

maris

COLLEGE

Maris College

25 | 26

Schoolgids

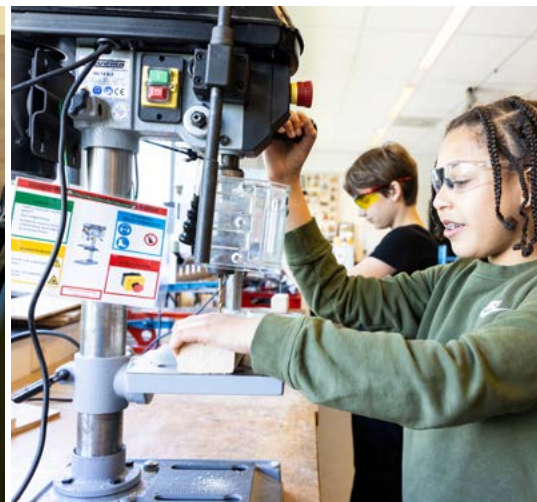




Inhouds opgave



6 Voorwoord 8 Wie zijn wij? 12 Schoolgegevens 14 Voortgezet onderwijs langs de kust 24 Zorg voor leerlingen
32 School-, rooster- en onderwijstijd 38 Leerplicht, verzuim en verlof 44 Lessentabellen 58 Overgangsnormering
66 Exameninformatie 70 Maris Extra 72 Huisregels 76 Ouderraad en medezeggenschapsraad
78 Boeken, leermiddelen en adviesinstanties 82 Leerlingenstatuut 88 Pestprotocol 92 Klachtenregeling
94 Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenoordelen 98 Bijlage



Voorwoord > 6

1 Wie zijn wij? > 8

2 Schoolgegevens > 12

3 Voortgezet onderwijs langs de kust > 14

Schooltypen en leerwegen per locatie

Vwo en havo

Technasium voor vwo en havo

Onderzoek & Ontwerpen

Woord en Beeld voor vwo en havo

Profielkeuze vwo en havo

Havo op Houtrust

Vmbo

Beroepsprofielen

Vakkenpakketten

Schoolexamen rekenen

Schoolindeling

4 Zorg voor leerlingen > 24

Mentoraat

Ondersteuning leerlingen

Coördinatoren passend onderwijs

Externe medewerkers leerlingbegeleiding

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Vertrouwenspersonen

Decanen

5 School-, rooster- en onderwijstijd > 32

Roostertijden

Minirooster

Onderwijstijd

Lesuitval

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025-2026

6 Leerplicht, verzuim en verlof > 38

Leerplicht: neem het niet te licht!

Melding verzuim

Verzuim door ziekte

Ongeoorloofd verzuim

Te laat komen

Spijbelen

Terugdringen verzuim

Buitengewoon verlof

Richtlijnen aanvragen extra verlof

Toelichting leerplichtwet

7 Lessentabellen > 44

Maris Belgisch Park

Maris Bohemen

Maris Houtrust

Maris Kijkduin

Maris Statenkwartier

Maris Waldeck

8 Overgangsnormering > 58

9 Exameninformatie > 66

Bovenbouw havo en vmbo

Schoolexamens

Centraal schriftelijk examen

Exameninformatieavond

Cijferoverzichten

Slaagregeling eindexamen havo en vmbo

10 Maris extra > 70

Kunst en cultuur

Theater en museum

Reizen

Sportplus

11 Huisregels > 72

12 Ouderraad en medezeggenschapsraad > 76

13 Boeken, leermiddelen en adviesinstanties > 78

14 Leerlingenstatuut > 82

15 Pestprotocol > 88

16 Klachtenregeling > 92

17 Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenoordelen > 94

Bijlagen > 98



Voorwoord

In de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026, geven we algemene informatie: schooltijden, examenroosters en de wijze waarop de zorg is ingericht. Op onze zes locaties krijgen bij elkaar zo'n 2700 leerlingen les. Bij het Maris College werken 300 medewerkers: docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Alles draait bij ons om mensen. Leerlingen en medewerkers moeten zich thuis voelen op school om goed te kunnen presteren. De ambitie van alle onderwijsteams is, zich te verbinden aan de toekomst van elke leerling en deze met zijn of haar specifieke mogelijkheden, op het hoogst haalbare niveau te laten uitstromen.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers van het Maris College een mooi en succesvol schooljaar.

Jeroen Bos

Algemeen Directeur Maris College



H1

Wie zijn wij?

H1 Wie zijn wij?

Op het Maris College zetten we ons elke dag in voor kansrijk onderwijs, waarin elke leerling zich gezien, gesteund en uitgedaagd voelt. We zijn méér dan een school die opleidt tot een diploma: wij zijn een gemeenschap waar jongeren leren wie ze zijn, wat ze kunnen, en hoe zij hun talenten kunnen inzetten voor zichzelf en de wereld om hen heen.

Midden in de samenleving van morgen

Als openbare school in Den Haag – stad van vrede, recht en diversiteit – geloven wij dat verschillen ons juist sterker maken. Onze school staat midden in de samenleving, als oefenplek waar leerlingen leren omgaan met de rijkheid en complexiteit van een wereld vol verhalen, culturen en kansen. We halen de wereld de school in én stimuleren onze leerlingen om de wereld te verkennen.

Onze missie: Samen in beweging voor kansrijk onderwijs

Wij begeleiden leerlingen op hun reis naar een betekenisvolle toekomst. Dat doen we in nauwe samenwerking met ouders/verzorgers, collega's en maatschappelijke partners. We bieden ondersteuning waar nodig, stimuleren groei en ontwikkeling, en zorgen dat elke leerling in beweging blijft – fysiek, mentaal en intellectueel.

Onze visie: Wij verbinden ons aan jouw toekomst

Onze betrokkenheid gaat verder dan het klaslokaal. Vanuit vertrouwen, eigenaarschap en professionele nieuwsgierigheid

bouwen we samen aan een school waar leerlingen zelfstandig, veerkrachtig en met zelfvertrouwen hun pad kunnen volgen. Onderwijs bij ons is een gezamenlijke opdracht waarin ieder kind ertoe doet.

Onze kernwaarden

Onze missie en visie krijgen vorm door drie centrale kernwaarden die in alles wat we doen centraal staan:

- **Verbinding** – We werken vanuit vertrouwen, met oog voor elkaar. We zijn verbonden met onze leerlingen, collega's, ouders en de samenleving.
- **Ontwikkeling** – We geloven in het potentieel van ieder mens. Daarom investeren we in leren, reflecteren en verbeteren – voor leerlingen én medewerkers.
- **Ondernemend** – We stimuleren initiatief, nieuwsgierigheid en eigenaarschap. In een snel veranderende wereld is het essentieel om flexibel, vindingrijk en leergierig te zijn.

Mede hierdoor behalen leerlingen op het Maris College vaker dan gemiddeld een diploma op een hoger onderwijsniveau dan hun basisschooladvies voorspelde. De examenresultaten van het schooljaar 2024-2025 bevestigen, met het hoge slagingspercentage, de kans op een succesvolle onderwijs carrière op het Maris College. Van onze vmbo leerlingen is 92% geslaagd evenals 83% van de havo-examenkandidaten. En op vwo-niveau slaagde 94% van onze leerlingen. Hier zijn wij bijzonder trots op.

Burgerschap

Op het Maris College vormen lessen in burgerschap vanaf de brugklas een vast onderdeel van het curriculum. Hier ontwikkelen leerlingen sociale- en culturele vaardigheden door samen te werken en oefenen ze met zelfstandig plannen en effectief communiceren. Door aandacht te geven aan burgerschap helpen wij leerlingen inzicht te geven in hoe ze in elkaar steken, wat hun talenten zijn en welke punten zij nog verder kunnen ontwikkelen. Investeren in dit deel van hun persoonlijke vorming is in onze ogen minstens zo belangrijk als het najagen van een goed cijfer voor Nederlands of wiskunde.

Activerend onderwijs

Wij zijn zeer gemotiveerd om onze leerlingen met contextrijk onderwijs in beweging te brengen. Waar dit kan, verzorgen wij, in aanvulling op het reguliere onderwijs, activerende lessen waarbij we zoveel mogelijk trachten de buitenwereld binnen de school te halen en leerlingen met uitdagende opdrachten eropuit te sturen. Zo moedigen wij hen aan om hun creativiteit en kritisch denkvermogen in te zetten om tot doeltreffende oplossingen te komen en stellen we hen in de gelegenheid om in groepsverband met en van elkaar te leren.

ICT & technologie

De snelle ontwikkelingen op gebied van artificial intelligence heeft eens te meer bewezen hoe noodzakelijk digitale vaardigheden in de 21ste eeuw voor iedereen zijn. De inzet van ICT & technologie op het Maris College is dan ook een belangrijk

speerpunt. Al onze leerlingen werken op school met een eigen laptop, volgens het 'bring your own device' principe. Voor de aanschaf of huur hiervan hebben wij een regeling getroffen met de Rentcompany. Meer informatie hierover leest u in hoofdstuk 4: Zorg voor leerlingen.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen een vervolgopleiding kiezen met een goed toekomstperspectief. In de technische sector zijn grote tekorten op de arbeidsmarkt. Leerlingen met een technisch profiel kunnen er later een goede boterham in verdienen. Daarom nemen we hen mee op bedrijfsbezoek en werken we nauw samen met het mbo, hbo en universiteiten, zodat zij kennis kunnen maken met de diversiteit in technische beroepen. We concentreren ons daarbij op de zee en de haven omdat alle locaties van het Maris College immers langs de kust zijn gesitueerd.

Speciaal daarvoor hebben we een technische experimenteer-ruimte gerealiseerd in de kantine van de voormalige visafslag aan de Scheveningse haven, de Hotspot. Hier maken leerlingen kennis met de nieuwste technologieën, zoals robots, drones en virtual reality en doen zij verschillende expedities, waarbij ze al experimenterend via onderzoek en ontwerp, worden uitgedaagd om na te denken over hedendaagse, technische vraagstukken.





H2

Schoolgegevens

H2 Schoolgegevens

Algemene directie

Algemeen directeur de heer J. Bos
Plaatsvervangend algemeen directeur de heer P.J.J. Hofstra
Adres: Mgr. Nolenslaan 16, 2555 XZ Den Haag, tel. 070 323 13 34

Maris Belgisch Park

Locatiedirecteur mevrouw B. Stoffele
Teamleider onderbouw havo/vwo de heer S. van der Mark
Teamleider bovenbouw vwo mevrouw J. Venema
Teamleider bovenbouw havo mevrouw R. Akeroyd
Adres: Nieuwe Duinweg 10, 2587 AC Den Haag, tel 070 322 70 78



@mariscollegebelgischpark

Maris Bohemen

Locatiedirecteur mevrouw N. de Jong
Teamleider bovenbouw kbl en tl mevrouw A. Gerbranda
Teamleider bovenbouw kbl de heer J. Snijhorst
Teamleider klas 1 mevrouw F. van Bommel(a.i.)
mevrouw J. Schmaal (per 1/12)
Teamleider klas 2 de heer S. Ruinard
Adres: Mgr. Nolenslaan 16, 2555 XZ Den Haag, tel 070 323 13 34



@mariscollegebohemien

Maris Houtrust

Locatiedirecteur de heer J. Rousseeuw
Teamleider bovenbouw mevrouw F. van Zeijl
Teamleider onderbouw de heer Q. Verseput
Adres: Tjalie Robinsonduin 74, 2566 HD Den Haag, tel 070 711 96 96



@mariscollegehoutrust

Maris Kijkduin

Locatiedirecteur de heer J. Visser
Teamleider bovenbouw de heer S. Itjoejaree
Teamleider onderbouw mevrouw L. Krens
Adres: Landréstraat 150, 2551 CA Den Haag, tel 070 368 27 43



@mariscollegekijkduin

Maris Statenkwartier

Locatiedirecteur de heer B. de Haan
Teamleider bovenbouw de heer N. Aarts
Teamleider onderbouw mevrouw I. Vedder
Adres: Antonie Duyckstraat 126, 2582 TR Den Haag, tel 070 355 12 77



@mariscollegestaten_official

Maris Waldeck

Locatiedirecteur mevrouw F. Klaver
Teamleider bovenbouw de heer S. Rukh
Teamleider onderbouw mevrouw D. Kooper
Adres:

Toscaninistraat 187 (klas 1 en 2; onderbouw), 2551 LW Den Haag
Cantateplein 27 (klas 3 en 4; bovenbouw), 2553 VD Den Haag
tel 070 711 96 94



@mariscollegewaldeck

Bestuur

VO Haaglanden

Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag www.vohaaglanden.nl



H3

Voortgezet onderwijs langs de kust

H3 Voortgezet onderwijs langs de kust

Het Maris College is een school voor voortgezet onderwijs met de richtingen vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs), havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) en vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Het vmbo is verdeeld in de theoretische leerweg (mavo), de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg.

Maris Belgisch Park – havo en vwo

Op Maris Belgisch Park komen leerlingen met een basisschooladvies vanaf havo terecht in een havo/vwo- of vwo-brugklas. Naast onderwijs in de algemeen vormende vakken, krijgen zij vakken waarbij onderzoeken en experimenteren centraal staan.

• Technasium: Onderzoek & Ontwerpen (O&O)

Ben jij nieuwsgierig, creatief en leer je het liefst door te doen? In het vak Onderzoek & Ontwerpen (O&O) werk je aan échte opdrachten van bedrijven en organisaties. Je onderzoekt, ontwerpt en bouwt slimme bètatechnische oplossingen voor levensechte maatschappelijke uitdagingen — van duurzaamheid en voedseltechnologie tot robotica en gezondheidszorg. Je werkt altijd samen met je team, met je opdrachtgever en een expert aan projecten die steeds ingewikkelder worden. Je docent helpt je hier natuurlijk bij. Dit is leren zoals in de echte wereld.

O&O is het kernvak van het **Technasiumonderwijs**. Alle leerlingen starten in leerjaar 1 met O&O. Daarna kies je tussen Onderzoek & Ontwerpen (O&O) of Woord & Beeld (W&B). In de bovenbouw is O&O onderdeel van de bètatechnische profielen Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek. Het vak sluit je af met een praktisch eindexamen: de Meesterproef. Hierbij voer je zelfstandig een bètatechnisch onderzoeks- of ontwerpproject uit voor een opdrachtgever naar keuze. Heb je de **Meesterproef** succesvol afgerond? Dan ontvang je het Technasium Certificaat en mag jij jezelf een Toekomstmaker noemen

• Woord & Beeld

Woord en Beeld is het vak waarbij leerlingen hun creativiteit kunnen onderzoeken en ontwikkelen. We hebben een gepassioneerd docententeam dat met hart en ziel de leerlingen ondersteunt en aanmoedigt bij dit onderzoek en deze ontwikkeling. De leerlingen maken kunstzinnige opdrachten waarbij door leerlingen het raakvlak tussen taal en beeld wordt onderzocht. Het vertellen van verhalen in woord en beeld is waar het om draait. Storytelling is een krachtig hulpmiddel voor burgerschapsontwikkeling omdat het mensen in staat stelt om complexe concepten en waarden op een toegankelijke en emotionele manier te begrijpen. Door met Storytelling aan de slag te gaan ontwikkelen leerlingen zich zowel individueel als sociaal in de groep. De wisselwerking tussen individu en de groep is een belangrijk aandachtspunt bij woord en beeld. De vaardigheid van het ver-

tellen van een verhaal is bovendien diep menselijk, en ongeacht de verscheidenheid aan vakgebieden waar onze leerlingen later in terecht gaan komen, zal de vaardigheid van het vertellen van een verhaal, voor alle leerlingen goed van pas komen. Al is het maar omdat we van onze eigen levens voortdurend een verhaal construeren. Jaarlijks organiseren we het filmfestival op Belgisch Park en we zijn trots dat we meerdere keren een eerste prijs hebben mogen winnen bij het Nederlands Filmfestival voor Scholieren. Zo doen we ons best om getalenteerde leerlingen een podium te geven binnen en buiten school. De verbeelding is de belangrijkste motor om tot leren te komen: Daarom geven wij binnen het curriculum van Woord en Beeld ruim baan aan de verbeelding!



