter beoordeling van het examenbureau en de locatiedirecteur –

kan de examencommissie besluiten tot het aanbieden van een extra herkansing van een PTA-onderdeel uit het voorexamenjaar.

4. Leerlingen die van onderwijsniveau veranderen en doorstromen naar een (voor)eindexamenklas krijgen indien nodig een aangepast PTA. De coördinatie van het maatwerk-PTA ligt bij het examenbureau in afstemming met de examencommissie.

Artikel 9 _____ **Onregelmatigheden, fraude en maatregelen**

1. Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de locatiedirecteur op advies van het examenbureau maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE dan legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.
3. Onder bedrog of enige andere onregelmatigheid wordt in algemene zin verstaan: het gebruik maken van hulpmiddelen of personen, met het oogmerk de examinerator bij zijn beoordeling van kennis, inzicht en vaardigheid van de kandidaat te beïnvloeden respectievelijk te misleiden. Onder onregelmatigheden wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Het ongeoorloofd afwezig zijn bij een schoolexamen of centraal examen. Hieronder valt ook het na aanvang van de starttijd van het examen afwezig melden van de kandidaat.
 - b. het ongeoorloofd gebruik maken van artificial intelligence (AI)-hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld 'ChatGPT' of brillen of andere apparatuur met een camera en/of AI-functie;
 - c. het bij zich hebben of gebruiken van een mobiele telefoon in de examenruimte;
 - d. het dragen van een horloge of smartwatch;
 - e. het ongeoorloofd bij zich hebben van zelf meegebrachte elektronische apparatuur, waaronder inbegrepen digitale hulpmiddelen en middelen met een telefoon-, zend-, ontvangst- en/of camerafunctie;
 - f. (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren dit wel te hebben gedaan;
 - g. het niet tijdig of onvolledig inleveren of afronden van een praktische opdracht of materiaal voor een mondeling schoolexamen of handelingsdeel;
 - h. examenwerk van een ander inleveren alsof het eigen werk betreft;
 - i. het plegen van plagiaat op welke manier dan ook;

- j. tijdens een digitaal examen een ander tabblad hebben openstaan;
 - k. het citeren van bronnen zonder bronvermelding;
 - l. gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen;
 - m. afkijken of gelegenheid geven tot afkijken;
 - n. overleggen met medekandidaten, tenzij dit is toegestaan;
 - o. bij toiletbezoek op welke manier dan ook informatie uitwisselen en/of aanwijzingen geven aan medekandidaten;
 - p. het niet in de examenstand zetten of niet-resetten van de grafische rekenmachine;
 - q. het gebruik van een (grafische) rekenmachine als dit niet is toegestaan;
 - r. op welke manier dan ook contact hebben met anderen in of buiten de examenlocatie;
 - s. op dusdanige wijze de orde verstoren dat anderen daar last van hebben;
 - t. bij bespreking van examenwerk antwoorden verbeteren;
 - u. ongeoorloofde afwezigheid bij een examen;
 - v. het plegen van fraude.
4. Te laat komen bij een examen kan als een onregelmatigheid beschouwd worden. Als 30 minuten van de examentijd is verstreken, heeft een kandidaat geen toegang meer tot het examen. In dit geval zal het gemiste examen ten koste van een herkansing alsnog gemaakt worden. Te laat komen bij een mondeling schoolexamen, een praktische opdracht en bij een klassikaal afgenomen schoolexamen kijk- en luistervaardigheid betekent dat er geen toegang is tot het betreffende schoolexamen op dat moment.
 5. Als een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een examen schuldig maakt aan een onregelmatigheid en/of frauduleuze handeling, wordt gehandeld volgens onderstaande procedure:
 - a. De surveillant vertelt de kandidaat, zonder de overige kandidaten te storen en zonder gesprek of discussie, wat hij/zij heeft geconstateerd.
 - b. Om beroepsprocedures niet in de weg te staan wordt de kandidaat indien mogelijk in staat gesteld om het werk af te maken. Op het proces-verbaal wordt melding gemaakt van de onregelmatigheid/fraude.
 - c. Na afloop van de zitting wordt de examensecretaris van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld door de surveillant.
 6. Voordat een beslissing zoals in artikel 9.2 wordt genomen, hoort de examensecretaris de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan de examenkandidaat, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de examenkandidaat, en in afschrift aan de inspectie.
 7. Onregelmatigheden die plaatsvinden tijdens een examen en buiten de schuld van de kandidaat liggen, worden niet als onreglementair gezien. Hierbij valt te denken aan ernstig ziek worden tijdens een examen of calamiteiten in en rondom de school. In deze gevallen bepaalt de locatiedirecteur of het examen wordt ingehaald of op een later moment wordt afgemaakt, dan wel volledig opnieuw wordt gemaakt. Onder ernstig ziek worden wordt niet verstaan het krijgen van een paniekaanval of black-out.
 8. De kandidaat kan tegen een besluit van de locatiedirecteur over een onregelmatigheid zoals genoemd in artikel 9.3 in beroep gaan bij de commissie van beroep. Dit beroep wordt ingediend binnen vijf dagen nadat het besluit aan de kandidaat is meegedeeld. De samenstelling, taak en werkwijze van deze commissie zijn vastgelegd in het reglement commissie van beroep voor de eindexamens. Voor de manier

van indienen van het beroep verwijzen we naar artikel 4 en 5 van het reglement. Dit reglement staat op de website van VO Haaglanden onder [Downloads/Klachten en suggesties](#).

