

maris

COLLEGE

24 | 25

Schoolgids

# Maris College





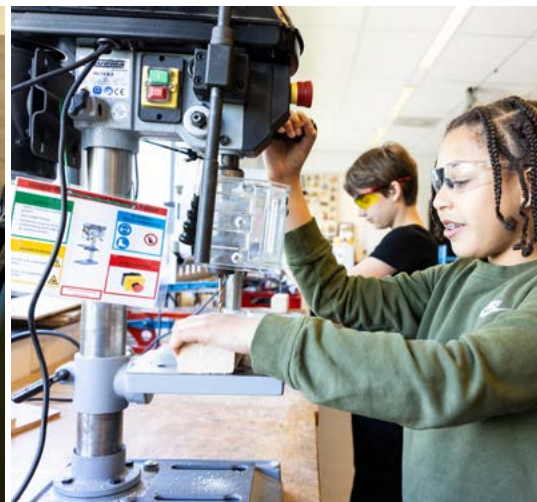




# Inhouds opgave



6 Voorwoord 8 Wie zijn wij? 12 Schoolgegevens 14 Voortgezet onderwijs langs de kust 26 Zorg voor leerlingen  
34 School-, rooster- en onderwijstijd 40 Leerplicht, verzuim en verlof 46 Lessentabellen 62 Overgangsnormering  
68 Exameninformatie 72 Maris Extra 74 Huisregels 78 Ouderraad en medezeggenschapsraad  
80 Boeken, leermiddelen en adviesinstanties 84 Leerlingenstatuut 90 Pestprotocol 92 Klachtenregeling  
94 Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenordelen 98 Bijlagen



## Voorwoord > 6

### 1 Wie zijn wij? > 8

### 2 Schoolgegevens > 12

### 3 Voortgezet onderwijs langs de kust > 14

#### Schooltypen en leerwegen per locatie

##### Vwo en havo

Technasium voor vwo en havo

Onderzoek & Ontwerpen

Woord en Beeld voor vwo en havo

Profielkeuze vwo en havo

Havo en tweetalig onderwijs op Houtrust

##### Vmbo

Beroepsprofielen

Vakkenpakketten

Schoolexamen rekenen

##### Schoolindeling

### 4 Zorg voor leerlingen > 26

#### Mentoraat

#### Ondersteuning leerlingen

#### Coördinatoren passend onderwijs

#### Externe medewerkers leerlingbegeleiding

#### Samenwerkingsverband Zuid-Holland West

#### Vertrouwenspersonen

#### Decanen

### 5 School-, rooster- en onderwijstijd > 34

#### Roostertijden

#### Minirooster

#### Onderwijstijd

#### Lesuitval

#### Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024-2025

### 6 Leerplicht, verzuim en verlof > 40

#### Leerplicht: neem het niet te licht!

#### Melding verzuim

#### Verzuim door ziekte

#### Ongeoorloofd verzuim

Te laat komen

Spijbelen

#### Terugdringen verzuim

#### Buitengewoon verlof

Richtlijnen aanvragen extra verlof

Toelichting leerplichtwet

### 7 Lessentabellen > 46

#### Maris Belgisch Park

#### Maris Bohemen

#### Maris Houtrust

#### Maris Kijkduin

#### Maris Statenkwartier

#### Maris Waldeck

**8** **Overgangsnormering** > 62

**9** **Exameninformatie** > 68

Bovenbouw havo en vmbo

Schoolexamens

Centraal schriftelijk examen

Exameninformatieavond

Cijferoverzichten

Slaagregeling eindexamen havo en vmbo

**10** **Maris extra** > 72

Kunst en cultuur

Theater en museum

Reizen

Sportplus

**11** **Huisregels** > 74

**12** **Ouderraad en medezeggenschapsraad** > 78

**13** **Boeken, leermiddelen en adviesinstanties** > 80

**14** **Leerlingenstatuut** > 84

**15** **Pestprotocol** > 90

**16** **Klachtenregeling** > 92

**17** **Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenoordelen** > 94

**Bijlagen** > 98





# Voorwoord

In de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025, geven we algemene informatie: schooltijden, examenroosters en de wijze waarop de zorg is ingericht. Op onze zes locaties krijgen bij elkaar zo'n 2700 leerlingen les. Bij het Maris College werken 300 medewerkers: docenten en onderwijsondersteunend personeel.

Alles draait bij ons om mensen. Leerlingen en medewerkers moeten zich thuis voelen op school om goed te kunnen presteren. De ambitie van alle onderwijsteams is, zich te verbinden aan de toekomst van elke leerling en deze met zijn of haar specifieke mogelijkheden, op het hoogst haalbare niveau te laten uitstromen.

Wij wensen alle leerlingen en medewerkers van het Maris College een mooi en succesvol schooljaar.

Jeroen Bos

*Algemeen Directeur Maris College*





# H1

Wie zijn wij?



# H1 Wie zijn wij?

Op het Maris College moedigen we onze leerlingen aan om het beste uit zichzelf te halen en het hoogst haalbare opleidingsniveau na te streven. Wij zien het als onze opdracht om hiervoor kansen te creëren en om elk kind in staat te stellen deze onderwijskansen ten volste te benutten. **‘Wij verbinden ons aan jouw toekomst’** is onze missie. Het is de belofte aan onze leerlingen dat wij ons hier iedere dag opnieuw voor inzetten.

In de visie van het Maris College, **‘Samen in beweging voor kansrijk onderwijs’**, gaan prestaties en pedagogisch klimaat hand in hand. Onze leerlingen kunnen makkelijker op- en doorstromen naar een hoger onderwijsniveau doordat we op iedere Maris-locatie minimaal twee opeenvolgende onderwijsniveaus aanbieden. Minstens even belangrijk is het scheppen van een leeromgeving waarin deze groeikansen optimaal kunnen worden benut. Wij zien het dan ook als een van onze belangrijkste opdrachten om leerlingen de veiligheid te bieden voor het opbouwen van relaties en het vergroten van het vertrouwen in zichzelf en in anderen.