PROFIELEN HAVO

Maris College Belgisch Park

2025 - 2026

Voor alle eindexamenkandidaten havo geldt: je legt je examen af in minimaal 7* vakken:

1. Nederlands en Engels
2. 4 profielvakken, waarvan 3 verplicht en 1 gekozen in het profieldeel
3. Een gekozen vak in het vrije deel

** Hiervoor tellen de verplichte vakken CKV, LO en maatschappijleer niet mee.*

*** Bij het profiel C&M is rekenen verplicht, tenzij je wiskunde A volgt.*

**** Het kan zijn dat gedurende het jaar het aanbod van keuze examenvakken wordt gewijzigd. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.*

***** Wil jij een **extra vak** volgen als inhoudelijke verdieping, vraag dan een gesprek aan met je mentor en decaan. Die kunnen je vertellen hoe dit werkt. Een extra vak wordt niet automatisch geroosterd. Dit om het aantal tussenuren voor alle leerlingen te beperken. Op de eerste schooldag wordt met jou gekeken of het vak in je rooster past. Het kan zijn dat je het vak (voor een deel) in je eigen tijd moet doen. Dit geldt ook voor het daaropvolgende schooljaar. Voor doorstroom vanuit **5H naar 5V** dien je Frans of Duits én Wiskunde A of B volgen en heb je een **extra vak** nodig. Heb je – vanwege dyslexie – een vrijstelling voor Frans of Duits en wil je doorstromen naar het VWO, vraag dan een gesprek aan bij je decaan. Je moet dan een ander extra vak volgen. De decaan kan je hier meer over vertellen.*

Profielen havo

Gemeenschappelijk deel				
	• Nederlands • Engels • Maatschappijleer • CKV • LO1			
PROFIEL:	Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
Verplichte profielvakken	• Geschiedenis • Kunst • Duits of Frans • (Rekenen**)	• Wiskunde A • Geschiedenis • Economie	• Wiskunde A of B • Scheikunde • Biologie	• Wiskunde B • Natuurkunde • Scheikunde
Profieldeel <i>1 vak kiezen</i>	• Aardrijkskunde • Economie	• Bedrijfseconomie • Aardrijkskunde • Frans of Duits	• O & O • Natuurkunde • Aardrijkskunde	• O & O • Informatica
Vrije deel*** <i>1 vak kiezen</i>	• Duits • Frans • Aardrijkskunde • Economie • Wiskunde A • Bewegen, Sport en Maatschappij	• Duits • Frans • Bedrijfseconomie • Aardrijkskunde • Bewegen, Sport en Maatschappij • Kunst	• Natuurkunde • O & O • Economie • Aardrijkskunde • Bewegen, Sport en Maatschappij	• Biologie • Economie • O & O • Bewegen, Sport en Maatschappij
Extra vak****	• Wiskunde A • Frans • Duits	• Frans • Duits	• Frans • Duits	• Frans • Duits



PROFIELEN VWO

Maris College Belgisch Park 2025 - 2026

Voor alle eindexamenkandidaten vwo geldt: je legt je examen af in minimaal 8* vakken:

4. Nederlands, Engels en een 2e moderne vreemde taal (Duits of Frans)
5. 4 profielvakken, waarvan 3 verplicht en 1 gekozen in het profieldeel
6. Eén keuze examenvak

** Hiervoor tellen de verplichte vakken CKV, LO en maatschappijleer niet mee.*

*** Er kan bij dyslexie een vrijstelling voor de 2e MVT worden aangevraagd.*

Als je de vrijstelling krijgt, dan kies je een ander vak als achtste vak. Je kunt dan geen tweede 'extra vak' kiezen. Regel dit via de decaan.

**** Het kan zijn dat gedurende het jaar het aanbod van keuze examenvakken wordt gewijzigd. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gebracht.*

***** Wil jij een extra vak volgen als inhoudelijke verdieping, vraag dan een gesprek aan met je mentor en decaan. Die kunnen je vertellen hoe dit werkt. Een extra vak wordt niet automatisch geroosterd. Dit om het aantal tussenuren voor alle leerlingen te beperken. Op de eerste schooldag wordt met jou gekeken of het vak in je rooster past. Het kan zijn dat je het vak (voor een deel) in je eigen tijd moet doen. Dit geldt ook voor het volgende schooljaren.*

Profielen vwo

Gemeenschappelijk deel				
	• Nederlands • Engels • Maatschappijleer (5V) • Frans of Duits ** • CKV • LO			
PROFIEL:	Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
Verplichte profielvakken	• Wiskunde A • Geschiedenis • Kunst	• Wiskunde A of B • Geschiedenis • Economie	• Wiskunde A of B • Scheikunde • Biologie	• Wiskunde B • Natuurkunde • Scheikunde
Profieldeel <i>1 vak kiezen</i>	• Aardrijkskunde • Economie	• Bedrijfseconomie • Aardrijkskunde	○ & ○ - Natuurkunde - Aardrijkskunde	○ & ○ - Biologie - Wiskunde D
Vrije deel*** <i>1 vak kiezen</i>	• Aardrijkskunde • Economie • Frans • Duits	• Bedrijfseconomie • Aardrijkskunde • Kunst • Frans • Duits	- Natuurkunde ○ & ○ - Aardrijkskunde - Economie	- Biologie - Economie - Wiskunde D ○ & ○
Extra vak****	• Aardrijkskunde • Economie • Frans • Duits	• Bedrijfseconomie • Aardrijkskunde • Frans • Duits	- Natuurkunde - Aardrijkskunde - Economie	- Biologie - Economie - Wiskunde D

Maris Bohemen, Houtrust, Kijkduin, Statenkwartier en Waldeck – vmbo basis, kader, tl

Ruim vijftig procent van de leerlingen in Nederland gaat na de basisschool naar het vmbo. Het vmbo duurt vier jaar. Gemiddeld komen leerlingen op hun zestiende van het vmbo. Zij zijn dan nog leerplichtig en blijven dat - ook ná hun 18e jaar – zolang zij geen startkwalificatie hebben. Die behalen ze met een vwo-havo- of mbo-diploma niveau 2, 3 of 4.

De meeste gaan naar een mbo dat in veel gevallen verbonden is aan het ROC (Regionaal Opleidingen Centrum). Op het Maris College kiest een toenemend aantal leerlingen, na het behalen van hun mavodiploma, om door te stromen naar de havo. De voorwaarden hiervoor zijn dat zij het vmbo-eindexamen afleggen in 8 vakken.

Keuze van het beroepsprofiel op het vmbo

Op het vmbo kiezen leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg in klas 2 hun beroepsprofiel, dat zij vanaf klas 3 volgen en waarin zij ook examen doen. Leerlingen die op tl-niveau onderwijs volgen, maar ook examen willen doen in een praktijkvak, krijgen een praktijkgericht programma aangeboden. De beroepsprofielen zijn:

- Zorg & Welzijn
- Economie & Ondernemen
- Dienstverlening & Producten
- Media, Vormgeving & ICT
- Bouwen, Wonen & Interieur

Vakkenpakketten in het vmbo

Per leerweg en per beroepsprofiel zijn er vastgestelde vakkenpakketten. Elk vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk-, een profielgebonden- en een vrij deel.

Het gemeenschappelijke deel is voor iedereen verplicht en bestaat uit: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken, inclusief ckv (culturele en kunstzinnige vorming).

Naast dit gemeenschappelijke deel, volgen leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg de verplichte vakken die horen bij het door hen gekozen beroepsprofiel. Dit zijn voor:

- **Economie & Ondernemen** economie en een keuze tussen Frans en wiskunde;
- **Management & Lifestyle** biologie en een keuze tussen wiskunde en maatschappijleer 2;
- **Sport, Dienstverlening & Veiligheid** biologie en een keuze tussen wiskunde en economie;
- **Media, Design & ICT** wiskunde en nask 1 (natuur- en scheikunde);
- **Techniek, Dienstverlening en Veiligheid** wiskunde en nask 1;
- **Wonen & Interieur** wiskunde en nask 1 (natuur- en scheikunde);
- **Dienstverlening & Producten** een keuze uit 2 van de volgende vakken: wiskunde, nask, biologie of economie;
- **Management & Hospitality** wiskunde en biologie.

Beroepsprofielen

Locatie	Beroepsgericht programma (officiële naam)	Benaming op Maris College
Bohemen	• Zorg & Welzijn • Economie & Ondernemen • Dienstverlening & Producten • Dienstverlening & Producten	• Management & Lifestyle (M&L) • Economie & Ondernemen (E&O) • Sport, Dienstverlening & Veiligheid (SDV) • Techniek, Dienstverlening en Veiligheid (TDV)
Statenkwartier	• Zorg & Welzijn • Media, Vormgeving & ICT • Bouwen, Wonen & Interieur	• Management & Hospitality (MH) • Media, Design & ICT (MDI) • Wonen & Interieur (W&I)
Waldeck	• Dienstverlening & Producten	• Dienstverlening & Producten (D&P)
Kijkduin	• Dienstverlening & Producten	• Dienstverlening & Producten (D&P)

Schoolexamen rekenen

Sinds de afschaffing van de centrale rekentoets, komt er geen cijfer van de rekentoets meer op de cijferlijst te staan. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket, worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Het schoolexamen Rekenen is bedoeld voor de volgende leerlingen:

- havo-leerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;
- vmbo-leerlingen uit elk van de vier leerwegen die een economisch of het zorg- en welzijn profiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde;

- leerlingen uit vmbo-bb die een leer-werktraject volgen en geen examen afleggen in wiskunde;
- Dit schoolexamen telt niet mee in de slaag/zakregeling.

Schoolindeling

VMBO				
	mavo	gl	kader	basis
Leerjaar 3-4	• Dienstverlening & Producten • Profiel Economie • Profiel Techniek • Profiel Zorg & Welzijn	• Management & Hospitality • Media, Design & ICT • Bouwen, Wonen & Interieur	• Dienstverlening & Producten • Management & Lifestyle • Economie & Ondernemen • Management & Hospitality • Media, Design & ICT • Sport, Dienstverlening & Veiligheid • Techniek, Dienstverlening & Veiligheid • Bouwen, Wonen & Interieur	• Dienstverlening & Producten • Management & Hospitality • Bouwen, Wonen & Interieur • Media, Design & ICT
Leerjaar 3	• Havo			
Leerjaar 2	• Havo TL	• Theoretisch/ Gemengd/ Kader/Basis	• Theoretisch/Gemengd/ Kader/Basis	• Theoretisch/Gemengd/ Kader/Basis
Leerjaar 1	• Havo TL	• Brugklas	• Brugklas	• Brugklas

Schoolindeling

VWO - HAVO		
	vwo	havo
Leerjaar 6	Profielen Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij Cultuur & Maatschappij Technasium Atheneum	
Leerjaar 5	Profielen Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij Cultuur & Maatschappij Technasium Atheneum	Profielen Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij Cultuur & Maatschappij Technasium
Leerjaar 4	Profielen Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij Cultuur & Maatschappij Technasium Atheneum	Profielen Natuur & Techniek, Natuur & Gezondheid, Economie & Maatschappij Cultuur & Maatschappij Technasium
Leerjaar 3	Vwo	Havo
Leerjaar 2	Vwo	Havo /Vwo
Leerjaar 1	Vwo	Havo /Vwo



H4

Zorg voor leerlingen

H4 Zorg voor leerlingen

Mentoraat

Op het Maris College is voor leerlingen en ouders de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bespreekt met de leerling en de ouders onder meer leervorderingen, gedrag, inzet, verzuim en te laat komen. Met vragen kunt u altijd bij de mentor terecht. Aan het begin van het schooljaar worden per leerjaar ouderavonden georganiseerd. Elke periode wordt afgesloten met een rapportgesprek.

Somtoday

Het Maris College gebruikt het schooladministratiesysteem Somtoday. Hierin staan alle gegevens van de leerlingen waaronder hun cijferrapportage. Ouders en leerlingen kunnen de cijfers in dit systeem bekijken. Maximaal twee weken na een toets krijgen de leerlingen hun cijfers die dan ook in Somtoday staan. Als het CSE start, kan Somtoday niet meer door eindexamenkandidaten worden geraadpleegd. De mededeling over het eindexamenresultaat wordt vastgesteld in de examinatorenvergadering. Bovendien hechten we er waarde aan dat de kandidaten via school bericht krijgen over hun uitslag.

Ondersteuning leerlingen

Er zijn lichte en meer intensieve vormen van ondersteuning mogelijk op het Maris College. De mentor adviseert de leerling en de ouders t.a.v. lichte ondersteuningsmogelijkheden zoals huiswerkbegeleiding, tutoring of bijles. Voor meer intensieve onder-

steuning worden de coördinator inclusief onderwijs en de teamleider betrokken. Zij zullen indien nodig het ondersteuningsteam Jeugd en School (JES) om advies vragen. Bij de overleggen van dit ondersteuningsteam kunnen de schoolondersteuner van het Samenwerkingsverband Zuidholland West, de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker of de schoolwijkagent aansluiten.

Het Maris College heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is een document waarin staat wat een school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd.

Het SOP kunt u vinden op www.mariscollege.nl/locatie/praktische-info/downloads.

Alle leerlingen hebben via een vragenlijst hun mening kunnen geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod op school. Hier hebben meer dan 200 leerlingen gebruik van gemaakt. De uitkomsten hiervan worden meegenomen bij de evaluatie van de begeleidingsstructuur.

Coördinatoren inclusief onderwijs (CIO)

De coördinatoren inclusief onderwijs werken samen met de schoolleiding, de mentoren en de docenten bij de ondersteuning van leerlingen in het onderwijsproces.

Coördinatoren inclusief onderwijs Maris College

Belgisch Park	mevrouw S. Tempels mevrouw P. Wittenberg
Houtrust	mevrouw W. Kodde
Bohemen	mevrouw M. Paulusma mevrouw P. Pastoor
Kijkduin	mevrouw M. Noever mevrouw L. Scherpenzeel
Statenkwartier	mevrouw M. Hofstede mevrouw R. Etienne
Waldeck onderbouw	mevrouw S. de Jong
Waldeck bovenbouw	mevrouw S. van der Hulst

Externe medewerkers leerlingbegeleiding

Schoolverpleegkundigen, schoolartsen, leerplichtambtenaren, samenwerkingsverband ZHW, Schoolmaatschappelijk werk, Rebound Den Haag, Onderwijs jeugdzorg, Schoolwijkagenten Gezinscoach.

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle VO-leerlingen in de regio een passend diploma kunnen behalen, onafhankelijk van hun ondersteuningsbehoefte, of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en in de maatschappij innemen. In de schoolondersteuningsprofielen vwo-havo en vmbo op onze website (mariscollege.nl) staat beschreven welke ondersteuning zij voor deze schooltypen kunnen bieden.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN Den Haag
telefoon 070 315 63 55

OPDC Zuid-Holland West

Het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) is een bovenschoolse onderwijsvoorziening van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West. Zij zijn er voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar waarvan de school van herkomst tijdelijk geen passend ondersteuningsaanbod kan bieden. De leerlingen op het OPDC blijven ingeschreven staan op onze school. Wij zijn en blijven verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Wij leveren aan het OPDC de schoolboeken, de toetsen en de daarbij behorende planning. Het onderwijsprogramma wordt aangepast zodat er in het rooster ruimte ontstaat voor verschillende trainingen en andere programma's. De duur van de plaatsing is verschillend per traject. Gedurende de plaatsing wordt er zoveel als mogelijk aan de schoolvakken gewerkt en worden schoolvorderingen bijgehouden. Er zijn regelmatig evaluatiegesprekken waarbij naast de vorderingen op het OPDC ook de schoolvorderingen worden besproken om ervoor te zorgen dat de leerling niet een te grote achterstand opbouwt. Daarover is altijd goed overleg tussen ouders, verzorgers, leerling, het OPDC en de school. Het OPDC heeft verschillende afdelingen, waarbij leerlingen op verschillende manieren binnen de eigen mogelijkheden werken aan gedrag en onderwijs. Het doel is altijd dat de leerling weer terugkomt naar onze school en z'n weg weer

vervolgt binnen het regulier onderwijs. Het OPDC werkt intensief samen met de leerling, de ouders, verzorgers en de school. Meer informatie is ook beschikbaar op: www.opdc.nl

Vertrouwenspersonen voor leerlingen

Op alle locaties van het Maris College zijn 1 of meer vertrouwenspersonen aanwezig.