Artikel 10__ **Bezwaar- en beroepsprocedures beoordeling en uitvoering schoolexamen**

- 1 Tegen het beoordelings- of correctiemodel van een onderdeel van het schoolexamen is geen bezwaar mogelijk. Geconstateerde fouten dienen ambtshalve gecorrigeerd te worden. Een kandidaat die bezwaar aantekent tegen een cijfer van een onderdeel van het schoolexamen, heeft daartoe maximaal vijf werkdagen de tijd nadat de beoordeling van het betreffende onderdeel is besproken. Het bezwaar wordt ingediend bij de examensecretaris, die daarop vervolgens de lesgevende docent consulteert. Het examenbureau doet uitspraak binnen tien werkdagen na ontvangst van het bezwaar en communiceert dit naar leerling en wettelijke vertegenwoordigers. Bezwaren die na vijf werkdagen worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen. Het cijfer staat dan vast. De kandidaat kan binnen drie werkdagen tegen een uitspraak van het examenbureau in beroep gaan bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur doet uitspraak binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroep en communiceert dit naar leerling en wettelijke vertegenwoordigers.
- 2 Wanneer een kandidaat of examiner bezwaar heeft tegen enig onderdeel van de uitvoering van het schoolexamen en/of centraal examen, kan hij binnen de vijf daaropvolgende werkdagen schriftelijk bezwaar indienen bij de examensecretaris. Als de kandidaat minderjarig is, moet het bezwaar medeondertekend zijn door een ouder, voogd of verzorger. Het examenbureau neemt binnen tien werkdagen een beslissing en deelt die schriftelijk mede aan de kandidaat, onder vermelding van de mogelijkheid van beroep tegen de uitspraak. De kandidaat kan binnen drie werkdagen tegen een uitspraak van het examenbureau in beroep gaan bij de locatiedirecteur. De locatiedirecteur doet uitspraak binnen tien werkdagen na ontvangst van het beroep en communiceert dit naar leerling en wettelijke vertegenwoordigers.

Artikel 11__ **Ontheffingen en vrijstellingen**

1. Het bevoegd gezag kan op grond van [artikel 2.33.4 Wet voortgezet onderwijs 2020](#) voor respectievelijk vmbo, havo en vwo, een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag of haar/zijn gemandateerde geeft de inspectie van het onderwijs kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De kandidaat die na het behalen van het havo-diploma doorstroomt naar het vijfde leerjaar van het vwo is op grond van [artikel 2.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) vrijgesteld van het volgen van de vakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming.
3. De vwo-kandidaat die in het bezit is van het havo-diploma en die in een of meerdere vakken op vwo-niveau eindexamen heeft gedaan is op grond van [artikel 2.8 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

4. De havo-kandidaat die in het bezit is van het vmbo-diploma en die in een of meerdere vakken op havo-niveau eindexamen heeft gedaan is op grond van [artikel 2.14 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak, respectievelijk deze vakken.
5. In bijzondere omstandigheden – ter beoordeling van de school - kan de schoolleiding op grond van [artikel 2.9 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) een ontheffing verlenen voor het volgen van onderwijs in een tweede moderne vreemde taal op het vwo. De taal wordt vervangen door een ander vak. De ontheffing wordt toegekend door de school en is geen recht.

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 12___Indeling eindexamen

1. Het eindexamen bestaat voor de afdelingen vwo, havo en vmbo voor ieder vak uit een schoolexamen en/of een centraal examen. Het schoolexamen bestaat uit onderdelen beschreven in de PTA's en omvat één of meerdere leerjaren.
2. Het schoolexamen voor de examenkandidaten vwo, havo, vmbo-tl, vmbo-gl, vmbo-kbl en vmbo-bbl strekt zich uit over meerdere jaren en wel als volgt:
 - a. voor de afdeling vwo over het vierde (ckv), vijfde en zesde leerjaar;
 - b. voor de afdeling havo over het vierde en vijfde leerjaar;
 - c. voor de afdeling vmbo-tl, vmbo-gl, vmbo-kbl en vmbo-bbl over het derde en vierde leerjaar.
3. Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten van 3 vmbo, 4 havo en 5 vwo bestaat uit drie perioden, aangeduid met periode 1, 2 & 3. Het schoolexamen voor de schoolexamenkandidaten, 4 vmbo, 5 havo en 6 vwo bestaat uit twee perioden, aangeduid met periode 1 & 2.
4. Voor de onderdelen van het schoolexamen informeert de examinerator de kandidaten m.b.t. de toegestane hulpmiddelen. Eindexamenkandidaten worden via www.examenblad.nl geïnformeerd over alle zaken rond het centraal examen, inclusief de toegestane hulpmiddelen per vak.

Artikel 13___Examenprogramma

1. Het eindexamen wordt afgenomen volgens door de minister of het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma's en bestaat in ieder geval uit de examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling, zoals bepaald in hoofdstuk 2 van het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
2. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door de C.v.T.E. vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen. Voor een aantal vakken wordt naast het centraal schriftelijk examen ook een centraal praktisch examen afgenomen. In vmbo bbl, kbl en gl is bij het beroepsgerichte vak sprake van een geïntegreerd examen van theorie en praktijk: het centraal schriftelijk praktijkexamen (CSPE). De algemeen vormende vakken worden in de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerwegen digitaal afgenomen.

Artikel 14___Inhoud programma van toetsing en afsluiting (PTA)

1. Het bevoegd gezag stelt per vak het programma van toetsing en afsluiting vast.
2. In het programma van toetsing en afsluiting wordt in elk geval aangegeven:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst;
 - b. de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen;
 - c. de verdeling van de af te leggen praktische opdrachten en handelingsdelen;
 - d. de wijze waarop het schoolexamen wordt afgenomen;

- e. de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
 - f. de periodes van afname van alle onderdelen van het schoolexamen
3. In de Handleiding Profielwerkstuk staan de regels, het tijdpad alsmede de eisen van het profielwerkstuk (vmbo-tl-gl/havo/vwo).

Artikel 15___ **Bekendmaking programma van toetsing en afsluiting**

Het programma van toetsing en afsluiting wordt door de examensecretaris jaarlijks vóór 1 oktober toegestuurd aan kandidaten en ouders en daarnaast toegezonden aan de inspectie. Het PTA-boekje is ook te vinden op de website van het [Maris College](#) bij de betreffende locatie.