Mede hierdoor behalen leerlingen op het Maris College vaker dan gemiddeld een diploma op een hoger onderwijsniveau dan hun basisschooladvies voorspelde.

De examenresultaten van het schooljaar 2023-2024 bevestigen, met het hoge slagingspercentage, de kans op een succesvolle onderwijs carrière op het Maris College. Van onze vmbo-basis leerlingen is 100% geslaagd, op vmbo-kader niveau mochten wij 98% van onze leerlingen feliciteren en 93% van de leerlingen die het vmbo-examen aflegden in de gemengde leerweg. Ook 97% van onze mavo-leerlingen behaalden hun diploma, evenals 91% van de havo-examenkandidaten. En op vwo-niveau slaagde 95% van onze leerlingen. Hier zijn wij bijzonder trots op.

**‘Samen in beweging voor kansrijk onderwijs’** staat ook voor het traject dat we aflegden om in dialoog met medewerkers, leerlingen en ouders in het schoolplan 2021-2025 onze koers uit te zetten voor de komende vier jaar. Daarbij houden we vast aan het goede dat we hebben en investeren we tegelijkertijd in de ontwikkeling van onderwijs dat aansluit bij de kennis en vaardigheden die in de 21ste eeuw van onze leerlingen worden gevraagd.

## Ons onderwijs

Zo vinden we het belangrijk om onderwijs te bieden waarmee we onze leerlingen toerusten met voldoende handvatten om zich staande te kunnen houden in een steeds complexere maatschappij. Daarbij horen een positief zelfbeeld en voldoende vertrouwen om naar eigen inzicht keuzes te durven maken.

### **Lifeskills**

Op het Maris College vormen lessen in lifeskills vanaf de brugklas daarom een vast onderdeel van het curriculum. Hier ontwikkelen leerlingen sociale- en culturele vaardigheden door samen te werken en oefenen ze met zelfstandig plannen en effectief communiceren. Lifeskills-lessen helpen leerlingen inzicht te krijgen in hoe ze in elkaar steken, wat hun talenten zijn en welke punten zij nog verder kunnen ontwikkelen. Investeren in dit deel van hun persoonlijke vorming is in onze ogen minstens zo belangrijk als het najagen van een goed cijfer voor Nederlands of wiskunde.

### **Activerend onderwijs**

Wij zijn zeer gemotiveerd om onze leerlingen met contextrijk onderwijs in beweging te brengen. Waar dit kan, verzorgen wij, in aanvulling op het reguliere onderwijs, activerende lessen waarbij we zoveel mogelijk trachten de buitenwereld binnen de school te halen en leerlingen met uitdagende opdrachten eropuit te sturen. Zo moedigen wij hen aan om hun creativiteit en kritisch denkvermogen in te zetten om tot doeltreffende oplossingen te komen en stellen we hen in de gelegenheid om in groepsverband met en van elkaar te leren.

### **ICT & technologie**

De coronacrisis heeft eens te meer bewezen hoe noodzakelijk digitale vaardigheden in de 21ste eeuw voor iedereen zijn. Als gevolg van de pandemie heeft de inzet van ICT & technologie op het Maris College dan ook een enorme vlucht genomen. Zo zijn

we overgegaan op het principe van 'bring your own device' en werken al onze leerlingen op een eigen laptop of chromebook. Voor de aanschaf hiervan hebben wij een regeling getroffen met de Rentcompany. Meer informatie hierover leest u in hoofdstuk 4: Zorg voor leerlingen.

### **Techniek aan zee**

Technologie neemt op het Maris College ook zonder gedwongen online-lessen een belangrijke plek in.

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen een vervolgopleiding kiezen met een goed toekomstperspectief. In de technische sector zijn grote tekorten op de arbeidsmarkt. Leerlingen met een technisch profiel kunnen er later een goede boterham in verdienen. Daarom nemen we hen mee op bedrijfsbezoek en werken we nauw samen met het mbo, hbo en universiteiten, zodat zij kennis kunnen maken met de diversiteit in technische beroepen. We concentreren ons daarbij op de zee en de haven omdat alle locaties van het Maris College immers langs de kust zijn gesitueerd.

Speciaal daarvoor hebben we een technische experimenteer-ruimte gerealiseerd in de kantine van de voormalige visafslag aan de Scheveningse haven, de Hotspot. Hier maken leerlingen kennis met de nieuwste technologieën, zoals robots, drones en virtual reality en doen zij verschillende expedities, waarbij ze al experimenterend via onderzoek en ontwerp, worden uitgedaagd om na te denken over hedendaagse, technische vraagstukken.







# H2

Schoolgegevens



# H2 Schoolgegevens

## Algemene directie

**Algemeen directeur** de heer J. Bos  
**Plaatsvervangend algemeen directeur** de heer P.J.J. Hofstra  
**Adres:** Mgr. Nolenslaan 16, 2555 XZ Den Haag, tel. 070 323 13 34

## Maris Belgisch Park

**Locatiedirecteur** mevrouw B. Stoffele  
**Teamleider bovenbouw vwo** de heer P. Paalvast  
**Teamleider onderbouw vwo** mevrouw E. Borsboom  
**Teamleider bovenbouw havo** mevrouw R. Akeroyd  
**Teamleider onderbouw havo** de heer S. van der Mark  
**Adres:** Nieuwe Duinweg 10, 2587 AC Den Haag, tel 070 322 70 78



[@mariscollegebelgischpark](#)

## Maris Bohemen

**Locatiedirecteur** mevrouw N. de Jong  
**Teamleider bovenbouw kbl en tl** mevrouw A. Gerbranda  
**Teamleider bovenbouw kbl** de heer J. Snijhorst  
**Teamleider onderbouw** de heer J. Witjens  
**Teamleider onderbouw** de heer S. Ruinard  
**Adres:** Mgr. Nolenslaan 16, 2555 XZ Den Haag, tel 070 323 13 34