Belgisch Park	mevrouw M. Arendz
Houtrust	mevrouw R. Principaal
Bohemen	de heer L. van Loo / mevrouw V. Braam
Statenkwartier	mevrouw M. Reding
Waldeck	mevrouw M. Oudshoorn
Kijkduin	mevrouw M. Noever

Decanen

Decanen verzorgen loopbaanoriëntatie en – begeleiding (LOB) en begeleiden de vakkenpakketkeuze. In de bovenbouw ondersteunen zij leerlingen in de keuze voor hun vervolgstudie. Voor een afspraak met een van de decanen kunt u via de schooladministratie contact opnemen met:

Belgisch Park	mevrouw E. Klap
Houtrust	de heer R. de Geus
Bohemen	mevrouw J. Delwel / mevrouw H. Ayaz mevrouw C. de Jong
Statenkwartier	mevrouw M. Essanoussi
Waldeck	mevrouw M. Oudshoorn
Kijkduin	mevrouw A. van Arem / mevrouw I. Mollema

Veiligheid

Alle locaties van het Maris College hebben het Convenant Schoolveiligheid ondertekend waarin is vastgelegd dat de school er zorg voor draagt dat de schoolregels worden nageleefd. Er is een protocol waarin is opgenomen hoe te handelen wanneer de regels niet worden nageleefd (Handelingsprotocol Schoolveiligheid). De school zorgt ervoor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Volgens de wet zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan hun zieke leerlingen. Docenten kunnen hierbij ondersteund worden door een consulent Onderwijs Zieke Leerlingen Haaglanden (OZLH) van het HCO. (Zie www.hco.nl)

De ondersteuning van de consulent kan bestaan uit:

- advies over onderwijs aan zieke leerlingen
- informeren en adviseren over een indicatie-aanvraag voor cluster 3 en daarmee voor leerlinggebonden financiering (lgt)
- zoeken naar aangepaste leermiddelen (bijvoorbeeld op ICT-gebied)
- informeren over de mogelijke gevolgen van ziektes voor het onderwijsproces;
- onderwijskundige ondersteuning

De docent, mentor of coördinator inclusief onderwijs en de ouders/verzorgers maken in overleg met de consultant OZLH, afspraken over inhoud en vorm van de ondersteuning.

Gezonde School

Het Maris College vindt het belangrijk dat de schoolomgeving bijdraagt aan de gezondheid van de leerlingen. Op school leren de leerlingen over hun lichaam en hoe je dit gezond houdt door gezond te eten, te sporten en niet te roken. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Het Maris College kiest voor een positieve aanpak. Zo vinden wij dat het aanbod in de kantine gezond maar ook lekker moet zijn. De frisdrankautomaten zijn volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum gevuld. Energiedrankjes zijn verboden.

Op het Maris College proberen wij steeds het beste uit leerlingen te halen. Niet alleen goede leerresultaten zijn belangrijk, ook andere talenten komen aan bod. We bieden diverse sport en culturele activiteiten om die talenten te ontwikkelen.

Educatie

- We besteden structureel (elk schooljaar) aandacht aan gezonde voeding in de lessen;
- We organiseren een thema-avond voor ouders;

Kantine

- Alle locaties hebben gezonde schoolkantines volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum;

- Het aanbod in de schoolkantines bestaat voor minimaal 75% uit basisproducten (zoals fruit, broodjes en salades) en maximaal 25% uit extra's (snacks en snoep);
- Gefrituurde producten worden beperkt en alleen op bepaalde dagen verkocht.
- Energiedrankjes zijn niet verkrijgbaar;
- Onze scholen en schoolpleinen zijn rookvrij.

Sporten

- Twee keer per jaar organiseren we voor alle leerlingen sportdagen. Een sportdag met een winters karakter en de sportdag aan het einde van het schooljaar met sportieve uitdagingen op het strand en op sportvelden.
- We organiseren extra sportclinics na lesroostertijden.
- Bijna elke dag worden er na school sportactiviteiten georganiseerd zoals zaalvoetballen, fitnessen, klimwandclinics.

Duurzaam

- We proberen (zwerf)afval te beperken, er is aandacht voor afvalscheiding en we delen geen bekertjes uit
- Onze nieuwe gebouwen zijn licht en op het zuiden gericht, met aandacht voor klimaatbeheersing
- De schoolpleinen zijn aantrekkelijk met zitjes, groenvoorziening, buitensportattributen en sportveldjes
- We stimuleren een omgeving waarin lopen en fietsen, standaard zijn
- De watertappunten zijn aangesloten op het kraanwater

Signalering

- Er is inzicht in de voedingsgewoonten en het gewicht van de leerlingen door samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg, Jeugdmonitor en EMOVO
- Er is een signalerings-, zorg- en verwijstructuur rond vragen en problemen over voeding en gewicht. Hiervoor worden ingeschakeld: docenten, coördinatoren passend onderwijs, mentoren en vertrouwenspersonen

Begeleiding & Coaching

- Kinderen die in hun leerproces extra ondersteuning behoeven m.b.t. studievaardigheden/executieve functies kunnen worden aangemeld. Een kind krijgt gedurende zes weken kosteloos coaching in klein groepsverband. Indien mogelijk vindt de coaching één op één plaats. Na zes weken bespreken we met het kind en diens opvoeder(s) de voortgang. Na deze periode kan de coaching, indien nodig, worden omgezet in begeleiding bij het maken en leren van schoolwerk.
- In een enkel geval – wanneer het gewenste resultaat nog niet is bereikt en we menen dat dit nog wel bereikt kan worden – wordt de coaching voortgezet. Dit traject wordt dan met vier weken verlengd, waarna tevens de overstap gemaakt kan worden naar begeleiding.
- Een kind kan enkel worden aangemeld door de mentor/teamleider/coördinator passend onderwijs. In overleg met de betreffende collega screenen we een kind op executieve functies, cijfers, inzet en gedrag, voordat wordt besloten of het kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Als

dit wel het geval is, stellen we een leer-/werkcontract op dat tijdens het intakegesprek wordt besproken en wordt ondertekend door kind, opvoeder(s), en coach. Tijdens dit gesprek wordt een plan van aanpak/OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Vervolgens kan het kind starten met B&Co.

Dagen en tijden

- Bohemen: maandag t/m donderdag tussen 13.30 - 17.00 uur
- Houtrust: maandag, dinsdag en donderdag tussen 13.30 - 17.00 uur
- Kijkduin: donderdag en vrijdag tussen 13:50 - 16:30 uur
- Statenkwartier: maandag tussen 13.00 - 16.00 uur en dinsdag t/m donderdag tussen 12.00 - 16:30 uur
- Het kind komt op vaste dagen.
Op verzoek kan hier incidenteel van worden afgeweken.
- Voor meer informatie kunt u per mail contact opnemen met C. M. C. Birjmohun - c.birjmohun@mariscollege.nl.

Procedure B&Co

- Aanmelding
- Intake
- Ondertekenen leer-/werkcontract tevens samenwerkingsverband tussen school en opvoeder
- Start begeleiding & coaching
- Evaluatie
- Feedback

Contact met de (locatie)directie

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers vragen hebben over de gang van zaken in een klas of over het optreden van een docent. U kunt zich in zo'n geval altijd wenden tot de (locatie-)directie. Uw vraag of klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

ICT-gebruik door leerlingen

Op het Maris College werken leerlingen op een eigen laptop. Zo kunnen wij gevarieerd en interactief onderwijs aanbieden. In de eerste lesweek van dit schooljaar begeleiden we leerlingen met het project Digistart naar een digitaal startniveau om goed beslagen ten ijs aan het schooljaar te beginnen. Dit past geheel in onze ambitie om leerlingen goed voor te bereiden op de digitale vaardigheden die van hen worden verwacht in de 21ste eeuw. U bent vrij in de keuze van de laptop die u voor uw kind wilt aanschaffen, ook bepaalt u zelf bij welke winkel of bedrijf u dat doet. We vragen u wel rekening te houden met de minimale eisen die hieronder benoemd zijn.

De laptop moet voldoen aan een aantal minimale eisen, zodat uw kind volledig kan deelnemen aan het onderwijsprogramma van het Maris College. Wij vragen u hiermee rekening te houden bij de aanschaf.

- Schermgrootte: minimaal 11 inch
- Accuduur: minimaal 4 uur
- Operating system*: Windows 11 (Microsoft stopt met het updaten van Windows 10 in oktober 2025)
- Wifi-kaart: WiFi 6 (met 5 GHz frequentie)

**U bent vrij in de keuze van de laptop, maar onze (digi)lesprogramma's en IT-ondersteuning zijn gericht op laptops die draaien op Microsoft Windows.*

Laptop huren

Naast het kopen van een laptop, is er ook de mogelijkheid deze te huren via partijen zoals de Rent Company. Zij bieden kwalitatief goede devices aan tegen een gereduceerd, maandelijks tarief v.a. € 15,-. De laptops van dit bedrijf voldoen aan bovenstaande minimale eisen en zijn bovendien verzekerd tegen diefstal en schade. Ouders die de aanschaf of huur van een device financieel niet kunnen dragen, adviseren wij contact op te nemen met de locatiedirecteur, zodat er gekeken kan worden naar een passende oplossing.

Gebruikersaccount schoolnetwerk

- Aan het begin van het schooljaar krijgt een nieuwe gebruiker een inlognaam en wachtwoord. Deze worden vastgesteld door de administratie.

Voor de veiligheid van ons IT-netwerk en de data van uw kind, maken wij voor zowel personeel als leerlingen gebruik van 2-factor-authenticatie. Uw kind dient hiervoor te beschikken over een telefoon die sms'jes kan ontvangen of waarop een authenticatie-app geïnstalleerd kan worden.

- De gebruiker is verplicht hiermee zorgvuldig om te gaan en deze niet te delen met anderen
- Het gebruikersaccount blijft gelden gedurende de tijd dat men aan de school verbonden is en verandert dus niet

- Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar, tijdens het project Digistart instructies bij het installeren en activeren van het schoolaccount. Ook leert elke leerling deze week stap voor stap hoe opdrachten en documenten worden opgeslagen op de OneDrive.

Privacy leerlingen/ Leerlingendossier

U hebt als wettelijk vertegenwoordiger van uw kind het recht op inzage in het leerlingendossier op grond van artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Hiervan mag alleen worden afgeweken als het de bescherming van de betrokkene of de rechten en vrijheden van anderen betreft.

Dit staat in artikel 43 van de Wpb. In een aantal gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingendossier aan derden te geven zonder dat hiervoor toestemming nodig is. Bijvoorbeeld bij de aanvraag van een leerlinggebonden-budget, de plaatsing van een leerling op een school voor bijzonder onderwijs en de overgang naar een andere school.

Daarnaast moet de school informatie aan anderen geven als er een vermoeden is van kindermishandeling (op grond van een expliciet wettelijk voorschrift) en bij noodsituaties. Het Maris College handelt conform de privacywetgeving die in de Algemene verordening gegevensbescherming is vastgelegd.

Beeldmateriaal

Het Maris College plaatst geen beeldmateriaal van leerlingen op de website of social media zonder toestemming van de ouders.

Informatie voor gescheiden ouders

Indien de ouders hun onderlinge relatie hebben beëindigd, is de vorige alinea op beide ouders van toepassing.

Gescheiden ouders hebben recht op dezelfde informatie over het kind. Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daar om vraagt. De ouder zonder gezag heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien. Zoals de schoolprestaties.



H5

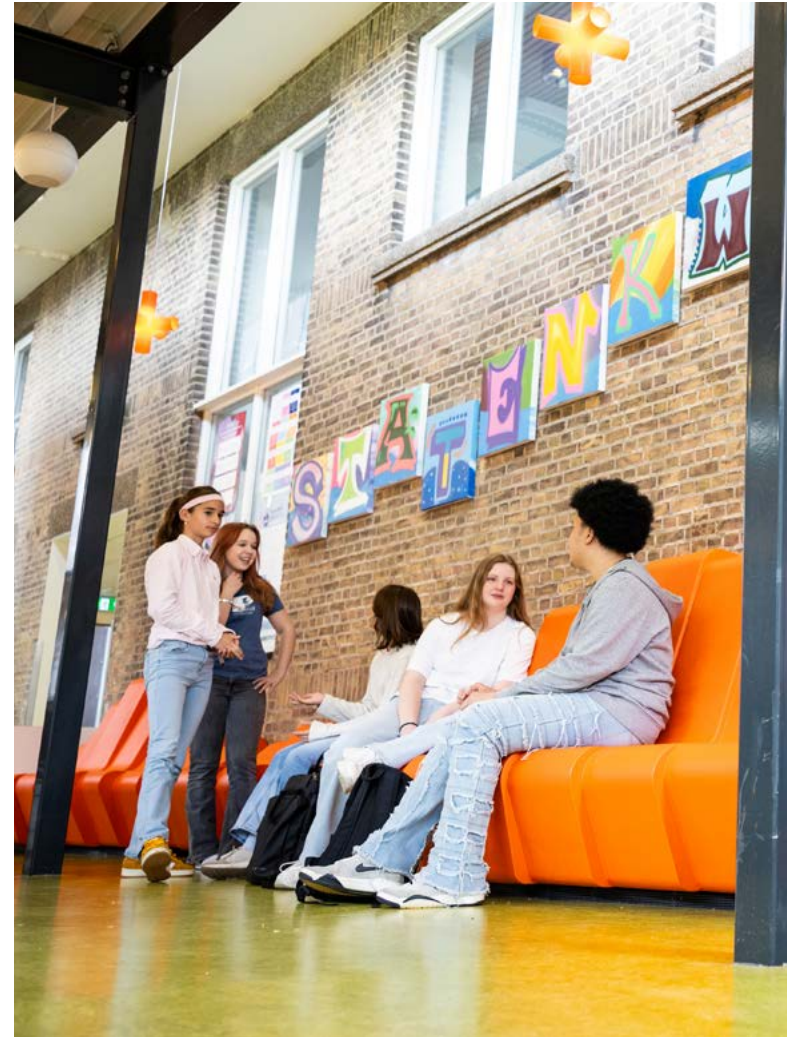
School-, rooster- en onderwijstijd

H5 School-, rooster- en onderwijstijd

De school is open van 7.30 tot 17.00 uur. School is echter meer dan een instituut voor kennisoverdracht.

Naschoolse activiteiten, maar ook ondersteunende lessen om leerlingen extra te helpen, inhaallessen en activiteiten om ongeoorloofd verzuim terug te dringen, vinden vaak voor of na de roostertijd plaats. De tijd tussen 7.30 en 16.45 uur is de schooltijd. Roostertijd is de tijd waarin de lessen volgens het lesrooster worden verzorgd. Deze kunnen per dag of week verschillen, maar we streven naar hoge continuïteit in het rooster.

Op het Maris College duren de lessen 45 minuten. Roosterwijzigingen worden dagelijks via Somtoday doorgegeven.