Artikel 16___ **Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen**

1. Voor het eind van elke SE-periode worden de resultaten door de desbetreffende docent in het administratiesysteem Somtoday ingevoerd. Kandidaten kunnen dit inzien.
2. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de examensecretaris aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier bedoeld in [Uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 3.11](#);
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
3. De locatiedirecteur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het tweede lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
4. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het tweede lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 17___ **Verhinderings- en inhaalregeling schoolexamen**

1. Deelname aan geplande schoolexamens is verplicht.
2. Inleveren van werk dat hoort bij een praktische opdracht of handelingsdeel is verplicht. Het dient ingeleverd te worden voor de deadline.
3. Een kandidaat die door ziekte verhinderd is aan een PTA-onderdeel deel te nemen, laat dit op de dag van het examen en vóór aanvang van het examen door de ouders/verzorgers telefonisch melden aan school. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid om het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog te maken. Hiertoe moeten ouders/verzorgers een aanvraag indienen bij het examenbureau.
4. Een kandidaat die vóór aanvang van zijn/haar eerste examen van die dag ziek wordt gemeld, doet dit voor de gehele dag en mag op die dag dus geen enkel ander examen meer maken.
5. Een kandidaat die om een andere geoorloofde reden zoals een begrafenis of trouwerij t/m 3e graad, verhinderd is aan een PTA-onderdeel deel te nemen, vraagt hiervoor vooraf schriftelijk verlof aan

- door het 'aanvraagformulier bijzonder verlof leerlingen Maris College' in te vullen. Bij toekenning van het verlof stelt de school de kandidaat in de gelegenheid om het gemiste onderdeel van het schoolexamen alsnog te maken. Hiertoe moeten ouders/verzorgers een aanvraag indienen bij het examenbureau. Vooraf gemaakte afspraken zijn geen geldige reden voor afwezigheid tijdens schoolexamens, hieronder vallen onder andere bezoeken aan tandarts, orthodontist, dokter e.d.
6. Een kandidaat die door ziekte of om een andere geoorloofde reden zoals een begrafenis t/m 3e graad, verhinderd is om werk, zoals bijvoorbeeld een PO voor de deadline in te leveren, laat dit vóór het verstrijken van de deadline door de ouders/verzorgers melden aan school. De school stelt de kandidaat in de gelegenheid om het gemiste werk alsnog in te leveren. Hiertoe moeten ouders/verzorgers een aanvraag indienen bij het examenbureau.
 7. Het missen van een schoolexamen door kennelijke vergissing geldt als onrechtmatig verzuim en valt derhalve onder artikel 9 van dit reglement.
 8. Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van het examenbureau, verhinderd is aan een of meer SE's van het schoolexamen deel te nemen, wordt gelegenheid geboden inhaal-SE's in de desbetreffende vakken af te leggen, mits dit zodanig voorafgaand aan de termijn van twee weken voor de start van het eindexamen georganiseerd kan worden en dat de beoordeling van het ingehaalde werk twee weken voor die start gerealiseerd kan zijn.
 9. De inhaal-SE's en de herkansingen worden zoveel mogelijk op dezelfde wijze afgenomen als de SE's die zij vervangen en zijn zoveel mogelijk van gelijke omvang en moeilijkheidsgraad.
 10. De kandidaat is verplicht binnen 10 werkdagen na de oorspronkelijke afnamedatum het gemiste onderdeel van het schoolexamen in te halen. De examinerator is verplicht de kandidaat daartoe de mogelijkheid te bieden. Het inhaalmoment wordt door de examinerator vastgelegd in de agenda van Somtoday van de betreffende kandidaat en deze afspraak wordt ook mondeling aan de kandidaat medegedeeld. Ook informeert de examinerator de examensecretaris van de kandidaat per mail. Als een kandidaat niet verschijnt op het afgesproken inhaalmoment, zonder rechtmatige reden, mag het cijfer 1 toegekend worden door de locatiedirecteur. De examinerator informeert ook de examensecretaris.
 11. Als het inhaalmoment van het gemiste schoolexamen ná de reguliere herkansing valt, is het ingehaalde schoolexamen niet meer herkansbaar.
 12. Wanneer een kandidaat bij een SE afwezig is geweest zonder opgave van reden, of als de opgegeven reden naar het oordeel van de het examenbureau niet dringend is geweest, kan de locatiedirecteur het cijfer 1,0 toekennen.
 13. In geval van herhaaldelijke afwezigheid bij onderdelen van het schoolexamen zonder opgave van redenen, of zonder – naar het oordeel van de locatiedirecteur– dringende redenen, kan de verdere deelname aan het schoolexamen worden ontzegd. Ontzegging van verdere deelname aan het schoolexamen houdt ontzegging van deelname aan het centraal schriftelijk examen in. Van een dergelijk besluit stelt de algemeen directeur de inspecteur schriftelijk in kennis.
 14. In geval van langdurige afwezigheid van een kandidaat (dit ter beoordeling van het examenbureau), stelt de examensecretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw Programma van Toetsing en Afsluiting vast voor de desbetreffende kandidaat.
 15. In geval van langdurige afwezigheid van een examinerator (dit ter beoordeling van het examenbureau) maakt de examensecretaris, zo nodig in overleg met de inspecteur, zo mogelijk een nieuw PTA voor de kandidaten van de desbetreffende examinerator.

Artikel 18___**Herkansingsregeling schoolexamen**

1. Een kandidaat die examens vmbo/havo/vwo aflegt, heeft het recht om per periode aan één herkansing deel te nemen.
2. In het PTA is te zien welke schoolexamens wel en welke niet herkansbaar zijn.
3. Indien een kandidaat gebruik wil maken van een herkansing, schrijft hij zich vóór de deadline via Somtoday in voor de herkansing.
4. Als een kandidaat zich niet of niet voor de deadline inschrijft voor een herkansing, vervalt de herkansingsmogelijkheid.
5. Indien een kandidaat afwezig is bij de herkansing is er geen mogelijkheid deze in te halen.
6. Het hoogste van de cijfers behaald bij het reguliere schoolexamen en de herkansing geldt als definitief cijfer voor het betreffende examenonderdeel.
7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie extra herkansingen toekennen.
8. Vmbo-kandidaten hebben op grond van artikel [3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) recht op één alomvattend herexamen voor het vak maatschappijleer uit het gemeenschappelijk deel van de leerwegen bij een eindcijfer lager dan 6. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste cijfer voor het vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

Artikel 19___**Tijdvakken van het centraal examen**

1. Het centraal examen vmbo/havo/vwo kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak. De roosters worden ruim voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten uitgereikt.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Bij het centraal digitaal examen bbl/kbl is sprake van één tijdvak. Dit tijdvak vindt plaats tussen april en juli. Binnen deze vastgestelde periode bepaalt de school zelf de afnamemomenten, de inhaalmomenten en de herkansingsmomenten.
4. Aanwezigheid bij de afname van de examens is, behalve aan examenkandidaten, toezichthouders en de schoolleiding, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de inspectie.
5. Gecommitteerden zijn belast met het toezicht op het examen overeenkomstig het protocol CSE voor toezichthouders.