[@mariscollegebohemem](#)

## Maris Houtrust

**Locatiedirecteur** de heer J. Rousseeuw  
**Teamleider bovenbouw** mevrouw F. van Zeijl  
**Teamleider onderbouw** de heer Q. Verseput  
**Adres:** Tjalie Robinsonduin 74, 2566 HD Den Haag, tel 070 711 96 96



[@mariscollegehoutrust](#)

## Maris Kijkduin

**Locatiedirecteur** de heer J. Visser  
**Teamleider bovenbouw** de heer F. Niederer  
**Teamleider onderbouw** de heer J. Rootert  
**Adres:** Landréstraat 150, 2551CA Den Haag, tel 070 368 27 43



[@mariscollegekijkduin](#)

## Maris Statenkwartier

**Locatiedirecteur** de heer B. de Haan  
**Teamleider bovenbouw** de heer N. Aarts  
**Teamleider onderbouw** mevrouw I. Vedder  
**Adres:** Antonie Duyckstraat 126, 2582 TR Den Haag, tel 070 355 12 77



[@mariscollegestaten\\_official](#)

## Maris Waldeck

**Locatiedirecteur** mevrouw B. van Engelen  
**Teamleider bovenbouw** de heer S. Rukh  
**Teamleider onderbouw** mevrouw D. Duijmelinck  
**Adres:**

Toscaninistraat 187 (klas 1 en 2; onderbouw), 2551 LW Den Haag  
Cantateplein 27 (klas 3 en 4; bovenbouw), 2553 VD Den Haag  
tel 070 711 96 94

[@mariscollegewaldeck](#)



## Bestuur

### VO Haaglanden

Parkstraat 83, 2514 JG Den Haag [www.vohaaglanden.nl](http://www.vohaaglanden.nl)



# H3

**Voortgezet onderwijs langs de kust**



# H3 Voortgezet onderwijs langs de kust

**Het Maris College is een school voor voortgezet onderwijs met de richtingen vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs), havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) en vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Het vmbo is verdeeld in de theoretische leerweg (mavo), de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg.**

## Maris Belgisch Park – havo en vwo

Op Maris Belgisch Park komen leerlingen met een basisschooladvies vanaf havo terecht in een havo/vwo- of vwo-brugklas. Naast onderwijs in de algemeen vormende vakken, krijgen zij vakken waarbij onderzoeken en experimenteren centraal staan.

### • Technasium voor havo en vwo

Het technasium is een bètaopleiding die leerlingen de mogelijkheid biedt om op actieve wijze kennis te maken met (technologische) vraagstukken uit bijvoorbeeld de financieel-economische-, de medische-, de bancaire- en de agrarische sector. Het technasium is geschikt voor leerlingen met een onderzoekende en creatieve instelling. 'Samenwerken' en 'doorzetten' behoren tot de voornaamste leerdoelen. Het is een opleiding die leerlingen de kans biedt de geleerde theorie in de praktijk te brengen.

In de bovenbouw is het technasium opgenomen in de profielen 'natuur & gezondheid' en 'natuur & techniek'.

### • Onderzoek & Ontwerpen

Bij het technasiumvak O&O staan de leerlingen centraal. In het eerste leerjaar krijgen zij allemaal het vak O&O aangeboden, daarna is het een keuzevak. De leerlingen werken aan opdrachten uit bedrijfssectoren als water, energie & natuur, mobiliteit & ruimte, science & exploration, voeding & vitaliteit, mens & medisch, market & money en lifestyle & design. De opdrachtgevers zijn betrokken bij de beoordeling van de opdrachten. Bij die opdrachten worden in de bovenbouw, naast het bedrijfsleven, ook hogescholen en universiteiten betrokken. O&O wordt afgesloten met een meesterproef, waarvoor leerlingen zelfstandig een technologisch vraagstuk moeten oplossen.

### • Woord & Beeld

Woord & Beeld (W&B) is een vak voor communicatief- en cultureel ingestelde leerlingen. Maar net als O&O, wordt W&B in het eerste leerjaar aangeboden aan alle leerlingen. Aan het eind van de brugklas maken zij pas de keuze met welk vak ze verder willen gaan. Bij W&B oefenen leerlingen met vaardigheden als enquêteren, interviewen, debatteren, presenteren, schrijven, redigeren, analyseren, doelgroeponderzoek uitvoeren en data verwerken in grafieken en diagrammen. Ook krijgen ze les in

onder andere reclamescripts schrijven en filmen en werken ze met toepassingen als InDesign en Photoshop. De geleerde vaardigheden passen de leerlingen toe in projecten van verschillende (culturele) opdrachtgevers en dat doen zij zowel op school, als op de locaties van hun opdrachtgevers.



## PROFIELEN HAVO

### Maris College Belgisch Park

### 2024 - 2025 - 2026

Voor alle eindexamenkandidaten havo geldt: je legt je examen af in minimaal 7\* vakken:

1. Nederlands en Engels
2. 4 profielvakken
3. Eén keuze examenvak

*\* Hiervoor tellen de verplichte vakken CKV, LO en maatschappijleer niet mee.*

*\*\* Bij het profiel C&M is rekenen verplicht, tenzij je wiskunde A volgt.*

*\*\*\* Als er zeer weinig leerlingen kiezen voor een keuze examenvak, kan het in bepaalde gevallen voorkomen dat we in overleg op zoek gaan naar de mogelijkheden voor een andere keuze examenvak*