Roostertijden

Lesuur	Belgisch Park Onderbouw	Belgisch Park Bovenbouw	Houtrust	Bohemen	Statenkwartier	Kijkduin	Waldeck Tosca*	Waldeck Cantate
1	08.15 - 09.00 —	08.15 - 09.00 —	08.15 - 09.00 —	08.15 - 09.00 —	08.15 - 09.00 —	08.15 - 09.00 —	08.45 - 09.00 —	08.15 - 09.00 —
2	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45 —	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45 —	09.00 - 09.45 —	09.00 - 09.45 —
3	10.00 - 10.45 —	09.45 - 10.30 — PAUZE —	10.00 - 10.45 —	10.00 - 10.45 —	10.00 - 10.45 —	09.45 - 10.30 — PAUZE —	09.45 - 10.30 — PAUZE —	09.45 - 10.30 — PAUZE —
4	10.45 - 11.30 —	10.45 - 11.30 —	10.45 - 11.30 — PAUZE —	10.45 - 11.30 — PAUZE —	10.45 - 11.30 — PAUZE —	10.45 - 11.30 —	10.45 - 11.30 —	10.45 - 11.30 —
5	11.30 - 12.15 — PAUZE —	11.30 - 12.15 —	11.55 - 12.40 —	11.55 - 12.40 —	11.55 - 12.40 —	11.30 - 12.15 —	11.30 - 12.15 — PAUZE —	11.30 - 12.15 — PAUZE —
6	12.45 - 13.30 —	12.15 - 13.00 — PAUZE —	12.40 - 13.25 — PAUZE —	12.40 - 13.25 — PAUZE —	12.40 - 13.25 — PAUZE —	12.15 - 12.45 — PAUZE —	12.40 - 13.25 —	12.40 - 13.25 —
7	13.30 - 14.15 —	13.30 - 14.15 —	13.40 - 14.25 —	13.40 - 14.25 —	13.40 - 14.25 —	13.05 - 13.50 —	13.25 - 14.10 — PAUZE —	13.25 - 14.10 — PAUZE —
8	14.15 - 15.00 — PAUZE —	14.15 - 15.00 — PAUZE —	14.25 - 15.10 —	14.25 - 15.10 —	14.25 - 15.10 —	13.50 - 14.35 —	14.25 - 15.10 —	14.25 - 15.10 —
9	15.15 - 16.00 —	15.15 - 16.00 —	15.10 - 15.55 —	15.10 - 15.55 —	15.10 - 15.55 —	14.35 - 15.20 —	—	15.10 - 15.55 —
10	—	16.00 - 16.45 —	—	—	—	15.20 - 16.05 —	—	—

* Bij Maris Waldeck werken wij in de onderbouw met een gelijke dagen rooster waarbij de kinderen iedere dag om 8.45 uur starten bij hun mentor en de dag eindigen om 15.10 uur.

Minirooster

Lesuur	BP-onderbouw	BP-bovenbouw	Kijkduin	Hout/Staten/ Boh/Wal
1	08.15 - 08.45	08.15 - 08.45	08.15 - 08.45	08.15 - 08.45
2	08.45 - 09.15	08.45 - 09.15	08.45 - 09.15	08.45 - 09.15
3	09.15 - 09.45 — PAUZE —	09.15 - 09.45	09.15 - 09.45 — PAUZE —	09.15 - 09.45
4	10.00 - 10.30	09.45 - 10.15 — PAUZE —	10.00 - 10.30	09.45 - 10.15
5	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.45 - 11.15
6	11.00 - 11.30	11.00 - 11.30	11.00 - 11.30 — PAUZE —	11.15 - 11.45
7	11.30 - 12.00	11.30 - 12.00	11.45 - 12.15	11.45 - 12.15
8	12.00 - 12.30	12.00 - 12.30	12.15 - 12.45	12.15 - 12.45
9	12.30 - 13.00	12.00 - 13.00	12.45 - 13.15	12.45 - 13.15

Tijdens de dagen dat de rapportvergaderingen worden gehouden en de dag(en) voorafgaand aan een SE/proefwerkperiode, werken we met een minirooster om uitval te voorkomen. Dit geldt niet voor de dinsdag omdat dan standaard de lessen vroegtijdig aflopen.

Onderwijstijd

Onder onderwijstijd vallen, naast de reguliere lessen, ondermeer: roosters ontvangen, boeken ophalen en inleveren, sport- dagen, stages, werkweken, loopbaanactiviteiten, projectdagen en excursies, inclusief reistijd.

De gemiddelde onderwijsnorm bedraagt 1000 klokuren per jaar, met uitzondering van het examenjaar. De onderwijstijd wordt gerekend over de hele schoolloopbaan van een leerling:

- 3700 klokuren voor 4 jaar vmbo
- 4700 klokuren voor 5 jaar havo
- 5700 klokuren voor 6 jaar vwo

Lesuitval

Het Maris College streeft ernaar zo min mogelijk lessen te laten uitvallen. Is een docent het eerste lesuur afwezig, door bijvoorbeeld ziekte, dan wordt uw kind daarvan via de sms-service op de hoogte gebracht. Voor de overige uren wordt het lesrooster aangepast, of wordt de les overgenomen door een andere docent of onderwijsassistent.

Als ook dat niet mogelijk is verblijven de leerlingen in de daarvoor aangewezen ruimte op hun locatie en kunnen zij daar hun huiswerk maken.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2025 – 2026

Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Hemelvaart	14 mei t/m 15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026





H6

Leerplicht, verzuim en verlof

H6 Leerplicht, verzuim en verlof

Leerplicht: neem het niet te licht!

School is belangrijk. In Nederland vinden we naar school gaan zelfs zo belangrijk, dat het verplicht is voor jongeren tot en met het schooljaar waarin ze zeventien worden. Daarna blijven ze tot hun achttiende verjaardag (partieel) leerplichtig; of totdat ze een zogenaamde sterkwalificatie hebben behaald. Dit is een diploma voor vwo, havo, of mbo- niveau 2, 3, of 4, zoals in de Leerplichtwet staat.

Spijbelen, vaak te laat komen of buiten de schoolvakanties op reis gaan mag dus niet. Op het laatste, het zogenaamde luxeverzuim, controleert de afdeling leerplicht extra streng. Een leerling die verzuimt, melden wij bij de leerplichtambtenaar. Deze neemt contact op met de ouders en/of leerling voor een gesprek. Samen kijken ze naar de oorzaken van het spijbelen en denken na over oplossingen. De leerplichtambtenaar kan de zaak naar de rechter verwijzen.

De afspraken over spijbelen, de meldplicht van scholen en oplossingen zijn gebundeld in het Protocol Schoolverzuim. Dit beschrijft de manier van werken die alle scholen voor voortgezet onderwijs in Den Haag gebruiken.

Met dit protocol is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn over schoolverzuim. Belangstelling? Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben het protocol dat ter inzage beschikbaar is. Het staat ook op www.denhaag.nl/leerplicht.

Verzuim, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u tussen 07.45 en 09.00 uur melden.

Dit doet u telefonisch via de frontoffice van de locatie:

Belgisch Park	070 322 70 78
Houtrust	070 711 96 96
Bohemen	070 323 13 34
Statenkwartier	070 355 12 77
Waldeck Toscaninistraat (onderbouw)	070 711 96 94
Waldeck Cantateplein (bovenbouw)	070 711 96 94
Kijkduin	070 368 27 43

Komt uw kind weer naar school, dan moet hij/zij een briefje meenemen met daarop de verzuimdata en de reden van de afwezigheid. Wilt u tandarts- en doktersbezoek van uw kind zoveel mogelijk buiten de lesuren plannen? Het verzuimprotocol kunt u vinden op de website van het Maris College, bij de informatie voor ouders.

Verzuim door ziekte

Als uw kind langer dan 6 achtereenvolgende schooldagen, of meer dan 3 keer, ziek wordt gemeld in drie achtereenvolgende maanden, onderneemt de school actie. De mentor gaat een gesprek met u en uw kind aan. Ook kunnen wij de schoolarts inschakelen voor een consult en het veelvuldig ziekteverzuim melden aan de leerplichtambtenaar.

Heeft uw kind eenmaal per jaar griep, dan maken wij ons geen zorgen om het verzuim, wel om uw zoon of dochter. Blijft een leerling drie keer per maand met vage klachten thuis dan vinden wij dat verzuim wel zorgelijk. Veelvuldig- of langdurig ziekteverzuim is een signaal dat het niet goed gaat met de leerling. In zulke gevallen is het verstandig een zorgtraject te starten. Overleg met de coördinator passend onderwijs kan hierover duidelijkheid geven.

Ongeoorloofd verzuim / Te laat komen

Wij hanteren op school de 4 - 8 - 12 - 16 regeling. Bij 4 keer te laat moet de leerling zich de volgende dag om 07.45 uur melden, bij de 4e keer meldt de leerling zich twee dagen om 07.45 uur, bij 5 keer te laat drie keer, enzovoort.

Bij 8 keer te laat volgt een gesprek met ouders en mentor op school.

Vanaf 8 keer te laat komen wordt dit bij Taakgroep Leerplicht/verzuimloket gemeld. Bij 8 keer te laat ontvangen ouders een schriftelijke waarschuwing van leerplicht.

Bij 12 keer te laat volgt er een gesprek bij de afdeling leerplicht, die kan beslissen of er wordt gemeld bij Bureau Halt. Leerplicht kan ook een proces verbaal opmaken, waarna de kantonrechter bepaald welke boete wordt opgelegd.

Spijbelen

De docent controleert of de leerling aanwezig is. Als die niet aanwezig is en niet is afgemeld, belt school de ouders. Als de leerling dan alsnog met goede redenen wordt afgemeld, wordt dit ge-

noteerd als geoorloofd verzuim. Bij geen gehoor of geen toestemming voor het verzuim van ouders, wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd. De school neemt maatregelen als de leerling ongeoorloofd afwezig is. De leerling moet de gespijbelde uren dubbel inhalen.

De school heeft meldplicht bij Taakgroep Leerplicht/verzuimloket als een leerling 16 uren over een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is.

Terugdringen verzuim

Leerlingen die om welke reden dan ook te vaak afwezig zijn, belemmeren niet alleen hun eigen leerprestaties, zij frustreren ook de lessen voor hun klasgenoten. Docenten moeten te vaak stof opnieuw behandelen om de leerlingen weer met de klas mee te laten doen, of moeten meerdere toetsen maken om gemiste proefwerken te laten inhalen.

Om het verzuim van leerlingen terug te dringen en het onderwijsproces te versterken, treffen we in overleg met de Medezeggenschapsraad de volgende regel. Een leerling die meer dan tien procent van de uren (120 uren) afwezig isen waarvoor naar het oordeel van de school geen afdoende verklaring is, kan niet zonder meer naar een volgend schooljaar worden bevorderd, maar wordt altijd – dus ook bij voldoende resultaten – besproken in de overgangsvergadering.

Buitengewoon verlof

De locatiedirecteur behandelt een aanvraag voor verlof van 10 dagen of minder. Deze laat u schriftelijk weten of het verlof

wordt toegekend. Is dat niet het geval, dan moet uw kind naar school komen. Is het toch afwezig dan melden we dat aan het verzuimloket, er is dan namelijk sprake van luxeverzuim. Dit geldt ook in de gevallen wanneer u, zonder toestemming van school, uw kind een dag eerder mee op vakantie neemt of een dag te laat terugkomt.

Een aanvraag voor verlof van meer dan 10 dagen melden we bij het verzuimloket, dat de aanvraag doorstuurt naar leerplicht. Leerplichtstuurteenschriftelijke beschikking aan ouders en school waarin u al dan niet toestemming krijgt voor het verlof. Bij toestemming gaat het om geoorloofd verzuim. Als het verlof niet wordt toegekend en uw kind toch afwezig is, dan melden we dat meteen aan het verzuimloket.

Richtlijnen aanvragen extra verlof

In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor een verhuizing geldt maximaal één schooldag
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (1e graad: ouders; 2e graad: grootouders, broers en zussen; 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen):
 - geldt in Nederland maximaal 1-2 schooldagen,
 - en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. soort bewijs:

- trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn
- soort bewijs: doktersverklaring waaruit ernstige ziekte blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen
 - in de 3e en de 4e graad maximaal één schooldag
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen
- Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag
- voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

Voor de aanvragen geldt het volgende:

- verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur /leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten)

- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur of leerplichtambtenaar
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen
- indien de leerplichtambtenaar over gaat tot het opmaken van een proces-verbaal bij fraude/misbruik dan moet de aanvrager van het verlof de aangeleverde bewijsstukken in een vreemde taal (behalve Frans, Duits, of Engels) te allen tijde laten vertalen door een beëdigd vertaler
- voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat de tickets al gekocht zijn, of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding in Nederland
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- kroonjaren

Toelichting leerplichtwet

Volgens de leerplichtwet kunnen leerplichtige leerlingen van de schoolbezoekplicht worden vrijgesteld om buiten de voor de school vastgestelde vakanties met hun ouders/verzorgers op vakantie te gaan, als de specifieke aard van het beroep van één van die ouders/verzorgers verhindert dat die ouder/ verzorger tijdens de schoolvakanties vakantie opneemt. Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselyk een verklaring opmaakt, of een verklaring vervalst die als bewijs moet dienen, worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een boete van de vijfde categorie.





H7

Lessentabellen



Lessentabel havo Maris Belgisch Park schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1hv	2hv	3h	4h/cm	4h/em	4h/ng	4h/nt	5h/cm	5h/em	5h/ng	5h/nt
ne/netl	Nederlands	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
en/entl	Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
fa/fatl	Frans	2	2	2	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
du/dutl	Duits	-	3	3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
ak	aardrijkskunde	2	2	2	K3	K3	K3	-	K3	K3	K3	-
gs/ges	geschiedenis	2	2	2	3	3	-	-	3	3	-	-
ec/econ	economie	-	1,5	2	K3	3	K3	K3	K4	4	K4	K4
be	bedrijfseconomie	-	-	-	-	K4	-	-	-	K3	-	-
biol	biologie	2	-	2	-	-	3	K3	-	-	4	K4
wi	wiskunde	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-
wisA	wiskunde A	-	-	-	K4	4	K4	-	K3	3	K3	-
wisB	wiskunde B	-	-	-	-	-	K4	4	-	-	K4	4
rekenen	rekenen	1	1	1	1	-	-	-	1	-	-	-
nat	natuurkunde	-	2	2	-	-	K4	4	-	-	3	3
schk	scheikunde	-	-	2	-	-	3	3	-	-	4	4
maat	maatschappijleer	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
ckv	ckv	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
o&o	o&o	4	K4	K3	-	-	K3,3	K3,3	-	-	K3,3	K3,3
w&b	w&b	3	K4	K3	-	-	-	-	-	-	-	-
in	informatica*	0	0	0	-	-	0	0	K2	K2	K2	K2
BSM	BSM	-	-	-	K3	K3	K3	K3	K2	K2	K2	K2

1.1

Vakcode	Vak	1hv	2hv	3h	4h/cm	4h/em	4h/ng	4h/nt	5h/cm	5h/em	5h/ng	5h/nt
kubv te jij&ik LOB mu lo ml tl svl	kunst beeldend	-	-	-	3	K3	-	-	3	3	-	-
	tekenen	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jij&ik	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-
	Loopbaan Oriënt.B.	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	muziek	1	1,5	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	lichamelijke opv.	4	2	2	2	2	2	2	1,33	1,33	1,33	1,33
	mentorles	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	(1) 0,5
	taal	M1	M1	M1								
svl	studievaardigheden	M1	M1	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	totaal	33	33	32	29	30	31,3	31,3	24,8	24,8	28,1	28,1

1.2

Lessentabel vwo Maris Belgisch Park schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1v	2v	3v	4v/cm	4v/em	4v/ng	4v/nt	5v/cm	5v/em	5v/ng	5v/nt	6v/cm	6v/em	6v/ng	6v/nt
ne/netl	Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3,5	3,5	3,5	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5
en/entl	Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
fa/fatl	Frans	2	2	2	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
du/dutl	Duits	-	3	3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
ak	aardrijkskunde	2	2	2	K3	K3	K3	-	K3	K3	K3	-	K3	K3	K3	-
gs/ges	geschiedenis	2	2	2	3	3	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-
ec/econ	economie	-	1,5	2	K3	3	K3	K3	K3	3	K3	K3	K3	3	K3	K3
m&o	bedrijfseconomie	-	-	-	-	K3	-	-	-	K4	-	-	-	K3	-	-
bi/biol	biologie	2	-	2	-	-	3	K3	-	-	3	K3	-	-	3	K3
wi	wiskunde	3	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wisA	wiskunde A	-	-	-	K3	K3	K3	-	K4	K4	K4	-	K3	K3	K3	-
wisB	wiskunde B	-	-	-	-	K3	K3	3	-	K4	K4	4	-	K4	K4	4
wisC	wiskunde C*	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
wisD	wiskunde D	-	-	-	-	-	-	K3	-	-	-	K3	-	-	-	K3
nat	natuurkunde	-	2	2	-	-	K3	3	-	-	K3	3	-	-	K3	3
schk	scheikunde	-	-	2	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-	3	3
maat	maatschappijleer	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
ckv	ckv	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
kubv	kunst beeldend	-	-	-	2	K2	-	-	3	K3	-	-	3	K3	-	-
o&o	o&o	4	K4	K3	-	-	K4	K4	-	-	K3,3	K3,3	-	-	K3,3	K3,3
w&b	w&b	3	K4	K3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
in	informatica	0	0	0	-	-	0	0	K2	K2	K2	K2	K2	K2	K2	K2
te	tekenen	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Vakcode	Vak	1v	2v	3v	4v/cm	4v/em	4v/ng	4v/nt	5v/cm	5v/em	5v/ng	5v/nt	6v/cm	6v/em	6v/ng	6v/nt
jij&ik mu lo ml re tl svl	Jij&ik	0,5	0,5	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	muziek	1	1,5	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	lichamelijke opv.	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1,3	1,3	1,3	1,3
	mentorles	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	rekenen	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	taal	M1	M1	M1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	studievaardigheden	M1	M1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	totaal (max)	33	33	32	28	29	30,3	30,3	29,5	30,5	29,8	29,8	25,3	26,3	26,6	26,6