Artikel 20___**Herkansingsregeling centraal examen**

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede tijdvak of, indien van toepassing, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen en/of het CSPE.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het CSPE dat aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.

3. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan. Het te maken onderdeel moet in zijn geheel worden afgenomen en opnieuw worden beoordeeld.
4. Het rooster voor het tweede tijdvak is voor aanvang van het centrale examen bekend gemaakt aan de kandidaat. De kandidaat dient zich vóór de deadline op te geven voor een herkansing in het tweede tijdvak.
5. Iedere kandidaat krijgt een formulier op de dag van de uitslag waarop aangegeven moet worden of wel of geen gebruik gemaakt wordt van een herkansing voor een van de gemaakte eindexamens. Indien het formulier niet wordt ingeleverd, wordt bepaald dat de kandidaat geen herkansing wenst.
6. Door het aanvragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
7. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.
8. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
9. Als een kandidaat gespreid examen doet (niet vervroegd examen), heeft de kandidaat in het eerste en tweede examenjaar recht op één herkansing. Deze twee herkansingen kunnen niet beide tegelijk opgenomen worden in één van de afzonderlijke examenjaren van het gespreid examen.

Artikel 21___Centraal examen in een eerder leerjaar

1. Conform [artikel 2.56.4 Wet voortgezet onderwijs 2020](#) kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, maar niet in alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien een leerling in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de directeur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld.
4. De kandidaat die voor één of meer vakken wordt toegelaten tot het centraal examen in het voorlaatste of het direct daaraan voorafgaande leerjaar heeft het recht om in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de cijfers zijn bekendgemaakt.
5. Als de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 22___Regels omtrent het centraal examen

1. De examensecretaris zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaat worden voorgelegd.
2. Tijdens de afname van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk is bepaald door het C.v.T.E.
3. De examensecretaris zorgt voor het nodige toezicht bij de centrale examens. De toezichthouders mogen geen werkzaamheden zoals correctie tijdens de surveillance verrichten.
4. De toezichthouders maken een proces-verbaal op. Op het proces-verbaal staan alle bijzonderheden vermeld, die zijn voorgevallen tijdens de zitting. De toezichthouders leveren het proces-verbaal in bij het examenbureau samen met het gemaakte examenwerk. De processen-verbaal en het gemaakte werk worden minimaal zes maanden na afloop van het eindexamen door de school bewaard.
5. Een vmbo/havo/vwo-kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het onderdeel van het centrale examen tot dat onderdeel worden toegelaten, maar krijgen geen extra tijd.
6. Voor vmbo/havo/vwo-kandidaten is het gebruik van correctievloeistof of -lint en het schrijven met potlood bij het maken van de opgaven verboden. Alle onderdelen van de examens moeten met pen (zwart of blauw) geschreven worden. Tekeningen echter dienen met potlood gemaakt te worden. Het examenwerk wordt gemaakt op door de school verstrekt gewaarmerkt papier. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt.
7. Mobiele telefoons of andere apparatuur moeten worden uitgezet en achtergelaten buiten de examenruimte. Surveillanten nemen geen apparatuur in bewaring. Het bij zich dragen van een mobiele telefoon in de examenzaal wordt aangemerkt als onregelmatigheid en valt derhalve onder artikel 9 van dit reglement.
8. Het is niet toegestaan om zonder toestemming de examenzaal te verlaten. In noodzakelijke gevallen neemt de kandidaat contact op met een surveillant. Een surveillant blijft bij de kandidaat als de kandidaat noodgedwongen de examenzaal moet verlaten. Indien de kandidaat onwel wordt of als er storingen met de computer zijn, kan de zitting van het examen verlengd worden om de gemiste tijd in te halen. Bij het centraal examen wordt in andere gevallen de kandidaat doorverwezen naar het tweede of derde tijdvak. Eenmaal gemaakt werk behoudt zijn geldigheid, m.a.w. een kandidaat die onwel geworden is en dit niet tijdens de zitting aan de surveillant heeft gemeld, kan zich later niet meer op het onwel zijn beroepen.
9. Een lijst met verplichte of toegestane hulpmiddelen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaten bekend gemaakt via het examenboekje; andere hulpmiddelen zijn niet toegestaan.
10. Kandidaten vmbo/havo/vwo mogen bij een examenduur van 60 minuten of meer, niet eerder dan 60 minuten na aanvang van het examen de examenzaal verlaten. Bij een examenduur van 120 minuten of meer, mogen kandidaten de laatste 15 minuten van de zitting de zaal niet meer verlaten.
11. Bij vmbo tl & gl/havo/vwo wordt examenwerk op zijn vroegst pas opgehaald na 60 minuten na aanvang van het examen.
12. Voor het einde van de zitting mogen opgaven, examenwerk in klad noch aantekeningen buiten de examenzaal worden gebracht.
13. De toezichthouders vmbo tl & gl/havo/vwo controleren bij het ophalen van het werk het

ingeleverde werk; de kandidaten blijven zitten totdat een van de toezichthouders een sein geeft, dat de kandidaten mogen vertrekken.

14. De examinerator zorgt dat het door de kandidaten gemaakte werk van het centraal examen binnen de gestelde termijn wordt nagekeken.