*\*\*\*\* Wil jij een extra vak volgen als inhoudelijke verdieping, vraag dan een gesprek aan met je mentor en decaan. Die kunnen je vertellen hoe dit werkt. Een extra vak wordt niet automatisch ingeroosterd. Dit om het aantal tussenuren voor alle leerlingen te beperken. Op de eerste schooldag wordt met jou gekeken of het vak in je rooster past. Het kan zijn dat je het vak (voor een deel) in je eigen tijd moet doen. Dit geldt ook voor het daaropvolgende schooljaar. Voor doorstroom vanuit 5H naar 5V moet je Frans of Duits én wiskunde A of B volgen en heb je een 8e examenvak nodig (oranje rij). Heb je – vanwege dyslexie – een vrijstelling voor Frans of Duits en wil je doorstromen naar het vwo, vraag dan een gesprek aan bij je decaan. Je moet dan een ander extra vak volgen. De decaan kan je hier meer over vertellen.*



## Profielen havo

<b>Gemeenschappelijk deel</b>				
Nederlands Engels Maatschappijleer CKV LO1				
<b>Keuze uit 4 profielen</b>	<b>Cultuur &amp; Maatschappij</b>	<b>Economie &amp; Maatschappij</b>	<b>Natuur &amp; Gezondheid</b>	<b>Natuur &amp; Techniek</b>
<b>Profielvakken verplicht</b>	Geschiedenis Kunst Duits of Frans (Rekenen**)	Wiskunde A Geschiedenis Economie	Wiskunde A of B Scheikunde Biologie	Wiskunde B Natuurkunde Scheikunde
<b>Profielkeuzevak</b> <i>1 vak kiezen</i>	Aardrijkskunde Economie	Bedrijfseconomie Aardrijkskunde Frans of Duits	O & O Natuurkunde Aardrijkskunde	O & O Informatica
<b>Keuze examenvak***</b> <i>1 vak kiezen</i>	Informatica Duits Frans Aardrijkskunde Economie Wiskunde A BSM	Informatica Duits Frans Bedrijfseconomie Aardrijkskunde BSM	Informatica Natuurkunde & O Economie Aardrijkskunde BSM	Informatica Biologie Economie BSM
<b>Extra vak****</b>	Wiskunde A Frans Duits	Frans Duits	Frans Duits	Frans Duits



## PROFIELEN VWO

### Maris College Belgisch Park

### 2024 - 2025 - 2026

Voor alle eindexamenkandidaten vwo geldt: je legt je examen af in minimaal 8\* vakken:

1. Nederlands, Engels en een 2e moderne vreemde taal (Duits of Frans)
2. 4 profielvakken (waaronder voor iedereen wiskunde A, B of C)
3. Eén keuze examenvak

*\*\* Er kan bij dyslexie een vrijstelling voor de 2e MVT worden aangevraagd. Als je de vrijstelling krijgt, dan kies je een ander vak als achtste vak. Je kunt dan geen tweede 'extra vak' kiezen. Regel dit via de decaan.*

*\*\*\* Als er zeer weinig leerlingen kiezen voor een keuze-examenvak, kan het in bepaalde gevallen voorkomen dat we in overleg op zoek gaan naar de mogelijkheden voor een ander keuze-examenvak.*

*\*\*\*\* Wil jij een extra vak volgen als inhoudelijke verdieping, vraag dan een gesprek aan met je mentor en decaan. Die kunnen je vertellen hoe dit werkt. Een extra vak wordt niet automatisch geroosterd. Dit om het aantal tussenuren voor alle leerlingen te beperken. Op de eerste schooldag wordt met jou gekeken of het vak in je rooster past. Het kan zijn dat je het vak (voor een deel) in je eigen tijd moet doen. Dit geldt ook voor het volgende schooljaar.*



## Profielen vwo

<b>Gemeenschappelijk deel</b>				
Nederlands Engels Maatschappijleer (5V) 2e Moderne Vreemde Taal (MVT) (Frans/Duits) ** CKV LO				
<b>Keuze uit 4 profielen</b>	<b>Cultuur &amp; Maatschappij</b>	<b>Economie &amp; Maatschappij</b>	<b>Natuur &amp; Gezondheid</b>	<b>Natuur &amp; Techniek</b>
<b>Wiskunde</b>	Wiskunde A (of C)	Wiskunde A of B	Wiskunde A of B	Wiskunde B
<b>Profielvakken verplicht</b>	Geschiedenis Kunst	Geschiedenis Economie	Scheikunde Biologie	Natuurkunde Scheikunde
<b>Profielkeuzevak <i>1 vak kiezen</i></b>	Aardrijkskunde Economie	Bedrijfseconomie Aardrijkskunde	O & O Natuurkunde Aardrijkskunde	O & O Informatica Wiskunde D
<b>Keuze examenvak*** <i>1 vak kiezen</i></b>	Informatica Aardrijkskunde Economie 3e MVT (Frans/Duits)	Informatica Bedrijfseconomie Aardrijkskunde Kunst 3e MVT (Frans/Duits)	Informatica Natuurkunde & O Aardrijkskunde Economie	Informatica Biologie Economie Wiskunde D
<b>Extra vak****</b>	Informatica Aardrijkskunde Economie 3e MVT (Frans/Duits)	Informatica Bedrijfseconomie Aardrijkskunde 3e MVT (Frans/Duits)	Informatica Natuurkunde Aardrijkskunde Economie	Informatica Biologie Economie Wiskunde D

## Tweetalig onderwijs op Houtrust

Tweetalig onderwijs (TTO) houdt in dat een leerling minimaal de helft van de vakken in het Engels krijgt aangeboden. Dus bij wiskunde of geschiedenis wordt een Engelstalige methode gebruikt en de docent spreekt tijdens de les alleen Engels. Verder wordt er van de leerlingen verwacht dat ze ook in de les onderling Engels spreken. Tweetalig onderwijs wil leerlingen goed voorbereiden op een steeds internationaler wordende samenleving. Daarvoor is talenkennis onmisbaar, maar ook kennis van Europa en ervaring met landen om ons heen. TTO gaat uit van de visie: "Ook leerlingen met TL-niveau moeten zich als wereldburger op internationaal vlak kunnen bewegen en bewijzen".