1.2

Lessentabel kaderberoepsgericht Maris Bohemen schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1 Kader	2 Kader	3 EO	4 EO	3 SDV	4 SDV	3 TDV	4 TDV	3 M&L	4 M&L
ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
en	Engels	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4
re	rekenen			K1		K1				K1	
fa	Frans	2	2	K3							
du	Duits				K4						
ak	aardrijkskunde	2	1								
gs	geschiedenis	2	1								
ec	economie		2	3	4	K3	K4				
bi	biologie	2	2			3	4			3	4
wi	wiskunde	5	5	K5	K5	K5	K5	5	4	K4	K4
nskl	naskl		2					4	4		
ma	maatschappijleer				2		2		2		2
mask	maatschappijkunde									K3	K4
bv	beeldende vormgeving	2	2								
mu	muziek	2									
kv1	kunstvakken 1			1		1		1		1	
lo	lichamelijke opvoeding	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2
flex	flex	4	2								
eo	economie & ondernemen			12	11						

1.1

Vakcode	Vak	1 Kader	2 Kader	3 EO	4 EO	3 SDV	4 SDV	3 TDV	4 TDV	3 M&L	4 M&L
sdv	sport, dienstverl. & veilig.					11	10				
tdv	techniek, dienstverl. & veilig.							11	9		
m&l	management & lifestyle									11	10
lob	loopbaanoriënt. & burgersch.	1	1								
dgs	digiskills	1	1								
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
tex	taal extra	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1
rex	rekenen extra	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1
	totaal	35	33	31/32	33	31	31	32	29	30	31

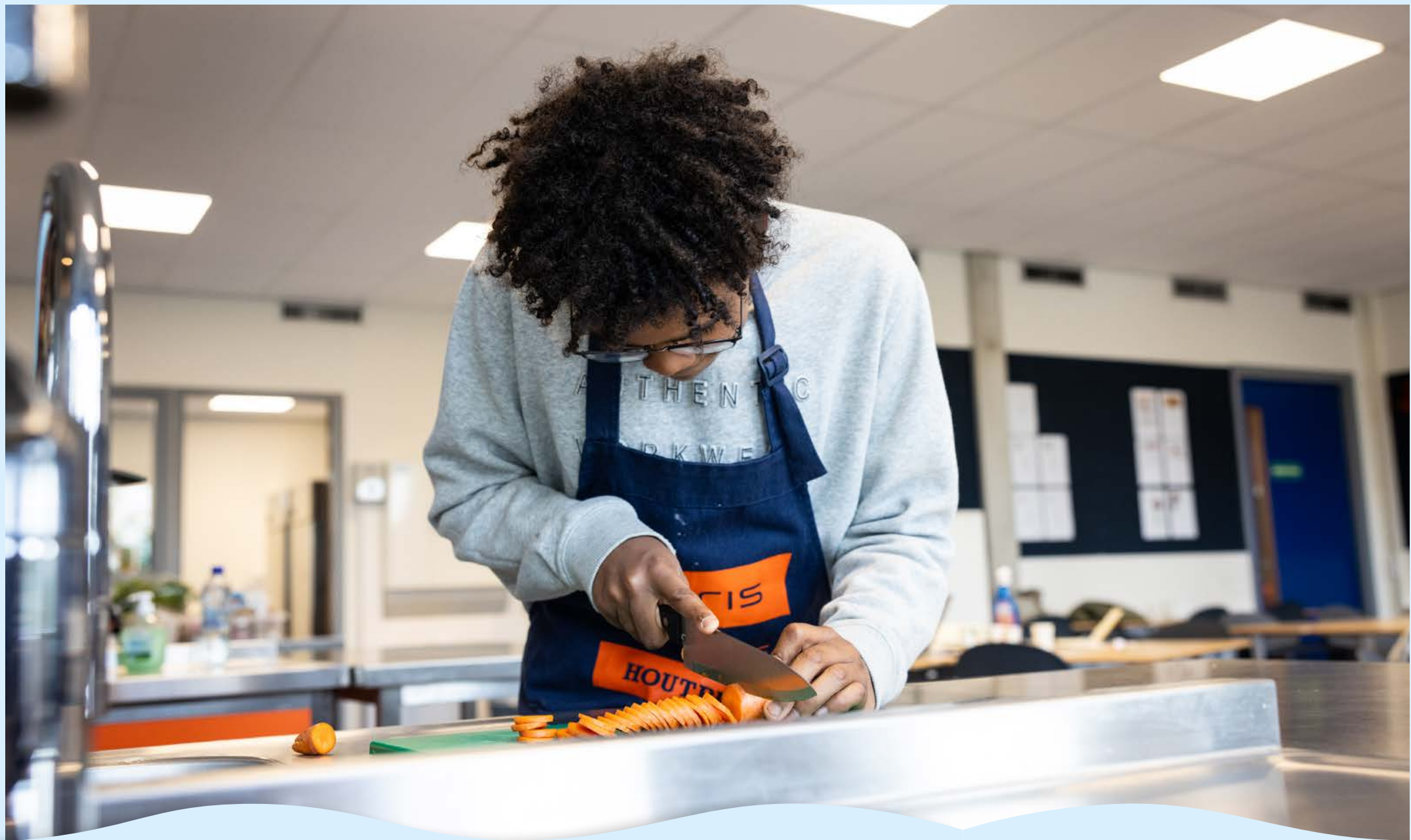
1.2

M = maatwerk

Lessentabel mavo Maris Bohemen schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1 TL	1 KGT	2 TL	2 KGT	3 M	4 M
ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4
en	Engels	3	3	3	3	3	4
re	rekenen					K1	
fa	Frans	2	2	2	2	K3	K4
du	Duits						K4
ak	aardrijkskunde	2	2	2	2	K3	K4
gs	geschiedenis	2	2	2	2	K3	K4
ec	economie			2	2	K3	K4
bi	biologie	2	2	2	2	K3	K4
wi	wiskunde	5	5	5	5	K4	K4
nsk1	nask1			2	2	K3	K4
nsk2	nask2					K3	K4
lob	loopbaanoriënt.& burgersch.	1	1	1	1		
dgs	digiskills	1	1	1	1		
dp	dienstverlening & producten					6	6
ma	maatschappijleer						2
bv	beeldende vorming	2	2	1	1		
kv1	kunstvakken 1					1	
lo	lichamelijke opvoeding	4	4	3	3	2	2
	flex	4	4	2	2		
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1
tex	taal extra	M1	M1	M1	M1	M1	
rex	rekenen extra	M1	M1	M1	M1	M1	
	totaal	35	35	35	35	34	35

M = maatwerk



Lessentabel Maris Houtrust schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1M	2M	3M	4M	2H	3H
ne	Nederlands	4	4	3	3	4	3
en	Engels	3	3	3	3	3	3
fa	Frans	2	2	K3	K3	2	2
du	Duits	-			K3		
ak	aardrijkskunde	2	2	K3	K4	2	2
gs	geschiedenis	2	2	K2	K4	2	2
ec	economie	-	2	K3	K4	1	2
bi	biologie	2	2	K3	K4	-	2
wi	wiskunde	4	4	K4	K4	4	4
nsk1	nask1	-	2	K3	K4	2	2
nsk2	nask2	-	-	K3	K4	-	2
ma	maatschappijleer	-	-	-	2	-	-
o&o	onderzoek & ontwerpen	-	-	-	-	2	2
bv	beeldende vorming	2	1	-	-	1	1
lo	lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	2
flx_ad	flex A&D	-	-	K4	K4	-	-
flx_lo2	flex LO2	-	-	K4	K4	-	-
flx_mu	flex MU	-	-	0	K4	-	-
flx_ittl	flex ITTL	-	-	K4	K4	-	-
flx_kg	flex K&G	-	-	K4	-	-	-
lob	loopbaanorientatie	-	0,5	0,5	0,6	-	-
mu	muziek	1	-	-	-	1	
skl	skills	3	3	-	-	-	-
dskl	digiskills	1	-	-	-	-	-
re	rekenen	-	-	K0,5	K0,5	-	-
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1
	totaal	31	30,5	30,5	31,6	27	30

Lessentabel Maris Kijkduin schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1 BKT	2 KT	2BK	3M	4M	3B/3K	4B	4K
ne	Nederlands	4	4	4	3	3	3	3	3
en	Engels	3	3	3	4	4	3	3	3
ak	aardrijkskunde	2	2	2	3	4			
gs	geschiedenis	2	2	2	3	4			
ec	economie		2	2	3	4	3	4	4
bi	biologie	2	2	2	K3	K4	K3	K3	K4
wi	wiskunde	5	5	5	5	5	K4	K3	K4
re	rekenen						K1	K1	K1
nskl	natuurkunde		2	2	K3	K4			
ma	maatschappijleer					2		2	2
bv	beeldende vorming	2	2	2					
kv1	kunstvakken 1				1		1		
lo	lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	2	2	2
d&p	dienstverlening & producten	2	2	2			8	9	9
lob	loopbaanoriëntatie	1	1	1	1	1	1	1	1
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
lz	lezen	3	3	3	3	3	3	3	3
tex	taal extra	M1	M1	M1					
en&e	Engels Extra	M1							
rex	rekenen extra	M1							
mw	maatwerk(*EF) klas 1)	1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1
	totaal	35	35	35	33	38	30	32/33	33/34

Lessentabel Maris Statenkwartier schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1BK	1kgt	2b/k	2kgt	3BK M&H	3BK BWI 3K MDI	3GT MDI BWI M&H	4BK M&H	4BK BWI 4K MDI	4GT MDI BWI M&H
ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
en	Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
ak	aardrijkskunde	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-
gs	geschiedenis	2	2	2	2	-	-	3	-	-	3
ec	economie	-	-	2	2	-	-	3	-	-	3
bi	biologie	2	2	2	2	3	-	K3	4	-	K4
wi	wiskunde	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4
nskl	Naskl	1	1	2	2	-	3	K3	-	4	K4
ma	maatschappijleer	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
bv (2)	beeldende vorming	2	2	2	2	1	1	1	-	-	-
kv1 (1)	kunsvakken 1										
lo	lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
lao	lezen en alg ontwikkeling	1	1	1	1	0	0	0	-	-	-
skills	skills	2	2	3	3	-	-	-	-	-	-
m&h	management & hospitality	-	-		-	9	-	K4	9	-	K4
w&i	wonen & interieur	-	-		-	-	K9	K4	-	K9	K4
mdi	media, design & informatica	-	-		-	-	K9	K4	-	K9	K4
lob	loopbaanoriëntatie	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	(1) 0	1
tex	taal extra	M1	M1	-	-	-	-	-	-	-	-
rex	rekenen extra	M1	M1	-	-	-	-	-	-	-	-
	totaal	32	32	32	32	28	28	29	29	29	31

M = maatwerk

Lessentabel Maris Waldeck schooljaar 2025 - 2026

Vakcode	Vak	1kgt	1bk	2kgt	2bk	3bk	4bk
ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4
en	Engels	3	3	3	3	3	4
ak	aardrijkskunde	2	2	2	2	-	-
gs	geschiedenis	2	2	2	2	-	-
ec	economie	-	-	2	2	K3	K4
bi	biologie	2	2	2	2	K3	K4
wi	wiskunde	4	4	4	4	5	4
nsk1	nask1			1	1		
ma	maatschappijleer						2
bv	beeldende vorming	2	2	2	2		
kvl	kunstvakken 1					1	
lo	lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2
mu	muziek	2	2	1	1	-	-
d&p	dienstverlening & producten	4	4	4	4	11	10
lob	loopbaan/bs/digiskills	0	0	0	0	1	1
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1
kwu	keuzewerkuur	0	0	0		1	
mw	maatwerk / tex rex	0	0	0	0	1	1
	totaal	30	30	30	30	33	33



H8

Overgangsnormering

H8 Overgangsnormering

Een leerling die aan de norm voldoet is – met in achtning van onderstaande opmerkingen – bevorderd. In de gevallen waarin de normering niet voorziet, bespreekt de lerarenvergadering de leerling en diens resultaten en besluit over bevordering en welk schooltype de leerling kan volgen.

- Op het Maris College wordt het voortschrijdend gemiddelde gehanteerd: elke periode wordt – met in achtning van de weging van de afzonderlijke cijfers in het PTD en PTA – het gemiddelde berekend van alle tot dan toe behaalde cijfers van het betreffende schooljaar.
- Een leerling die meer dan tien procent van de lessen (120 lessen) afwezig is en waarvoor naar het oordeel van de school geen afdoende verklaring is, kan niet zonder meer naar een volgend schooljaar worden bevorderd, maar wordt altijd – dus ook bij voldoende resultaten – besproken in de overgangsvergadering.
- Eindcijfers worden op 1 decimaal afgerond.
- Cijfers van 4,5 t/m 5,4 worden geteld als 1 te kort.
- Cijfers van 3,5 t/m 4,4 worden geteld als 2 tekorten.
- Cijfers van 1,0 t/m 3,4 worden geteld als 3 tekorten.
- Op de locaties waar rekenen als een apart vak wordt gegeven telt het vak rekenen bij de hieronder geformuleerde normen wel mee bij het bepalen van het aantal tekorten, maar niet bij het berekenen van het gemiddelde.

- Binnen het Maris College is het niet toegestaan om meer dan 2x te doubleren (1x in de onderbouw en 1x in de bovenbouw), en ook niet in 2 opeenvolgende leerjaren.



Overgangsnormering Belgisch Park

Overgang	Normering
1 HV > 2 HV 1 V > 2 V 2 V > 3 V	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan drie tekorten in totaal, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
1 HV > 2 V	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 7,5. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
2 HV > 3 H	• Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Du, Fa, gs, ak, wi, na, bi, ec, o&o en w&b dient een volle 6,0 te zijn. • Niet meer dan 3 tekorten (alle vakken). • Waarvan niet meer dan 1 tekort in de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. • Het vak lo dient ten minste een 6,0 te zijn.
2 HV > 3 V	• Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Du, Fr, wi, na, ak, gs, ec, o&o en w&b dient ten minste 7,5 te zijn. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
3 H > 4 H 3 V > 4 V	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 3 tekorten in maximaal 2 vakken - waarvan maximaal 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, - waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
4 H > 5 H 4 V > 5 V 5 V > 6 V	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan drie tekorten in maximaal 2 vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Het oordeel voldoende of goed voor LO.

Overgangsnormering Bohemen

Overgang	Normering
1 K > 2K 1 KGT > 2 KGT 1 TL > 2TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in totaal, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
1 K > 2 TL 1 KGT > 2 TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 7,5. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
2 K > 3 K 2 TL > 3 TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
2 KGT > 3 K 2 KGT > 3 TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers op het beoogde niveau van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
2 K > 3 TL 2 TL > 3 H	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 8,0. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
3 K > 4 K 3 TL > 4 TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in maximaal 2 vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Het oordeel voldoende of goed voor LO en KCKV.

Overgangsnormering Houtrust

Overgang	Normering
1 M > 2 M	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in totaal, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
1 M > 2 H	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 7,5. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
2 M > 3 M 2 H > 3 H	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
2 M > 3 H	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 8,0. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
3 M > 4 M	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in maximaal 2 vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Het oordeel voldoende of goed voor LO en KCKV.
3 H > 4 H (Belgisch Park)	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 3 tekorten in maximaal 2 vakken - waarvan maximaal 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, - waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.