Artikel 23__ **Verhinderung centraal examen**

1. Als een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling door de voorzitter van het examenbureau - is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak van het centraal examen aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal eindexamen te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer om een geldige reden verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak om een geldige reden niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het C.v.T.E. zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich, indien lid 2 van toepassing is, zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de voorzitter van het examenbureau aan bij de voorzitter van het desbetreffende C.v.T.E..
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het C.v.T.E. het resultaat mede aan de voorzitter van het examenbureau.

HOOFDSTUK 3: _UITSLAG CENTRAAL EXAMEN EN DIPLOMERING

Artikel 24__Eindcijfer vakken eindexamen

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal eindexamen. Als de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Dus 5,50, wordt een 6, maar 5,49 wordt een 5.
3. Als in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.
4. Het combinatiecijfer:
 - a. VMBO basis en kader: de gehele cijfers van de keuzevakken worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste een eindcijfer 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - b. VMBO gemengde leerweg: de gehele cijfers van de keuzevakken en het profielvak worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Hierbij telt het profielvak voor 50% van het combinatiecijfer mee. Voor elk van de afzonderlijke keuzevakken moet ten minste een eindcijfer 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - c. Havo: de gehele eindcijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet tenminste een 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.
 - d. Vwo: de gehele eindcijfers van ckv, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden gemiddeld en vormen zo het zogeheten combinatiecijfer. Voor elk van de onderdelen moet tenminste een 4 zijn behaald. Het op een geheel getal afgeronde combinatiecijfer telt mee als één cijfer in de slaagregeling.

Artikel 25__Vaststelling uitslag

1. Het examenbureau en de locatiedirecteur stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 24.
2. Het examenbureau en de locatiedirecteur stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen dat voldoet aan de profielen zoals genoemd in Hoofdstuk 2 van het [Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 26___Uitslag vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE);
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals bijvoorbeeld de beroepsgerichte keuzevakken en maatschappijleer);
3. het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken);
4. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke opvoeding en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) vier beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer beroepsgerichte keuzevakken.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de basis- en de kaderberoepsgerichte leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CSE en CSPE ten minste onafgerond een 5,50 is. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;

- geen eindcijfer lager is dan een vier;
 - voor de afzonderlijke keuzevakken tenminste het eindcijfer 4 is behaald.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I;
 5. Alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan);
 6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE rekenen gemaakt;
 7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld.

Het LOB-dossier wordt niet beoordeeld met een cijfer of een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.

Artikel 27 ____ **Uitslag vmbo gemengde leerweg**

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. de behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens (inclusief het CSPE),
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals de beroepsgerichte keuzevakken en maatschappijleer);
3. het *combinatiecijfer* (gecombineerd eindcijfer van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak);
4. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke opvoeding en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- twee profielgebonden algemeen vormende vakken,
- het profielvak,
- (minimaal) twee beroepsgerichte keuzevakken en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling. Met uitzondering van de eindcijfers over de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak, die worden vanwege hun omvang gecombineerd tot het combinatiecijfer.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens (inclusief het CSPE) en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de gemengde leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CSE en CSPE ten minste onafgerond een 5,50 is. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - geen eindcijfer lager is dan een vier.
 - voor de afzonderlijke keuzevakken tenminste het eindcijfer 4 is behaald
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. Alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan)
6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE rekenen gemaakt;
7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld met een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.
8. Het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld.

Artikel 28___Uitslag vmbo theoretische leerweg

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de centrale examens;
2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals maatschappijleer);
3. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke opvoeding en KCKV).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- Nederlands,
- Engels,
- maatschappijleer,
- lichamelijke opvoeding (in een letter: voldoende/goed),
- kunstvakken I (in een letter: voldoende/goed),
- profielgebonden algemeen vormende vakken,
- keuzevakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de centrale examens en de gemiddelde cijfers voor de schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen in de theoretische leerweg als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. voor het vak Nederlandse taal is het eindcijfer vijf of meer gehaald.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één eindcijfer een vier is en de overige eindcijfers een zes of hoger, waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is, of;
 - voor twee vakken een eindcijfer vijf is gehaald en voor de overige eindcijfers een zes of hoger waarvan ten minste één eindcijfer een zeven of hoger is en;
 - geen eindcijfer lager is dan een vier.
4. Verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' moet hebben gekregen voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken I.
5. Alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan).
6. Leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, hebben een SE rekenen gemaakt.
7. Ten slotte moet de leerling een LOB-dossier hebben samengesteld met een waardering zoals 'voldoende/goed'. Wel moeten de activiteiten die in het kader van LOB zijn uitgevoerd voldoen aan de eisen zoals die in het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van de school zijn opgenomen.
8. Het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld.

Artikel 29___Uitslag havo en vwo

De uitslag kan luiden: geslaagd of afgewezen.

Bij de uitslagbepaling spelen de volgende soorten cijfers een rol:

1. behaalde *cijfers* die behaald zijn voor de Centrale Examens;

2. de behaalde *eindcijfers* (het gemiddelde van het CE en het SE voor een vak waarin een centraal examen is afgelegd of de eindcijfers voor de vakken waarover alleen een SE is afgenomen, zoals bijvoorbeeld maatschappijleer);
3. de behaalde *eindcijfers* gewaardeerd in letters (voldoende/goed, bijvoorbeeld voor lichamelijke opvoeding).

De kandidaat krijgt op zijn cijferlijst bij het diploma eindcijfers voor:

- vakken van het gemeenschappelijke deel (Nederlands, Engels, Lichamelijke opvoeding (in een letter v/g)),
- vakken van het profieldeel,
- vakken van het vrije deel,
- onderdelen van het combinatiecijfer (ckv, maatschappijleer, PWS),
- eventuele extra vakken.

Alle eindcijfers tellen één keer mee in de uitslagbepaling.

Daarnaast zijn alle behaalde cijfers voor de Centrale Examens en de gemiddelde cijfers voor de Schoolexamens zichtbaar op de cijferlijst.