De leerlingen krijgen in het eerste en tweede leerjaar zeventig procent van de lessen in het Engels; Engels, wiskunde, biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, lichamelijke opvoeding en kunstvakken. Engels wordt niet alleen tijdens de lessen gesproken, leerlingen doen ook internationale contacten op. Er wordt gewerkt met het Anglia-programma dat door zijn opzet een doorgaande leerlijn biedt van voortgezet- naar middelbaar beroepsonderwijs. Met een TTO-diploma kunnen leerlingen naar internationale opleidingen in het MBO.

Tweetalig onderwijs heeft dus twee belangrijke doelen:

- het bevorderen van een goede Engelse taalvaardigheid;
- een brede oriëntatie op wereldburgerschap door middel van onder andere internationalisering met als positief gevolg dat de leerlingen zich binnen TTO op internationaal vlak kunnen bewegen en bewijzen;

- het onderwijs is ingericht op (internationale) persoonsontwikkeling van de leerling.

De TTO-mavo klas doet in het vierde jaar, net als alle andere leerlingen, het regulier Nederlands eindexamen. Tweetalig onderwijs gaat niet ten koste van de Nederlandse taal, omdat het eindexamen in het Nederlands wordt afgelegd. De school moet dus voldoen aan de reguliere eisen van de Nederlandse overheid. Daarnaast leggen de TTO-vmbo-tl-leerlingen een Anglia examen af.

## Theaterklas op Bohemen

In Theaterklas Bohemen volgen leerlingen 4 uur per week lessen in spel, zang en dans. Ook leren ze omgaan met theaterteksten en de verschillen tussen acteren voor toneel- en filmpubliek. Hiermee bouwen ze aan een stevige basis om zich goed te kunnen presenteren en uit te drukken. Voor leerlingen van Theaterklas Bohemen vormen de theaterlessen een vast onderdeel van hun reguliere lesrooster. Iedereen met een KL, KL t/m TL en TL-advies mag zich aanmelden om auditie te doen.

Ervaring en vooropleiding zijn niet vereist. Mail voor extra informatie naar [theaterklasbohemen@mariscollege.nl](mailto:theaterklasbohemen@mariscollege.nl)

## Maris Bohemen, Kijkduin, Statenkwartier en Waldeck – vmbo basis, kader, tl

Ruim vijftig procent van de leerlingen in Nederland gaat na de basisschool naar het vmbo. Het vmbo duurt vier jaar. Gemiddeld komen leerlingen op hun zestiende van het vmbo. Zij zijn dan nog leerplichtig en blijven dat - ook ná hun 18e jaar – zolang



## Beroepsprofielen

Locatie	Beroepsgericht programma (officiële naam)	Benaming op Maris College
<b>Bohemen</b>	Zorg & Welzijn Economie & Ondernemen Dienstverlening & Producten Techniek, Dienstverlening en Veiligheid (TDV)	Management & Lifestyle (M&L) Economie & Ondernemen (E&O) Sport, Dienstverlening & Veiligheid (SDV) Techniek, Dienstverlening en Veiligheid (TDV)
<b>Statenkwartier</b>	Zorg & Welzijn Media, Vormgeving & ICT Bouwen, Wonen & Interieur	Management & Hospitality (MH) Media, Design & ICT (MDI) Wonen & Interieur (W&I)
<b>Waldeck</b>	Dienstverlening & Producten	Dienstverlening & Producten (D&P)
<b>Kijkduin</b>	Dienstverlening & Producten	Dienstverlening & Producten (D&P)

zij geen startkwalificatie hebben. Die behalen ze met een vwo-havo- of mbo-diploma niveau 2, 3 of 4. De meeste gaan naar een mbo dat in veel gevallen verbonden is aan het ROC (Regionaal Opleidingen Centrum). Op het Maris College kiest een toenevend aantal leerlingen, na het behalen van hun mavodiploma, om door te stromen naar de havo. De voorwaarden hiervoor zijn dat zij het vmbo-eindexamen afleggen in 8 vakken.

### Keuze van het beroepsprofiel op het vmbo

Op het vmbo kiezen leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg in klas 2 hun beroepsprofiel, dat zij vanaf klas 3 volgen en waarin zij ook examens doen. Leerlingen die op tl-ni-

veau onderwijs volgen, maar ook examens willen doen in een praktijkvak, doen de nieuwe leerweg (Bohemen) en volgen een klein beroepsgericht programma met één extra algemeen vak. De beroepsprofielen zijn:

- Zorg & Welzijn
- Economie & Ondernemen
- Dienstverlening & Producten
- Media, Vormgeving & ICT
- Bouwen, Wonen & Interieur

### Vakkenpakketten in het vmbo

Per leerweg en per beroepsprofiel zijn er vastgestelde vakkenpakketten. Elk vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk-, een profielgebonden- en een vrij deel.

Het gemeenschappelijke deel is voor iedereen verplicht en bestaat uit: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en kunstvakken, inclusief ckv (culturele en kunstzinnige vorming).

Naast dit gemeenschappelijke deel, volgen leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg de verplichte vakken die horen bij het door hen gekozen beroepsprofiel. Dit zijn voor:

- **Economie & Ondernemen** economie en een keuze tussen Duits en wiskunde;
- **Management & Lifestyle** biologie en een keuze tussen wiskunde en maatschappijleer 2;
- **Sport, Dienstverlening & Veiligheid** biologie en een keuze tussen wiskunde en economie;
- **Media, Design & ICT** wiskunde en nask 1 (natuur- en scheikunde);
- **Techniek, Dienstverlening en Veiligheid** wiskunde en nask 1 (natuur- en scheikunde);
- **Wonen & Interieur** wiskunde en nask 1 (natuur- en scheikunde);
- **Dienstverlening & Producten** een keuze uit 2 van de volgende vakken: wiskunde, nask, biologie of economie;
- **M & H** wiskunde en biologie.