Overgangsnormering Kijkduin

Overgang	Normering
1 BKT > 2 BK	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in totaal, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
1 BKT > 2 KT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 7,5. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
2 BK > 3 B 2 BK > 3 K 2 KT > 3 K 2 KT > 3 TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers op het beoogde niveau van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
2 BK > 3 TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 8,0. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
3 B > 4 B 3 K > 4 K 3 TL > 4 TL	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in maximaal 2 vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Het oordeel voldoende of goed voor LO en KCKV.

Overgangsnormering Statenkwartier

Overgang	Normering
1 BK > 2 BK 1 KGT > 2 KGT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in totaal, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
1 BK > 2 KGT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 7,5. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
2 BK > 3 B 2 BK > 3 K 2 KGT > 3 K	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers op het beoogde niveau van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
2 KGT > 3 GT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers op het beoogde niveau van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
2 BK > 3 GT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 8,0. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
3 B > 4 B 3 K > 4 K 3 GT > 4 GT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in maximaal 2 vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Het oordeel voldoende of goed voor LO en KCKV.

Overgangsnormering Waldeck

Overgang	Normering
1 BK > 2 BK 1 KGT > 2 KGT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in totaal, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
1 BK > 2 KGT	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 7,5. • Geen tekorten. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
2 BK > 3 B 2 BK > 3 K 2 KGT > 3 K	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers op het beoogde niveau van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5.
2 KGT > 3 T (Bohemen)	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers op het beoogde niveau van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan 2 tekorten in het gekozen vakkenpakket, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Docentenvergadering adviseert met minimaal tweederde meerderheid positief.
3 B > 4 B 3 K > 4 K	• Het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van alle vakken is minimaal een 5,5. • Niet meer dan twee tekorten in maximaal 2 vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort voor Nederlands. • Geen eindcijfer lager dan 3,5. • Het oordeel voldoende of goed voor LO en KCKV.



H9

Exameninformatie

H9 Exameninformatie

Bovenbouw vwo, havo en vmbo

De bepalingen voor het eindexamen zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en in het Examenreglement, die uiterlijk 1 oktober 2025 op de website worden geplaatst. Hierin staan de regels voor alle toetsen voor de klassen 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 5 en 6 vwo, welke toets in welke periode wordt afgenomen en hoe de toets wordt gewogen.

Cijfers die worden behaald voor de PTA-toetsen in klas 3 vmbo/ 4 havo/ 5 vwo gaan mee naar de eindexamenleerjaren en tellen mee voor het schoolexamen. De examenperiode wordt afgesloten met een centraal examen. Het complete schoolexamen van een vak dient volledig afgesloten te zijn om aan het centraal examen van dat vak te mogen beginnen.

Schoolexamens (SE's) Bohemen, Houtrust, Kijkduin, Statenkwartier, Waldeck

Tijdens de herkansing kunnen leerlingen een schoolexamen uit het PTA herkansen uit de afgelopen SE-periode.

SE (1-4)	woensdag 19 november t/m dinsdag 25 november 2025 Herkansing maandag 15 december 2025
SE (2-5)	woensdag 4 maart t/m dinsdag 10 maart 2026 Herkansing donderdag 26 maart 2026
SE (3)	maandag 29 juni t/m vrijdag 3 juli 2026 Herkansing maandag 13 juli 2026

Schoolexamens Belgisch Park

Tijdens de herkansing kunnen leerlingen een schoolexamen uit het PTA herkansen uit de afgelopen SE-periode.

SE (1 – 4)	woensdag 19 november t/m donderdag 27 november 2025 (4 en 5 havo en 5 en 6 vwo) Herkansing maandag 15 december 2025
SE (2 – 5)	woensdag 4 maart t/m donderdag 12 maart 2026 (4 en 5 havo en 5 en 6 vwo) Herkansing donderdag 26 maart 2026
SE (3)	maandag 22 juni t/m dinsdag 30 juni 2026 Herkansing maandag 13 juli 2026

Centraal schriftelijk examen

Voor de eindexamenklassen start het centraal schriftelijk examen (CSE) dit schooljaar op vrijdag 8 mei t/m dinsdag 26 mei 2026. Vanaf woensdag 1 april 2026 worden de centraal praktische examens in de beroepsgerichte vakken voor het vmbo afgenomen.

Exameninformatieavond

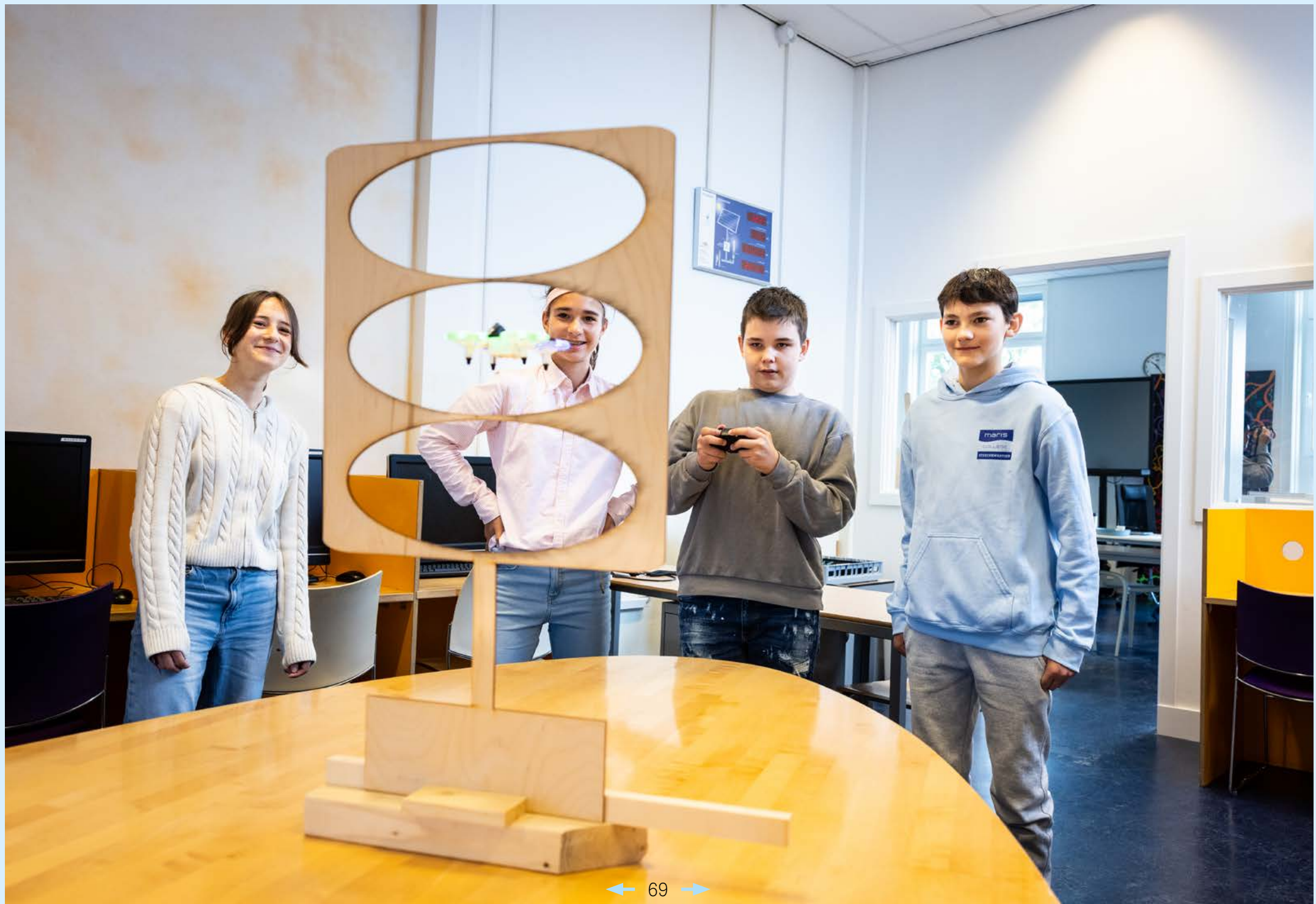
Het Maris College organiseert een speciale exameninformatie-avond zodat leerlingen van klas 3 - 4 vmbo, klas 4 - 5 havo, 5 - 6 vwo en hun ouders zich goed kunnen voorbereiden op het schoolexamen en centraal examen. Naast algemene informatie over het examen legt de mentor het gebruik van het PTA uit. Het is belangrijk dat u deze avond bijwoont.

Cijferoverzichten

Voor leerlingen van het (voor)examenjaar geldt het PTA met daarin de regelgeving voor het schoolexamen en centraal eind-examen. Voor het schoolexamen (SE) staan 3 toetsperiodes gepland. Na elke toetsperiode ontvangen de leerlingen een cijferoverzicht.

Slaagregeling eindexamens

Informatie hierover kunt u vinden op de website van het Maris College in het Examenreglement: www.mariscollege.nl





H10

Maris Extra

H10 Maris Extra

Op het Maris College worden heel wat buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Sommige maken deel uit van het verplichte lesprogramma, aan andere kunnen leerlingen vrijwillig deelnemen. Leerlingen met talent voor sport bieden we de mogelijkheid om hun passie met schoolwerk te combineren.

Kunst en cultuur / Theater en museum

Alle klassen uit de onderbouw bezoeken zeker eenmaal per schooljaar een museum, een theater of een andere culturele instelling. Het is leuk en leerzaam om een kijkje in de culturele keuken te nemen. Deze bezoeken vormen een belangrijk onderdeel van het schoolprogramma en zijn verplicht om aan deel te nemen. Naast de verplichte theater- en museumbezoeken organiseren we diverse vrijwillige culturele activiteiten, waar aan leerlingen na schooltijd kunnen deelnemen.

Reizen

Het Maris College organiseert al vele jaren (buitenland) reizen, teambuildingdagen en excursies voor leerlingen van de onder- en bovenbouw. De brugklassen gaan op werkweek, of ze hebben kennismakingsdagen om elkaar en hun docenten te leren kennen. Dit geldt voor nieuweleerlingen die in 3 vmbo of 4 havo instromen, nadat ze hun sector of afdeling hebben gekozen. Deze reizen hebben een verplicht karakter.

Het enthousiasme voor deze reizen en uitjes is groot en de herinneringen worden nog lang na het vertrek van het Maris College gekoesterd.

Sportplus

Op het Maris College bieden we met Sportplus een uitgebreid, wisselend sportprogramma aan. Sommige activiteiten duren een aantal weken, andere het hele jaar. Een greep uit het aanbod: zaal- en veldvoetbal, turnen, surfen, rugby, fitness en tennis. Ook doen jaarlijks steeds meer leerlingen mee aan de City-Pier-Cityloop door Den Haag.



H11

Huisregels

H11 Huisregels

In de huisregels staan belangrijke afspraken over de manier waarop we op het Maris College met elkaar omgaan en hoe we een ordelijk en veilig schoolklimaat kunnen houden.

1. Respect voor anderen

Iedereen -leerlingen én medewerkers - moet zich op het Maris College thuis voelen. Daarom behandelen we elkaar op school en daar buiten met respect: accepteer de ander, scheld niemand uit, doe niet mee aan pesten, uitlachen en roddelen. Raak elkaar niet aan als de ander daar niet van is gediend. Vechten is natuurlijk verboden.

Maak geen discriminerende opmerkingen. Iedereen wordt gelijk behandeld. Spreek docenten en andere medewerkers van de school altijd correct aan.

2. Laat school weten waar je (onder schooltijd) bent

Als je ziek bent, moeten je ouders dat melden tussen 07.45 – 09.00 uur. De telefoonnummers van de locaties staan in de schoolgids en op de website. Als je weer beter bent, neem je een briefje van je ouders/verzorgers mee met daarop de reden waarom je er niet was. Zonder briefje wordt je afwezigheid altijd als ongeoorloofd geregistreerd.

Maak afspraken met bijvoorbeeld (tand)artsen zo veel mogelijk buiten schooltijd. Lukt dat een keer niet, vraag dan van tevoren schriftelijk toestemming aan de locatiedirecteur. Als je op school ziek wordt, vraag je aan de teamleider of locatiedirecteur toe-

stemming om naar huis te gaan. Als je die krijgt, melden we dat aan je ouders. Als je thuis bent, moeten zij dat telefonisch laten weten aan de administratie.

3. Kom op tijd op school en in de les

Zorg dat je tenminste vijf minuten voor je eerste les aanvangt op school bent. Te laat komen hoort niet, maar kan de beste overkomen. Je meldt je dan bij de receptie voor een te-laatbriefje. Ben je drie keer te laat geweest dan moet je je één keer eerder melden. Gebeurt het daarna nog een keer dan moet je je twee keer vroeg melden. Kom je veelvuldig te laat dan melden we dat bij Bureau Leerplicht.

4. Voorbereiden op de lessen

Zorg dat je alle benodigdheden voor je lessen bij je hebt, dus boeken, multomappen, schrijfgerei en spullen voor bijvoorbeeld wiskunde. Maak je huiswerk en neem dat mee naar school.

5. Verwijdering uit de les

Als je uit de les wordt verwijderd, haal je een verwijderingsformulier bij de receptie en je meldt je bij jouw teamleider. Na de les bespreekt je leerkracht met jou de reden van je verwijdering. Je hebt dan de gelegenheid om jouw visie daarop te geven en jekunt die op het verwijderingsformulier schrijven. Zonder verwijderingsformulier verspeel je je recht op hoor en wederhoor. Er volgt dan automatisch een sanctie.

6. Conflicten

Heb je een probleem in de klas of daarbuiten bespreek dat dan met je mentor. Dat is de aangewezen persoon om daar samen met jou een oplossing voor te vinden. Op school lossen we problemen op door erover te praten. Ben je zelf vaak aanleiding van een conflict dan nemen we contact op met je ouders/verzorgers.

7. Eten en drinken op school

De aula is de plaats waar je kunt eten en drinken. In de lokalen en op de gangen is dat niet toegestaan. Consumpties die in de aula zijn gekocht, mogen alleen daar en op het schoolplein worden genuttigd. Het is prettig om je lunch in een schone omgeving te eten. Houd de aula dus netjes en gooi al je afval in de daarvoor bestemde bakken. Het Maris College is een Gezonde School. Kauwgom en energiedrankjes zijn in alle gebouwen verboden.

8. Roken

Op het Maris College is roken door leerlingen in en rond de school niet toegestaan. Dit geldt ook voor de shisha-pen of andere vormen van elektronisch roken/vapen.

9. Pauzes en tussenuren

Tenzij er andere (tijdelijke) regels gelden uit voorzorg, breng je pauzes door in de kantine of op het schoolplein. Het is niet toegestaan om in de gangen van de school te komen tijdens de pauzes. Tussenuren breng je door op de daarvoor aangewezen plek op de locatie waar je les krijgt.

10. Petten, jassen, mobiele telefoons, elektronische gadgets

We verwachten van leerlingen dat ze netjes gekleed naar school komen. Vanuit het oogpunt van respect draag je in de school geen pet, capuchon of jas en geen aanstootgevende kleding (te bloot of met kwetsende tekst/beeld).

Hoofddoeken die uit geloofsovertuiging worden gedragen zijn toegestaan. Op elke locatie wordt verwacht dat je je houdt aan de daar geldende regels voor het gebruik van telefoons en elektronische gadgets. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij diefstal of vermissing van deze spullen.

11. Computers, netwerk en internet

Op het Maris College werk je dagelijks met computers. Een pc is een kwetsbaar én kostbaar apparaat en we verwachten dat je dat met zorg behandelt. Voor je er mee gaat werken controleer je of er zichtbare beschadigingen zijn. Als dat het geval is, of als de pc niet goed werkt, meld je dat meteen aan je docent. Het is niet toegestaan om het systeem te gebruiken op een manier die de programma's schade kan toebrengen. Je gebruikt de pc voor je schoolwerk, je mag dus niet mailen en chatten met je vrienden.

12. Beschadigingen, verlies en diefstal

Het opzettelijk beschadigen of vernielen van eigendommen van school of van je medeleerlingen wordt bestraft. Je ouders/verzorgers moeten de schade vergoeden. Bij verlies of diefstal van je eigen spullen is de school niet aansprakelijk.

Respecteer eigendommen van anderen. Diefstal is een ernstig vergrijp dat niet past in een veilige schoolomgeving.