Een leerling is geslaagd voor het eindexamen havo of vwo als:

1. het rekenkundig gemiddelde cijfer voor de vakken van het CE ten minste een voldoende is. Dat is onafgerond een 5,50. Als de leerling gemiddeld een 5,49 heeft gehaald, is hij dus gezakt.
2. hij voldoet aan de kernvakregel: bij de eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde (A of B) komt ten hoogste één 5 voor en geen cijfers lager dan een 5.
3. aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - alle eindcijfers een zes of hoger zijn of;
 - één eindcijfer een vijf is en alle andere eindcijfers een zes of hoger of;
 - één een vier en al de andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het rekenkundig gemiddelde van al de cijfers is ten minste 6,0;
 - twee vijven of een vijf en een vier en al de andere eindcijfers zijn zes of hoger én het rekenkundig gemiddelde van al de cijfers is ten minste 6,0
 - geen eindcijfer lager is dan een vier.
 - geen van de vakken die samen het combinatiecijfer vormen (maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk) lager dan een vier.
4. verder geldt dat de leerling een 'voldoende' of een 'goed' heeft gekregen voor het vak lichamelijke opvoeding.
5. alle handelingsdelen van het PTA zijn beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed' (een 'onvoldoende' is dus niet toegestaan).
6. leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, een SE rekenen hebben gemaakt.

Artikel 30___**Extra vak**

Indien bij de bepaling van de uitslag een extra vak oorzaak is voor afwijzing, mag dat vak niet bij de uitslag worden betrokken. Wel wordt het vak op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat hier geen toestemming voor geeft.

Artikel 31___**Voorschrift judicium cum laude**

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.34, tweede lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en de vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.34, tweede lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en
 - ii. de vakken van het profieldeel, en
 - iii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo theoretische leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).
4. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo gemengde leerweg met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - i. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit](#)

[WVO 2020](#).

5. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van:
 - i. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
 - ii. het eindcijfer berekend op grond van [artikel 3.35 derde lid Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van [artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#).

Artikel 32___Diploma en cijferlijsten

1. De mentor reikt namens de examensecretaris en locatiedirecteur aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. voor vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo;
 - e. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van een leerweg in mavo en vbo;
 - f. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34, tweede lid, of artikel 3.35, derde lid; en
 - g. de uitslag van het eindexamen, bedoeld in artikel 2.57, tweede lid, van de wet.
2. De locatiedirecteur en de examensecretaris ondertekenen de cijferlijst;
3. De mentor reikt namens de examensecretaris en locatiedirecteur aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt. Via DUO kan een geslaagde kandidaat m.b.v. een DigiD een uittreksel van het diploma opvragen;
4. De mentor reikt namens de examensecretaris en de locatiedirecteur aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en geen examen heeft gedaan in het vak wiskunde, een bijlage "Rekenen" uit;
5. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken dan worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft;

Artikel 33__Cijferlijsten en certificaten

1. De leerling die eindexamen heeft gedaan én de school verlaat én aan wie geen diploma kan worden uitgereikt, ontvangt de cijferlijst met daarop de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd met de voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer(s), de cijfers behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden en de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.
2. De mentor reikt namens de examensecretaris en de locatiedirecteur aan de definitief voor het eindexamen vmbo-tl & -gl/vmbo-kbl/vmbo-bbl afgewezen kandidaat die de school verlaat een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald
 - b. voor vmbo tl- & gl-kandidaten het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met “goed” of “voldoende”;
 - c. het LOB-dossier.

Artikel 34__Bewaren examenwerk

1. Voor zover het schoolexamen schriftelijk is afgenomen, worden de opgaven, het werk van de kandidaten, de beoordelingsnormen indien deze schriftelijk zijn vastgelegd en de voor elk werk toegekende cijfers gedurende tenminste zes maanden na afloop van het eindexamen bewaard.
2. Het gemaakte werk van het centraal examen wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard, ter inzage voor belanghebbenden.
3. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de Centrale Examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

HOOFDSTUK 4: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 35___Afwijkende wijze van examineren

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een kandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het schoolexamen of centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.
2. De locatiedirecteur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd.
3. In de regel worden aanpassingen in de examinering alleen toegekend als deze in eerdere leerjaren ook al van toepassing waren bij toetsing.
4. Bij de toekenning van een aangepaste wijze van examinering wordt gehandeld vanuit het principe van getrapte ondersteuning. Het uitgangspunt bij passend examineren is zo dicht mogelijk te blijven bij de standaard examensetting. In eerste instantie wordt gekeken naar algemene hulpmiddelen. Als met de inzet van deze algemene hulpmiddelen de ondersteuningsbehoefte van een leerling onvoldoende doeltreffend wordt ondervangen, kunnen eventueel verdere noodzakelijke aanpassingen worden gerealiseerd.
5. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het schoolexamen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets met:
 - i. bij een toetsduur van 30 minuten een verlenging van 10 minuten
 - ii. bij een toetsduur van 45 minuten een verlenging van 15 minuten
 - iii. bij een toetsduur van 60 minuten een verlenging van 20 minuten
 - iv. bij een toetsduur van 90 minuten of meer een verlenging van 30 minuten.
 - d. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
6. Indien de locatiedirecteur op grond van de ondersteuningsbehoefte van een leerling een individueel PTA nodig acht dan wordt een individueel PTA opgesteld. Het examenbureau heeft hierin de coördinatie en stemt af met de examencommissie.
7. De locatiedirecteur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
8. De locatiedirecteur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van het Besluit, indien een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan betrekking hebben op:
 - e. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - f. het vak Nederlandse taal; of
 - g. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

9. De in het achtste lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
10. Van elke afwijking op grond van het achtste lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 36___Spreiding examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Artikel 37___Inzagerecht