### Schoolexamen rekenen

Sinds de afschaffing van de centrale rekentoets, komt er geen cijfer van de rekentoets meer op de cijferlijst te staan. Voor leerlingen met wiskunde in het pakket, worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Het schoolexamen Rekenen is bedoeld voor de volgende leerlingen:

- havoleerlingen die het examenprofiel Cultuur & Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B;
- vmbo-leerlingen uit elk van de vier leerwegen die een economisch of het zorg- en welzijnprofiel volgen en geen examen afleggen in wiskunde;
- leerlingen uit vmbo-bb die een leer-werktraject volgen en geen examen afleggen in wiskunde. Dit schoolexamen telt niet mee in deslaag/zakregeling





# Schoolindeling

		VMBO *		VMBO		
		mavo	gl	kader	basis	lwoo
<b>Leerjaar 3 - 4</b>		dienstverlening & producten	management & hospitality	dienstverlening & producten	dienstverlening & producten	dienstverlening & producten
		profiel economie	media, design & ict	economie & ondernemen	management & hospitality	
		profiel techniek	bouwen, wonen & interieur	management & hospitality	bouwen, wonen & interieur	
		profiel zorg & welzijn		management & lifestyle		
			media, design & ict			
			sport, dienstverlening & veiligheid			
			techniek, dienstverlening & veiligheid			
			bouwen, wonen & interieur			
<b>Leerjaar 3</b>	havo					
<b>Leerjaar 2</b>	havo	tl	theoretisch / gemengd / kader / basis			
<b>Leerjaar 1</b>	havo	tl	brugklas			



# Schoolindeling

VWO - HAVO		
	vwo	havo
<b>Leerjaar 6</b>	<p>Profielen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>natuur &amp; techniek</li> <li>natuur &amp; gezondheid</li> <li>economie &amp; maatschappij</li> <li>cultuur &amp; maatschappij</li> </ul> <p>Technasium</p> <p>atheneum</p>	
<b>Leerjaar 5</b>	<p>Profielen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>natuur &amp; techniek</li> <li>natuur &amp; gezondheid</li> <li>economie &amp; maatschappij</li> <li>cultuur &amp; maatschappij</li> </ul> <p>Technasium</p> <p>atheneum</p>	<p>Profielen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>natuur &amp; techniek</li> <li>natuur &amp; gezondheid</li> <li>economie &amp; maatschappij</li> <li>cultuur &amp; maatschappij</li> </ul> <p>Technasium</p> <p>havo</p>
<b>Leerjaar 4</b>	<p>Profielen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>natuur &amp; techniek</li> <li>natuur &amp; gezondheid</li> <li>economie &amp; maatschappij</li> <li>cultuur &amp; maatschappij</li> </ul> <p>Technasium</p> <p>atheneum</p>	<p>Profielen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>natuur &amp; techniek</li> <li>natuur &amp; gezondheid</li> <li>economie &amp; maatschappij</li> <li>cultuur &amp; maatschappij</li> </ul> <p>Technasium</p> <p>havo</p>
<b>Leerjaar 3</b>	vwo	havo
<b>Leerjaar 2</b>	vwo	havo/vwo
<b>Leerjaar 1</b>	vwo	havo/vwo



# H4

## Zorg voor leerlingen

# H4 Zorg voor leerlingen

## **Mentoraat**

Op het Maris College is voor leerlingen en ouders de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bespreekt met de leerling en de ouders onder meer leervorderingen, gedrag, inzet, verzuim en te laat komen. Met vragen kunt u altijd bij de mentor terecht. Aan het begin van het schooljaar worden per leerjaar ouderavonden georganiseerd. Elke periode wordt afgesloten met een rapportgesprek.

## **Somtoday**

Het Maris College gebruikt het schooladministratiesysteem Somtoday. Hierin staan alle gegevens van de leerlingen waaronder hun cijferrapportage. Ouders en leerlingen kunnen de cijfers in dit systeem bekijken. Maximaal twee weken na een toets krijgen de leerlingen hun cijfers die dan ook in Somtoday staan. Als het CSE start, kan Somtoday niet meer door eindexamenkandidaten worden geraadpleegd. De mededeling over het eindexamenresultaat wordt vastgesteld in de examinatorenvergadering. Bovendien hechten we er waarde aan dat de kandidaten via school bericht krijgen over hun uitslag.

## **Ondersteuning leerlingen**

Er zijn lichte en meer intensieve vormen van ondersteuning mogelijk op het Maris College. De mentor adviseert de leerling en de ouders t.a.v. lichte ondersteuningsmogelijkheden zoals huiswerkbegeleiding, coaching, bijles, e.d. Voor meer intensieve

ondersteuning wordt het interne of externe zorgteam (Jeugd en School = JES) om advies gevraagd. De schoolmaatschappelijk werker vanuit Schoolformaat en de consulent van het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West zitten in beide teams. Bij het externe zorgteam kunnen de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de gezinscoach van het CJG of de schoolwijkagent aansluiten. Tevens heeft iedere locatie een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP is een document waarin staat welke ondersteuning een school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

## **Coördinatoren passend onderwijs (CPO)**

De coördinatoren passend onderwijs ondersteunen de teamleiders, de mentoren en de docenten bij de begeleiding van leerlingen in het onderwijsproces.

De CPO stelt zo nodig met de mentor een plan van aanpak op en voorziet de docenten van begeleidingsadviezen.

## **Coördinatoren passend onderwijs Maris College**

<b>Belgisch Park</b>	mevrouw S. Tempels mevrouw P. Wittenberg
<b>Houtrust</b>	mevrouw W. Kodde
<b>Bohemen</b>	mevrouw M. Paulusma mevrouw P. Pastoor



<b>Kijkduin</b>	mevrouw M. Noever mevrouw L. Scherpenzeel
<b>Statenkwartier</b>	mevrouw M. Hofstede mevrouw R. Etienne
<b>Waldeck onderbouw</b>	mevrouw S. de Jong
<b>Waldeck bovenbouw</b>	mevrouw S. van der Hulst

### **Externe medewerkers leerlingbegeleiding**

Schoolverpleegkundigen, schoolartsen, leerplichtambtenaren, samenwerkingsverband ZHW, Schoolmaatschappelijk werk, Rebound Den Haag, Onderwijs jeugdzorg, Schoolwijkagenten Gezinscoach.