Een dergelijke overtreding wordt dan ook zwaar bestraft en kan zelfs tot verwijdering van de school leiden.

Op het Maris College mogen kluisjes ongevraagd worden geopend en jassen en tassen worden gecontroleerd.

Indien nodig, gebeurt dat onder toezicht van de politie.

13. Een veilig gevoel op school

Op onze school moet iedereen zich veilig voelen. Het bezit van wapens en vuurwerk en het gebruik van (verbaal) geweld zijn dan ook ten strengste verboden. Gevaarlijke voorwerpen worden door de school in bewaring genomen en aan de politie overhandigd.

Leerlingen die gewelddadig zijn of een wapen bij zich hebben, worden bij de politie aangegeven. Er wordt een proces-verbaal opgesteld en verwijdering van school kan volgen.

Alcohol en drugs zijn verboden in de school en in de nabijheid van het schoolgebouw. Leerlingen die drugs bij zich dragen en aan anderen drugs aanbieden/verkopen, binnen- of buiten de school, worden bij de politie aangegeven. Er wordt een proces-verbaal opgesteld en verwijdering van school kan volgen.

Misbruik van social media tijdens- en na- schooltijd (pesten, schelden, foto's of video's plaatsen zonder toestemming van de gefotografeerde en dergelijke) wordt bestraft. Leerlingen die zich daaraan schuldig hebben gemaakt, mogen hun telefoon niet meer bij zich dragen. Dat wil zeggen dat ze de telefoon niet mee-

nemen naar school, of aan het begin van de dag inleveren bij de administratie. Dit geldt, naar gelang de ernst van het misbruik, voor een halfjaar, een heel jaar of de hele schooltijd. Wordt een leerling toch betrapt op gebruik van de telefoon tijdens schooltijd, dan wordt hij/zij naar huis gestuurd en volgt een sanctie.

Nota bene

Bovenstaande regels gelden voor alle locaties van het Maris College. Per gebouw gelden ook specifieke regels. Volg altijd de aanwijzingen op van docenten en andere medewerkers van de locatie waar je les krijgt.



H12

Ouderraad en medezeggenschapsraad

H12 Ouderraad en medezeggenschapsraad

Interesse?

Lijkt het u wat om mee te denken met de locatie van uw kind of het Maris College als geheel? Meld u zich dan bij de locatiedirecteur, of bij de mentor van uw kind. Zij kunnen u vertellen wat de mogelijkheden zijn.

Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen van het Maris College. De MR heeft advies- of instemmingsbevoegdheid voor veranderingen en vernieuwingen op school of op onderwijskundig gebied. In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) zijn de bevoegdheden van de MR vastgelegd. De MR vergadert een paar keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en u bent van harte welkom deze bij te wonen. Als bezoeker heeft u echter geen spreek- en stemrecht. Kijk voor meer informatie over de medezeggenschapsraad op: www.mariscollege.nl.

Bijeenkomsten MR

De bijeenkomsten van de MR voor het schooljaar 2025-2026 zijn gepland op de volgende data:

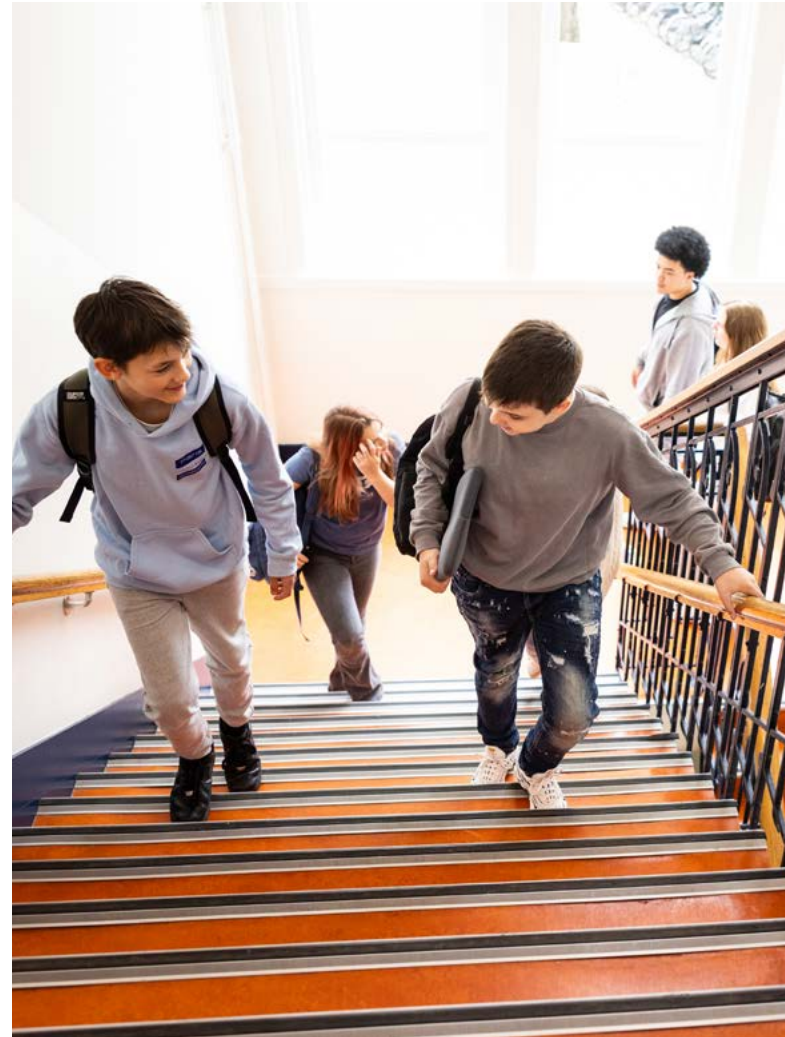
Woensdag 24 september 2025

Woensdag 3 december 2025

Woensdag 11 februari 2026

Woensdag 15 april 2026

Woensdag 17 juni 2026





H13

Boeken, leermiddelen en adviesinstanties

H13 Boeken, leermiddelen en adviesinstanties

Schoolboeken

Leerlingen van het Maris College krijgen hun leer- en werkboeken via Osingadejong. School bestelt deze boeken. Leerlingen krijgen deze boeken in de zomervakantie thuis bezorgd. Kijk op <https://mariscollege.nl/bohemien/praktische-info/leermiddelen>; voor meer informatie.

Overige leermiddelen en materialen

Leermiddelen en materialen als woordenboeken, atlas, examenbundels, rekenmachine, schrijfgerei, schriften en multomappen moet u zelf voor uw kind aanschaffen en zijn voor eigen rekening.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om ook in de toekomst leerzame én onvergetelijke ervaringen te blijven organiseren - zoals werkweken, teambuildingactiviteiten, feesten en uitjes - vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is vanaf schooljaar 2025-2026 als volgt opgebouwd:

1. Bijdrage voor teamkampen

(1e en 3e klas vmbo / 1e en 4e klas havo/vwo):

Ouders van leerlingen in leerjaren 1 en 3 (vmbo) en 1 en 4 (havo/vwo) ontvangen een apart bijdrageverzoek van €175,- per kind. Dit dekt ongeveer 80% van de kosten van de teamkampen.

2. Activiteiten ouderbijdrage:

Voor alle leerjaren vragen wij daarnaast een activiteitenouderbijdrage van €80,- per leerling per schooljaar. Deze bijdrage wordt ingezet voor activiteiten zoals een schooluitje (tot maximaal €50 per leerling) en feestelijke evenementen zoals het eindexamen-gala en het eindfeest in het Paard.

Vrijwillig

Het betalen van beide ouderbijdragen is vrijwillig. Alle leerlingen doen altijd mee, ook als er niet betaald wordt. Tevens is het mogelijk om een gedeelte van de factuur te betalen. Voor ouders met meerdere kinderen op het Maris geldt een korting van 50% op de activiteitenouderbijdrage. Voor ouders met een ooievaarspashouders geldt een korting van 50 % op zowel de activiteiten- als teamkamp-ouderbijdrage. De pas moet dan wel geregistreerd zijn op de locatie van uw kind. Dit kan vanaf de 1e schoolweek.

Verzekering

Het Maris College heeft een collectieve schoolongevallen- en reisverzekering. Alle leerlingen zijn hiermee verzekerd tegen ongevallen tijdens activiteiten in schoolverband.

Advies- en Informatiepunten

Kindgebonden budget

Het kindgebonden budget hangt af van het gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Het budget wordt bepaald door het aantal kinderen en het inkomen. Hoe lager het inkomen, des te hoger het bedrag per kind. Hoe meer kinderen een gezin telt, des te hoger het kindgebonden budget.

Het kindgebonden budget hoeft u in de meeste gevallen niet aan te vragen, u krijgt dit automatisch van de Belastingdienst. Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op: **www.toeslagen.nl**

Gemeente Den Haag/ Stichting Leergeld Den Haag

Bij de Leergeldstichting in jouw gemeente vraag je hulp aan voor activiteiten op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en welzijn. Voorbeelden zijn schoolspullen, een laptop, een fiets, zwemles, sport, muziekles of een verjaardagspakket.

Leergeld Den Haag, via: **info@leergelddenhaag.nl**

Telefoon 070 - 360 13 37, bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur.

Stichting Samenwerkende Sociale Fondsen

Het doel van deze stichting is het verlenen van financiële hulp aan Haagse inwoners die in een bijzondere noodsituatie zijn geraakt en niet op een andere manier kunnen worden geholpen.

Aanvragen zijn hier alleen mogelijk via een algemeen maatschappelijk werker, sociale raadspersoon, bijstandsamtenaar of professioneel hulpverlener.

Stichting Samenwerkende Sociale Fondsen

Postbus 13754, 2501 ET Den Haag

Telefoon 070 - 711 39 06, info@sssf.nl, **www.sssf.nl**

Ouders & Onderwijs

Ouders & Onderwijs is een landelijke organisatie voor ouders met schoolgaande kinderen en geeft ouders én medezeggenschapsraden informatie en advies over onder andere extra zorg voor hun kind op school, schoolkeuze, het schoolbeleid, communicatie met school en veiligheid en gezondheid.

www.oudersonderwijs.nl

Informatielijn: 0800-5010





H14

Leerlingenstatuut

H14 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen, van ouders/ verzorgers en van de school zijn vastgelegd in een leerlingenstatuut. De regels die erin staan zijn bedoeld om problemen te voorkomen, om ontstane problemen op te lossen en ervoor te zorgen dat regels niet willekeurig worden toegepast. Dit is een samenvatting van het leerlingenstatuut. Het complete leerlingenstatuut is te vinden op de website.

School en gebouw

Dossier

Het Maris College legt van iedere leerling een dossier aan waarin zaken zoals naam, adres, aankomst op school en studieresultaten staan. Ook ziekteverzuim, absentie, gedrag en functioneren op school worden hierin bijgehouden. Het dossier kan worden ingezien door:

- de leerling, en als die minderjarig is zijn ouders/verzorgers
- de schoolleiding
- de docenten van de leerling
- de schooldecaan
- het bestuur
- de inspecteur van het onderwijs

Rechten

De leerlingen van het Maris College hebben verschillende rechten.

Vrijheid van vergadering: met de schoolleiding kunnen afspraken worden gemaakt over het tijdstip en de plaats van de vergadering.

Vrijheid van meningsuiting: leerlingen kunnen een schoolkrant uitgeven en de school biedt daarvoor de faciliteiten. Uiteraard worden in de schoolkrant alleen stukken opgenomen die voldoen aan de geldende fatsoensnormen. Stukken die kwetsend zijn voor medeleerlingen of medewerkers van de school kunnen worden geweigerd.

Recht op medezeggenschap: iedere locatie van het Maris College heeft een leerlingenraad die meedenkt over zaken die leerlingen aangaan. Deze raad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft als doel de school zo goed mogelijk te laten functioneren met inspraak van alle belanghebbenden. Binnen het Maris College zijn dat het bevoegd gezag (het schoolbestuur VO Haaglanden), de ouders, de leerlingen en het personeel. Leerlingen zijn dus ook vertegenwoordigd in de MR.

Lesuitval

De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Wanneer dit niet lukt, worden leerlingen zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Bij lesuitval worden de leerlingen in de school opgevangen. Als een docent 10 minuten na aanvang van de les

nog niet aanwezig is, kan de klassenvertegenwoordiger gaan informeren bij de administratie. Als daar niets bekend is, dan wordt er geïnformeerd bij de teamleider.

Lesvervangende en niet-gebonden activiteiten

Lesvervangende activiteiten zijn verplicht voor de leerlingen en kunnen eventueel buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Deze activiteiten vervangen de normale lessen. Niet-gebonden activiteiten zijn vrijwillig en vinden buiten de lesuren plaats, binnen of buiten de school.

Orde en gedrag

De school wordt dagelijks door veel mensen bezocht. Om iedereen een plezierige leer- en werkomgeving te bieden, zijn er regels opgesteld waaraan men zich moet houden. Pauzes en tussenuren worden doorgebracht in de ruimte die de school daarvoor heeft aangewezen. Leerlingen die de les verstoren kunnen eruit worden gestuurd en moeten zich bij de daarvoor aangewezen persoon melden. Iedereen houdt de school netjes en schoon. Leerlingen hebben de vrijheid zich te kleden zoals ze willen binnen de geldende fatsoensnormen.

Dat houdt in dat het niet is toegestaan om petten of mutsen te dragen, of kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen erop. Hoofddoeken die uit geloofsovertuiging worden gedragen zijn toegestaan, mits ze het gezicht niet bedekken.

Beschadigingen

Iedereen binnen de school gaat op gepaste wijze om met spul-

len van een ander – van medeleerlingen en van de school.

Bij schade stelt de school de ouders aansprakelijk. Brengt een leerling opzettelijk schade aan, dan kan er een disciplinaire maatregel worden genomen.

Straffen

Leerlingen die zich niet houden aan de regels kunnen worden bestraft. De school zoekt bij een straf naar een verband tussen de zwaarte van de overtreding en de strafmaat. De volgende straffen kunnen worden opgelegd: een waarschuwing, een berisping, zinvol strafwerk op school of thuis, ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor een bepaalde tijd, schorsing en definitieve verwijdering.

Onderwijs

Toelating en bevordering

De docentenvergadering beslist over de toelating van een leerling tot het volgende leerjaar en geeft advies over het vervolg van diens schoolloopbaan. Leerling en ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.

Kosten

Er zijn geen financiële drempels om onderwijs op het Maris College te volgen, anders dan wat wettelijk is vastgesteld. Wel moeten ouders zelf (hulp)middelen aanschaffen die noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen. De school probeert die kosten zo laag mogelijk te houden.

Inhoud van het onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. De leerlingen moeten zich inspannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. De keuze voor het schooltype en voor bepaalde vakken wordt door docenten in samenspraak met de leerling en diens ouders/verzorgers gemaakt. Daarbij spelen resultaten en belangstelling een belangrijke rol. Het advies van school is zwaarwegend, maar de uiteindelijke keuze ligt bij de leerling, waarbij wel de formele toelatingseisen in acht moeten worden genomen.

Huiswerk

Leerlingen moeten het opgegeven huiswerk maken of leren. Docenten zorgen dat het huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert. De eerste dag na een vakantie is huiswerkvrij.

Werkstukken

Een werkstuk kan onderdeel uitmaken van het onderwijsprogramma en meetellen voor een rapportcijfer. Docenten leggen van tevoren uit aan welke eisen het werkstuk moet voldoen, wanneer het moet worden ingeleverd en wat er gebeurt als het te laat wordt ingeleverd.

Toetsing en beoordeling

Een toets is een schriftelijk werk over een afgeronde hoeveelheid leerstof. Het cijfer telt mee voor het rapport. Toetsen staan minimaal een week van tevoren in Somtoday na overleg met de

klas. De docent legt uit wat er geleerd moet worden en wat de vorm van de toets is, bijvoorbeeld meerkeuzevragen, stelvragen of sommen. Er is een maximaal aantal toetsen dat per dag mag worden gegeven.

Beoordelingen zijn uiterlijk tien schooldagen na het toetsmoment bekend bij leerlingen en verwerkt in Somtoday. Is een leerling het niet eens met dan kan hij bezwaar maken bij de docent.