1. Na afloop van elk schoolexamen krijgt iedere kandidaat binnen maximaal drie schoolweken de gelegenheid om de toets in te zien, te vergelijken met de juiste antwoorden en met de normering.
2. De docent bespreekt de toets klassikaal met de kandidaten of in een groepje of individueel op afspraak.
3. Het centraal examenwerk kan tot maximaal zes maanden na afloop van de uitslag van het eindexamen eenmalig worden ingezien door de kandidaat onder toezicht oog van een medewerker van school. De examensecretaris zorgt dat er tijdens de inzage toezicht is. De eerste corrector (examinator) is niet aanwezig bij de inzage.
4. De kandidaat vraagt inzage aan bij de examensecretaris. Inzage vindt pas plaats na toestemming van de examensecretaris.
5. Tijdens de inzage vindt geen toelichting of uitleg plaats van de keuzes en overwegingen bij de beoordeling.
6. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de opgaven, een kopie van het eigen werk, de toegekende score als het correctievoorschrift. Het materiaal wordt na de inzagezitting weer ingenomen.
7. Er wordt op toegezien dat er geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht, ook niet in de vorm van tekens om een eventuele aanwijsbare fout aan te duiden.
8. De kandidaat kan aantekeningen maken of de eigen bevindingen noteren op een apart vel papier. Er worden geen foto's of andere digitale registraties gemaakt van het examenmateriaal.
9. Als de kandidaat van mening is aannemelijk te kunnen maken dat er een aanwijsbare fout bij de beoordeling is gemaakt, kan de kandidaat de argumenten over de vermeende fout(en) op papier zetten en dit document aanbieden aan de algemeen directeur van de school.
10. Er vindt geen gesprek plaats tussen de kandidaat en de examinerator / docent / eerste corrector over de beoordeling nog over een vermeende aanwijsbare fout, ook niet na afloop van de inzagezitting.
11. Er wordt door geen van de betrokkenen een uitspraak gedaan of oordeel uitgesproken over de rol van de tweede corrector.
12. Het is mogelijk om de inzage voor meer kandidaten gelijktijdig te organiseren. Dit moet dan wel zó

gebeuren dat voor iedere kandidaat de bovenstaande richtlijnen in acht genomen worden. De toezichthouders dienen te voorkomen dat contact tussen kandidaten plaatsvindt.

13. Voor de inzage van centraal-examenwerk bij digitale flexibele centrale examens gelden aangepaste richtlijnen. Voor kandidaten bestaat de mogelijkheid tot inzage, maar omdat de opgaven na de afname niet openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. Voor de inzage gelden de onderstaande richtlijnen:
- a. De inzage verloopt via de examensecretaris. De wijze waarop de examensecretaris de inzage met behulp van Facet kan organiseren is beschreven in de handleiding voor de afnameplanner/examensecretaris.
 - b. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
 - c. De inzage vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding. Deze toezichthoudende medewerker is niet de docent / examiner / eerste corrector.
 - d. Tijdens de inzage ziet de kandidaat zowel de vragen, zijn antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
 - e. De kandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken. Examenopgaven, examenafnames noch antwoorden van de kandidaat mogen worden gefotografeerd/gefilmd en/of op andere manier worden geregistreerd dan wel verspreid.
 - f. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, mag de medewerker die toezicht houdt het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag noteren.
 - g. De toezichthoudende medewerker gaat niet in gesprek over de juistheid van de toegekende score, maar geeft de geconstateerde kwestie (met vraag en antwoord) door aan de algemeen directeur of aan de examensecretaris. De algemeen directeur of de examensecretaris neemt contact op met de docent/examiner/ eerste corrector en kan de mening van de kandidaat voorleggen aan de Examenlijn van het CvTE.
 - h. De Examenlijn van het CvTE stuurt vervolgens een inhoudelijke reactie naar de algemeen directeur of de examensecretaris.
 - i. In verband met de geheimhouding heeft de kandidaat geen recht op een kopie van de opgaven of het eigen examenwerk.

Artikel 38 **Geschil na inzage examenwerk**

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt de volgende werkwijze toegepast:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vermeende fouten binnen tien dagen na inzage op papier. Dit document wordt aangeboden aan de algemeen directeur van de school. De examencommissie coördineert het vervolg van het proces.
2. Op verzoek van de algemeen directeur kijkt de 1^e corrector op grond van deze argumenten naar het centraal-examenwerk en de score en bepaalt of de beantwoording van de vraag mogelijk in aanmerking komt voor een andere beoordeling.
3. Als de eerste corrector van mening is dat dit het geval is, neemt deze contact op met de tweede corrector. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren

overleg. Dat gaat alleen over de door de kandidaat aangedragen kwestie. De uitkomst van dit contact wordt door de eerste corrector schriftelijk vastgelegd en toegezonden aan de algemeen directeur met afschrift aan de tweede corrector. Dit kan desgewenst in een email. De uitkomst van deze procedure kan zijn:

- a. Overeenstemming over aanpassing van de score: alleen als beide correctoren overeenstemming hebben bereikt, kan de score worden aangepast.
- b. Overeenstemming over het niet aanpassen van de score: de algemeen directeur laat de kandidaat weten dat de score niet zal worden aangepast.
- c. Geen overeenstemming over aanpassing van de score: indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score mag deze niet worden aangepast. Om uit de impasse te komen kunnen de directeurs van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die de door de kandidaat aangedragen kwestie in het examenwerk van de betreffende kandidaat opnieuw beoordelen. In onderling overleg stellen zij een score op. De door beide nieuwe correctoren vastgestelde score wordt door de eerste corrector schriftelijk vastgelegd en toegezonden aan de algemeen directeur met afschrift aan de tweede corrector. Als er ook geen overeenstemming is tussen beide nieuwe correctoren kan de score niet worden aangepast.

14. Als de algemeen directeur (in samenwerking met de examensecretaris) op grond van bovenstaande procedure eventueel het cijfer en eventueel de uitslag aanpast, worden DUO/Examendiensten op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer..

Artikel 39___Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026.

Artikel 40___Bekendmaking

Dit reglement wordt door de voorzitter van het examenbureau jaarlijks voor 1 oktober ter hand gesteld aan de kandidaten en inspectie.

Artikel 41___Onvoorzien en hardheidsclausule

In gevallen, waarin deze regeling niet voorziet en in gevallen van kennelijke onbillijkheid, beslist de algemeen directeur. In voorkomende gevallen is er indien nodig overleg met of melding aan de Inspectie.