### **Samenwerkingsverband Zuid-Holland West**

Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle VO-leerlingen in de regio een passend diploma kunnen behalen, onafhankelijk van hun ondersteuningsbehoefte, of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en in de maatschappij innemen.

### **Contactgegevens:**

#### **Samenwerkingsverband Zuid-Holland West**

Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN Den Haag, tel 070 315 63 55  
In de ondersteuningsprofielen vwo-havo en vmbo op onze website staat beschreven welke ondersteuning wij voor deze schooltypen kunnen bieden.

### **OPDC Zuid-Holland West**

Het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) is een bovenschoolse onderwijsvoorziening van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West. Zij zijn er voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar waarvan de school van herkomst tijdelijk geen passend ondersteuningsaanbod kan bieden. De leerlingen op het OPDC blijven ingeschreven staan op onze school. Wij zijn en blijven verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Wij leveren aan het OPDC de schoolboeken, de toetsen en de daarbij behorende planning. Het onderwijsprogramma wordt aangepast zodat er in het rooster ruimte ontstaat voor verschillende trainingen en andere programma's. De duur van de plaatsing is verschillend per traject. Gedurende de plaatsing wordt er zoveel als mogelijk aan de schoolvakken gewerkt en worden schoolvorderingen bijgehouden. Er zijn regelmatig evaluatiegesprekken waarbij naast de vorderingen op het OPDC ook de schoolvorderingen worden besproken om ervoor te zorgen dat de leerling niet een te grote achterstand opbouwt. Daarover is altijd goed overleg tussen ouders, verzorgers, leerling, het OPDC en de school. Het OPDC heeft verschillende afdelingen, waarbij leerlingen op verschillende manieren binnen de eigen mogelijkheden werken aan gedrag en onderwijs. Het doel is altijd dat de leerling weer terugkomt naar onze school en z'n weg weer vervolgt binnen het regulier onderwijs. Het OPDC werkt intensief samen met de leerling, de ouders, verzorgers en de school. Meer informatie is ook beschikbaar op: **[www.opdc.nl](http://www.opdc.nl)**

### Vertrouwenspersonen voor leerlingen

Op alle locaties van het Maris College zijn 1 of meer vertrouwenspersonen aanwezig.

<b>Belgisch Park</b>	mevrouw J. Verberne
<b>Houtrust</b>	mevrouw R. Principaal
<b>Bohemen</b>	de heer L. van Loo mevrouw V. Braam
<b>Statenkwartier</b>	mevrouw M. Reding
<b>Waldeck</b>	mevrouw M. Oudshoorn
<b>Kijkduin</b>	mevrouw M. Noever

### Decanen

Decanen verzorgen loopbaan oriëntatie en – begeleiding (LOB) en begeleiden de vakkenpakketkeuze. In de bovenbouw ondersteunen zij leerlingen in de keuze voor hun vervolgstudie. Voor een afspraak met een van de decanen kunt u via de schooladministratie contact opnemen met:

<b>Belgisch Park</b>	mevrouw E. Klap mevrouw N. Pronk
<b>Houtrust</b>	de heer R. de Geus
<b>Bohemen</b>	mevrouw J. Delwel (Kader) mevrouw M. Bleeker (TL)
<b>Statenkwartier</b>	mevrouw M. Essenousi
<b>Waldeck</b>	mevrouw M. Oudshoorn
<b>Kijkduin</b>	mevrouw M. van den Heuvel mevrouw A. van Arem mevrouw I. Mollema

### Veiligheid

Alle locaties van het Maris College hebben het Convenant Schoolveiligheid ondertekend waarin is vastgelegd dat de school er zorg voor draagt dat de schoolregels worden nageleefd. Er is een protocol waarin is opgenomen hoe te handelen wanneer de regels niet worden nageleefd (Handelingsprotocol Schoolveiligheid). De school zorgt ervoor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol.

### Onderwijs aan zieke leerlingen

Volgens de wet zijn scholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan hun zieke leerlingen. Docenten kunnen hierbij ondersteund worden door een consulent Onderwijs Zieke Leerlingen Haaglanden (OZLH) van het HCO. (Zie [www.hco.nl](http://www.hco.nl))

De ondersteuning van de consulent kan bestaan uit:

- advies over onderwijs aan zieke leerlingen
- informeren en adviseren over een indicatie-aanvraag voor cluster 3 en daarmee voor leerlinggebonden financiering (lgt)
- zoeken naar aangepaste leermiddelen (bijvoorbeeld op ICT-gebied)
- informeren over de mogelijke gevolgen van ziektes voor het onderwijsproces;
- onderwijskundige ondersteuning

De docent, mentor of coördinator passend onderwijs en de ouders/verzorgers maken in overleg met de consultant OZLH, afspraken over inhoud en vorm van de ondersteuning.

### **Gezonde School**

Het Maris College vindt het belangrijk dat de schoolomgeving bijdraagt aan de gezondheid van de leerlingen. Op school leren de leerlingen over hun lichaam en hoe je dit gezond houdt door gezond te eten, te sporten en niet te roken. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar. Het Maris College kiest voor een positieve aanpak. Zo vinden wij dat het aanbod in de kantine gezond maar ook lekker moet zijn. De frisdrankautomaten zijn volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum gevuld. Energiedrankjes zijn verboden.

Op het Maris College proberen wij steeds het beste uit leerlingen te halen. Niet alleen goede leerresultaten zijn belangrijk, ook andere talenten komen aan bod. We bieden diverse sport en culturele activiteiten om die talenten te ontwikkelen.