Rapporten en cijferoverzichten

De onderbouw ontvangt driemaal per jaar een rapport. De bovenbouw krijgt drie rapporten, waarvan de cijfers zijn berekend op basis van de behaalde resultaten tijdens de schoolexamens (SE). Uitleg hierover ontvangen de leerlingen vóór 1 oktober van het schooljaar. Ook ontvangen de leerlingen voorafgaand aan het centraal eindexamen een overzicht van de behaalde SE-cijfers. Alle leerlingen hebben de gelegenheid inlichtingen te vragen over de behaalde resultaten. Als leerlingen en ouders/verzorgers onvoldoende toelichting krijgen, kunnen zij de schoolleiding vragen om dit te onderzoeken. Dit wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd en de resultaten worden dan aan de leerling en ouders/verzorgers meegedeeld.

Schoolonderzoek en examen

De school stelt een reglement op over alles wat samenhangt met de schoolonderzoeken en examens. Iedere eindexamenkandidaat ontvangt dit vóór 1 oktober van het lopende schooljaar.

Geschillen

Zoals in iedere organisatie, kunnen ook op school klachten worden ingediend als iemand het niet eens is met de gang van zaken.

Klacht van niet ernstige aard

De leerling kan tot een oplossing komen door een gesprek met:

- de klassenmentor
- de teamleider of coördinator
- de locatiedirecteur
- de algemeen directeur

Klacht van ernstige aard

Bij een ernstige klacht kan een leerling mondeling en/of schriftelijk een klacht of verzoek indienen bij de schoolleiding. Liefst met opgave van de reden en binnen zeven dagen na het voorval.

Procedure

- De schoolleiding spreekt eerst met de leerling voordat er een beslissing wordt genomen over het verzoek of de klacht.
- De schoolleiding neemt na ontvangst van de klacht of het verzoek binnen twee weken een beslissing. Als dat door omstandigheden niet mogelijk is, krijgt de leerling daarvan schriftelijk bericht met de reden van het uitstel.
- De schoolleiding brengt de leerling mondeling/schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Als de schoolleiding zelf de aanleiding is van de klacht, dan kan de leerling zich richten tot het bestuur van de school, VO Haaglanden.

Sponsoring

Wij hechten waarde aan onafhankelijk onderwijs. Onze school neemt geen geldelijke of materiële sponsoring aan die invloed heeft op de onderwijsinhoud.





H15

Pestprotocol

H15 Pestprotocol

Het Maris College vindt pesten door leerlingen een serieus probleem. Daarom hebben we een overeenkomst tegen pesten – het pestprotocol – opgesteld dat is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad. Vertegenwoordigers van school en de leerlingen ondertekenen het protocollen beloven dat zij er alles aan doen om een plezierige en veilige omgeving te creëren op school, waarin iedereen elkaar met respect behandelt.

De directie, de medewerkers en de Medezeggenschapsraad van het Maris College in Den Haag zeggen in de verklaring het volgende:

Pesten (ook digitaal pesten) bedreigt het geluk en de toekomstverwachting van leerlingen. Het is schadelijk, zowel voor de gepeste leerling als voor de pestende leerling. De directie, de medewerkers en de medezeggenschapsraad van de school werken zo goed mogelijk samen met leerlingen en ouders/verzorgers om het pestprobleem op te lossen. Als een leerling zich door (digitaal) pesten ongelukkig voelt op school, of hij/zij voelt zich er niet meer veilig, wordt dit onderzocht en als dat nodig is door de medewerkers en de ouders/verzorgers besproken.

De ondertekenaars verplichten zich tot:

- hulp bieden aan de gepeste leerling
- hulp bieden aan de pestende leerling
- hulp bieden aan de medewerkers van de school

- hulp bieden aan de ouders/verzorgers
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
- het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de school
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem pesten

Elke twee jaar wordt het protocol besproken en eventueel bijgesteld. Iedere leerling op het Maris College ondertekent jaarlijks het protocol en verplicht zich tot het nakomen ervan. Het is een terugkerend onderdeel in de mentorles, waar de afspraken op papier gezet worden. Verder wordt het ondertekend door de algemeen directeur, de locatiedirecteur, de voorzitter van de Medezeggenschapsraad en de mentor.

Op www.mariscollege.nl staat het integrale pestprotocol van de school.

Anti-pestcoördinatoren per locatie

Het anti-pestbeleid wordt op de locaties gecoördineerd door de anti-pestcoördinator.

Bohemen	de heer L. van Loo
Waldeck	vacature
Kijkduin	de heer S. Glandorf
Statenkwartier	mevrouw R. Filé
	mevrouw M. Mehrach

Belgisch Park: mevrouw N. Lutgerhorst
 Houtrust: de heer D. van Westing

Aanspreekpunten pesten per locatie

Elke locatie heeft een aanspreekpunt in het kader van pesten. Hier kunnen leerlingen terecht die gepest worden, willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen hier terecht.

Bohemen mevrouw V. Braam
 Waldeck vacature
 Kijkduin de heer S. Glandorf
 Statenkwartier mevrouw R. Filé
 Belgisch Park mevrouw N. Lutgerhorst
 Houtrust de heer D. van Westing

Wij verbinden ons aan jouw toekomst.

ANTI-PESTCONTRACT 2025-2026

Het Maris College vindt pesten een ernstig probleem. Daarom hebben we een contract opgesteld tegen pesten: het pestprotocol. Vertegenwoordigers van school en leerlingen ondertekenen het. Daarmee beloven zij dat ze er alles aan doen om het voor iedereen plezierig en veilig te maken op school. En om ervoor te zorgen dat de school een plek is, waar iedereen elkaar met respect behandelt.

Elke leerling van de school die dit protocol ondertekent, is verplicht om:

- de gepeste leerling te helpen;
- de pestende leerling te helpen;
- de mensen die op school werken te helpen het probleem op te lossen;
- ouders en verzorgers te helpen het probleem op te lossen.

**IK BEN
TEGEN
PESTEN**

Afspraken opgesteld door de klas:

- afspraak 1
- afspraak 2
- afspraak 3

Wat gebeurt er tegen pesten op school:

Stap 1: Mentor en/of teamleider hebben een gesprek met de **pester** en gepeste. Ouders worden op de hoogte gebracht door school;

Stap 2: teamleider en mentor gaan in gesprek met **pester** en ouders;

Stap 3: overleg met het zorgteam en de directie. Er volgt een interne schorsing;

Stap 4: er volgt een externe schorsing en directie en teamleider bespreken vervolgtraject.

Iedere leerling op het Maris College ondertekent het en is verplicht zich er aan te houden, daarnaast zijn ze zich bewust van de stappen die het Maris College tegen pesten onderneemt.

Den Haag, voer hier datum in

Namens de directie van het Maris College
 Dhr. J. B. G. -Algemeen directeur

Namens de medewerkers van Maris College

Namens de Medezeggenschapsraad
 R. van der Zwart - voorzitter

Naam en handtekening mentor
 Naam, klas en handtekening leerling

www.mariscollege.nl





H16

Klachtenregeling

H16 Klachtenregeling

Het Maris College streeft ernaar klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt zich dan wenden tot de mentor, teamleider of de locatiedirecteur.

Verloopt dit overleg voor u onbevredigend, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de algemeen directeur Jeroen Bos (j.bos@mariscollege.nl). Dit kunt u doen als er sprake is van een ernstig conflict of ernstige klacht.

Voor alle scholen van de Stichting VO Haaglanden is een uniforme klachtenregeling vastgesteld. Hierin wordt onder andere beschreven welke weg u kunt volgen als er klachten over het onderwijs zijn of wanneer er een conflict met iemand van de school is. U kunt deze regeling bij de administratie van de Stichting opvragen: www.vohaaglanden.nl.





H17

Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenoordelen

H17 Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenoordelen

Het Maris College staat bekend als een school met goede onderwijsresultaten. Niet alleen voor wat betreft de slagingspercentages, maar ook als het gaat om het bieden van kansen aan leerlingen, bijvoorbeeld door opstroom naar een hoger onderwijsniveau. Om blijvend kansrijk onderwijs aan te kunnen bieden, hanteren wij een uitgebreid kwaliteitszorgsysteem waarmee we op alle niveaus zicht kunnen houden op de kwaliteit van ons onderwijs. Hiervoor maken wij gebruik van o.a. nationale cohortonderzoeken, aangevuld met eigen onderzoeksgegevens.

Aan het eind van ieder schooljaar maken we op basis van die gegevens een overzicht van de school- en eindexamenresultaten per locatie, per vak en, per niveau. Deze resultaten worden vervolgens afgezet tegen de trend van de afgelopen drie jaar en een landelijke benchmark.

Eventuele verbeteracties die hieruit voortvloeien, worden aan het begin van ieder schooljaar per locatie en per vak geformuleerd en besproken met de schoolleiding. Daarbij wordt onder meer vastgesteld welke facilitering in tijd, scholing en middelen nodig is om de gewenste resultaten te bereiken. We werken hierbij cyclisch aan onderwijs – en organisatieontwikkeling.

Recente verbeteracties

Om een cultuur gericht op verbeteren nog meer te stimuleren en realiseren werken we 'evidence-informed' en ontwikkelingsgericht samen in teams aan de verbetering van ons onderwijs. We maken hierbij gebruik van zowel praktijkkennis als kennis uit onderzoek om de onderwijskwaliteit te verbeteren of verrijken. We hebben ervoor gekozen om op alle locaties te werken volgens een vaste methodiek, de Transformatieve School.

Het werken aan onderwijsverbetering moet zo dicht mogelijk bij het primaire proces plaatsvinden, op locatie, met het team als kloppend hart van het onderwijs en onderwijsverbetering. Afgelopen schooljaar is een breed gesprek gevoerd over hoe dat er in de praktijk uit kan zien. Voor dit schooljaar is onder andere de overlegstructuur aangepast op onze visie op onderwijsverbetering. Met meer ruimte voor de locaties en tegelijkertijd gebruik maken van de kennis die schoolbreed aanwezig is. Zo zijn er onderwijsadviseurs benoemd op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en formatief handelen die de locaties adviseren en ondersteunen bij het verbeteren van de basisvaardigheden en ook de schoolleiding voorzien van advies.

Ondersteunend aan deze ontwikkeling is afgelopen schooljaar gewerkt aan het verder versterken van de kwaliteitszorg met het opstellen van een ontwikkelagenda en het doorontwikkelen van de kwaliteitsagenda en jaarplannen.

Het jaarlijkse onderzoek naar leerlingentevredenheid is afgenomen in schooljaar 2024-2025. Het 2 jaarlijkse onderzoek oudertevredenheid is afgenomen in schooljaar 2023-2024. Zie hieronder de resultaten.

Maris Bohemen

Onderwijsresultaten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2149/maris-college-bohemen/resultaten>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2149/maris-college-bohemen/tevredenheid>

Maris Belgisch Park

Onderwijsresultaten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2168/maris-college-belgisch-park/resultaten>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2168/maris-college-belgisch-park/tevredenheid>

Maris Houtrust

Onderwijsresultaten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2152/maris-college-houtrust/resultaten>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2152/maris-college-houtrust/tevredenheid>

Maris Kijkduin

Onderwijsresultaten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2150/maris-college-kijkduin/resultaten>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2150/maris-college-kijkduin/tevredenheid>

Maris Statenkwartier

Onderwijsresultaten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2151/maris-college-statenkwartier/resultaten>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2151/maris-college-statenkwartier/tevredenheid>

Maris Waldeck

Onderwijsresultaten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/23749/maris-college-waldeck/resultaten>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/23749/maris-college-waldeck/tevredenheid>





Bijlage 1

Onderwijsresultaten

BIJLAGE 1 Onderwijsresultaten

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten met het onderwijsresultatenmodel.

Het onderwijsresultatenmodel bestaat uit vier indicatoren:

- 1 **Onderwijspositie:** Positie in leerjaar 3 ten opzichte van het advies van de basisschool.
- 2 **Onderbouwsnelheid:** percentage onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2.
- 3 **Bovenbouwsucces:** percentage onvertraagde studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling.
- 4 **Examencijfers:** Gemiddeld cijfer centraal examen van alle vakken per afdeling

Voor elke indicator is een norm bepaald. De onderwijsinspectie bepaalt over een gemiddelde van drie schooljaren of een school aan de norm voldoet. De opbrengstenoordelen van de onderwijsinspectie 2025 zijn gebaseerd op de resultaten behaald in de schooljaren 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024.

Zolang maximaal 1 van de indicatoren onder de norm scoort is het eindoordeel over de onderwijsresultaten voldoende. Het Maris College behaalt op alle locaties een voldoende.

Onderwijsresultaten - Onderwijsresultaten - Actueel

Schooljaar	2025 (2023/2024)
Indicator over	3 schooljaren excl. coronajaren
Brondata	Inspectie
Datum	17-07-2025

-  Boven de norm
-  Onder de norm
-  Stijging t.o.v. vorig jaar
-  Daling t.o.v. vorig jaar
-  Daling t.o.v. vorige ≥2 jaar
-  Onder de norm
-  Onder de norm ≥2 jaar

Maris Bohemen (19ZP00)

19ZP00 (Bohemen)			
Onderwijspositie		Onderbouwsnelheid	
+25,25%		95,25%	
+35,30 boven de norm		+1,73 boven de norm	
Bovenbouwsucces		Examencijfers	
VMBO k	91,43%	VMBO k	6,45
	+7,58		+0,28
VMBO (g)t	93,00%	VMBO (g)t	6,20
	+10,45		+0,15

Maris Belgisch Park (20MJ02)

20MJ02 (Belgisch Park, Houtrust)			
Onderwijspositie		Onderbouwsnelheid	
+28,57%		97,73%	
+23,82 boven de norm		+3,27 boven de norm	
Bovenbouwsucces		Examencijfers	
• HAVO	72,39%	HAVO	6,53
	-6,06		+0,34
VWO	85,73%	VWO	6,67
	+4,90		+0,45

Maris Houtrust (19ZP05)

19ZP05 (Houtrust)			
Onderwijspositie		Onderbouwsnelheid	
+4,39%		97,33%	
+14,44 boven de norm		+3,02 boven de norm	
Bovenbouwsucces		Examencijfers	
VMBO (g)t	86,61%	VMBO (g)t	6,29
	+2,63		+0,18

Maris Kijkduin (19ZP03)

19ZP03 (Kijkduin)			
Onderwijspositie		Onderbouwsnelheid	
+61,41%		96,81%	
+71,46 boven de norm		+2,85 boven de norm	
Bovenbouwsucces		Examencijfers	
VMBO b	91,49%	VMBO b	6,46
	+6,47		+0,06
VMBO k	95,90%	VMBO k	6,51
	+10,74		+0,31
VMBO (g)t	94,44%	VMBO (g)t	6,21
	+11,86		+0,16

Maris Statenkwartier (19ZP04 en 20MJ13)

19ZP04 (Statenkwartier)

Onderwijspositie +40,28% +50,33 boven de norm		Onderbouwsnelheid 96,27% +2,14 boven de norm	
Bovenbouwsucces		Examencijfers	
VMBO b	93,29% +8,14	VMBO b	6,43 +0,03
VMBO k	87,83% +2,75	• VMBO k	6,02 -0,17
VMBO (g)t	90,91% +6,96	VMBO (g)t	6,11 +0,05

20MJ13 (Statenkwartier)

Onderwijspositie Geen score beschikbaar		Onderbouwsnelheid Geen score beschikbaar	
Bovenbouwsucces Geen score beschikbaar		Examencijfers	
		VMBO k	6,49 +0,32
		VMBO (g)t	6,41 +0,37

Maris Waldeck (19ZP06 en 19ZP07)

19ZP06 (Bohemen, Waldeck)

Onderwijspositie +47,15% +57,20 boven de norm		Onderbouwsnelheid 96,89% +3,12 boven de norm	
Bovenbouwsucces Geen score beschikbaar		Examencijfers Geen examencijfers beschikbaar	

19ZP07 (Waldeck)

Onderwijspositie Geen score beschikbaar		Onderbouwsnelheid Geen score beschikbaar	
Bovenbouwsucces		Examencijfers Geen examencijfers beschikbaar	
VMBO b	87,88% +4,26		
VMBO k	96,23% +12,11		

maris

COLLEGE

Wij verbinden ons aan jouw toekomst!

**Kijk voor meer informatie op
www.mariscollege.nl**