HOOFDSTUK 5: BIJZONDERE BEPALINGEN 2026-2027

Artikel 42___Data SE-weken

De data voor de SE-weken als afsluiting van de schoolexamenperioden zijn voor het schooljaar 2026-2027 als volgt vastgesteld:

Voorexamenklassen VMBO:

Periode 1: maandag 23 november 2026 t/m vrijdag 27 november 2026
Periode 2: vrijdag 12 maart 2027 t/m donderdag 18 maart 2027
Periode 3: maandag 28 juni 2027 t/m vrijdag 2 juli 2027

Eindexamenklassen VMBO:

Periode 1: maandag 23 november 2026 t/m vrijdag 27 november 2026
Periode 2: vrijdag 12 maart 2027 t/m donderdag 18 maart 2027

Voorexamenklassen HAVO/VWO:

Periode 1: vrijdag 13 november 2026 t/m vrijdag 20 november 2026
Periode 2: vrijdag 5 maart 2027 t/m vrijdag 12 maart 2027
Periode 3: vrijdag 18 juni 2027 t/m vrijdag 25 juni 2027

Eindexamenklassen HAVO/VWO:

Periode 1: vrijdag 13 november 2026 t/m vrijdag 20 november 2026
Periode 2: vrijdag 5 maart 2027 t/m vrijdag 12 maart 2027

In de perioden 1 t/m 3 kunnen ook schoolexamentoetsen buiten deze SE-weken plaatsvinden.

Voor alle boven aangeduide SE-weken geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om rooster-technische redenen noodzakelijk is.

Artikel 43___Data herkansingen

De dagen van de herkansingen zijn als volgt vastgesteld:

Periode 1: maandag 14 december 2026 (VMBO)
 woensdag 16 december 2026 (HAVO/VWO)
Periode 2: donderdag 1 april 2027 (VMBO)
 woensdag 7 april 2027 (HAVO/VWO)
Periode 3: maandag 12 juli 2027 (VMBO)
 donderdag 8 juli 2027 (HAVO/VWO)

Voor alle boven aangeduide dagen geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken als dit om roostertechnische redenen noodzakelijk is.

Artikel 44___Aanvraag herkansingen

De kandidaten moeten hun aanvragen voor herkansingen digitaal invullen via Somtoday, dat door de examensecretaris van elke locatie wordt aangemaakt voor de kandidaten. Het inschrijven dient uiterlijk

te gebeuren op:

Voorexamenklassen VMBO:

Aanvraag herkansing periode 1:

woensdag 9 december 2026 om 12:00 uur

Aanvraag herkansing periode 2:

donderdag 25 maart 2027 om 12:00 uur

Aanvraag herkansing periode 3:

woensdag 7 juli 2027 om 12:00 uur

Eindexamenklassen VMBO:

Aanvraag herkansing periode 1:

woensdag 9 december 2026 om 12:00 uur

Aanvraag herkansing periode 2:

donderdag 25 maart 2027 om 12:00 uur

Voorexamenklassen HAVO/VWO:

Aanvraag herkansing periode 1:

donderdag 10 december 2026 om 12:00 uur

Aanvraag herkansing periode 2:

vrijdag 2 april 2027 om 12:00 uur

Aanvraag herkansing periode 3:

dinsdag 6 juli 2027 om 12:00 uur

Eindexamenklassen HAVO/VWO:

Aanvraag herkansing periode 1:

donderdag 10 december 2026 om 12:00 uur

Aanvraag herkansing periode 2:

vrijdag 2 april 2027 om 12:00 uur

Aanvragen, die niet op de aangegeven dag voor de aanmelddeadline worden ingevuld, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 45___**Publicatie cijfers**

De publicatie van de cijfers vindt plaats op uiterlijk:

Voorexamenklassen VMBO:

SE-periode 1:

maandag 7 december 2026

Herkansingen SE-periode 1

vrijdag 8 januari 2027

SE-periode 2

maandag 22 maart 2027

Herkansingen SE-periode 2

donderdag 15 april 2027

SE-periode 3

dinsdag 6 juli 2027

Herkansingen SE-periode 3

woensdag 14 juli 2027

Eindexamenklassen VMBO:

SE-periode 1

maandag 7 december 2026

Herkansingen SE-periode 1

vrijdag 8 januari 2027

SE-periode 2

maandag 22 maart 2027

Herkansingen SE-periode 2

donderdag 15 april 2027

Voorexamenklassen HAVO/VWO:

SE-periode 1:	dinsdag 8 december 2026
Herkansingen SE-periode 1	woensdag 6 januari 2027
SE-periode 2	woensdag 31 maart 2027
Herkansingen SE-periode 2	donderdag 22 april 2027
SE-periode 3	vrijdag 2 juli 2027
Herkansingen SE-periode 3	maandag 12 juli 2027

Eindexamenklassen HAVO/VWO:

SE-periode 1:	dinsdag 8 december 2026
Herkansingen SE-periode 1	woensdag 6 januari 2027
SE-periode 2	woensdag 31 maart 2027
Herkansingen SE-periode 2	woensdag 14 april 2027

Voor alle boven aangeduide dagen geldt dat van de exacte datum beperkt kan worden afgeweken.

Artikel 46 **___ Afronding PTA**

Het PTA in de eindexamenklassen moet afgerond zijn op de volgende data:

vrijdag 19 maart 2027	: beroepsgerichte vakken vmbo bbl, kbl en gl
vrijdag 16 april 2027	: AVO-vakken vmbo bbl, kbl en gl
vrijdag 16 april 2027	: AVO-vakken vmbo tl /havo/vwo

Als het complete PTA niet is afgerond op bovenstaande datum kan de kandidaat niet deelnemen aan het centraal examen.

Artikel 47 **___ Data CSPE en CSE 2027**

CSPE	start vanaf donderdag 1 april 2027
CSE tijdvak 1	vrijdag 14 t/m vrijdag 28 mei 2027
Uitslag tijdvak 1	woensdag 16 juni 2027
CSE tijdvak 2	dinsdag 22 t/m dinsdag 29 juni 2027
Uitslag tijdvak 2	dinsdag 6 juli 2027

1 augustus 2026

Dhr. J. Bos
Algemeen directeur Maris College