### **Educatie**

- We besteden structureel (elk schooljaar) aandacht aan gezonde voeding in de lessen;
- We organiseren een thema-avond voor ouders;

### **Kantine**

- Alle locaties hebben gezonde schoolkantines volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum;
- Het aanbod in de schoolkantines bestaat voor minimaal 75%

uit basisproducten (zoals fruit, broodjes en salades) en maximaal 25% uit extra's (snacks en snoep);

- Gefrituurde producten worden beperkt en alleen op bepaalde dagen verkocht.
- Energiedrankjes zijn niet verkrijgbaar;
- Onze scholen en schoolpleinen zijn rookvrij.

### **Sporten**

- Twee keer per jaar organiseren we voor alle leerlingen sportdagen. Een sportdag met een winters karakter en de sportdag aan het einde van het schooljaar met sportieve uitdagingen op het strand en op sportvelden
- Ze organiseren extra sportclinics na lesroostertijden
- Bijna elke dag worden er na school sportactiviteiten georganiseerd zoals zaalvoetballen, fitnessen, klimwandclinics

### **Duurzaam**

- We proberen (zwerf)afval te beperken, er is aandacht voor afvalscheiding en we delen geen bekertjes uit
- Onze nieuwe gebouwen zijn licht en op het zuiden gericht, met aandacht voor klimaatbeheersing
- De schoolpleinen zijn aantrekkelijk met zitjes, groenvoorziening, buitensportattributen en sportveldjes
- We stimuleren een omgeving waarin lopen en fietsen, standaard zijn
- De watertappunten zijn aangesloten op het kraanwater



### Signalering

- Er is inzicht in de voedingsgewoonten en het gewicht van de leerlingen door samenwerking met de Jeugdgezondheidszorg, Jeugdmonitor en EMOVO
- Er is een signalerings-, zorg- en verwijstructuur rond vragen en problemen over voeding en gewicht. Hiervoor worden ingeschakeld: docenten, coördinatoren passend onderwijs, mentoren en vertrouwenspersonen

### Coaching & Begeleiding

Leerlingen die in hun leerproces extra ondersteuning behoeven m.b.t. studievaardigheden kunnen worden aangemeld. Een leerling krijgt gedurende zes weken kosteloos één op één coaching en begeleiding. Na zes weken bespreken we met de leerling en diens opvoeder(s) de voortgang. Na deze periode kan de intensieve begeleiding, indien nodig, worden omgezet in begeleiding bij het maken en leren van schoolwerk.

In een enkel geval – wanneer het gewenste resultaat nog niet is bereikt en we menen dat dit nog wel bereikt kan worden – wordt de coaching voortgezet. Dit traject wordt dan met vier weken verlengd.

Een leerling kan enkel worden aangemeld door de mentor/teamleider/coördinator passend onderwijs. In overleg met de betreffende collega screenen we een leerling op executieve functies, cijfers, inzet en gedrag, voordat wordt besloten of deze in aanmerking komt voor ondersteuning. Als dit wel het geval is, stellen we een leer-/werkcontract op dat tijdens het intakegesprek wordt

besproken en wordt ondertekend door opvoeder(s), leerling en coach. Na dit gesprek wordt een plan van aanpak/OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld.

### Dagen en tijden

Bohemen: ma t/m do tussen 13.30 - 17.00 uur

Houtrust: ma, di en do tussen 13.30 - 17.00 uur

Kijkduin: ma/wo/do/vr 13.50 - 16.30 uur

Statenkwartier: ma 13.00 - 16.00 uur di t/m do 12.00 - 17.00 uur

Waldeck: ma t/m do 13.30 - 17.00 uur

De leerling komt op vaste dagen.

Op verzoek kan hier incidenteel van worden afgeweken.

Voor meer informatie kunt u per mail contact opnemen met

C. M. C. Birjmohun - c.birjmohun@mariscollege.nl

### Procedure

- Aanmelding
- Intake
- Ondertekenen leer-/werkcontract tevens samenwerkingsverband tussen school en opvoeder
- Start begeleiding & coaching
- Evaluatie
- Feedback

### Contact met de (locatie)directie

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers vragen hebben over de gang van zaken in een klas of over het optreden van een

docent. U kunt zich in zo'n geval altijd wenden tot de (locatie-) directie. Uw vraag of klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

### **ICT-gebruik door leerlingen**

Op het Maris College werken leerlingen op een eigen laptop. Zo kunnen wij gevarieerd en interactief onderwijs aanbieden. In de eerste lesweek van dit schooljaar begeleiden we leerlingen met het project Digistart naar een digitaal startniveau om goed beslagen ten ijs aan het schooljaar te beginnen. Dit past geheel in onze ambitie om leerlingen goed voor te bereiden op de digitale vaardigheden die van hen worden verwacht in de 21ste eeuw. U bent vrij in de keuze van de laptop die u voor uw kind wilt aanschaffen, ook bepaalt u zelf bij welke winkel of bedrijf u dat doet. We vragen u wel rekening te houden met de minimale eisen die verderop in de schoolgids benoemd zijn.

Het device moet voldoen aan een aantal minimale eisen, zodat uw kind volledig kan deelnemen aan het onderwijsprogramma van het Maris College. Wij vragen u hiermee rekening te houden bij de aanschaf.

- Schermgrootte: minimaal 11 inch
- Accuduur: minimaal 4 uur
- Operating system: Windows 10\*
- Wifi: zowel 2,4 als 5,0 Ghz

*\*U bent vrij in de keuze van de laptop, maar onze (digi)lesprogramma's en IT-ondersteuning zijn gericht op laptops die draaien op Microsoft Windows.*

### **Laptop huren**

Naast het kopen van een laptop, is er ook de mogelijkheid deze te huren via partijen zoals de Rent Company. Zij bieden kwalitatief goede devices aan tegen een gereduceerd, maandelijks tarief v.a. € 15,-. De laptops van dit bedrijf voldoen aan bovenstaande minimale eisen en zijn bovendien verzekerd tegen diefstal en schade. Ouders die de aanschaf of huur van een device financieel niet kunnen dragen, adviseren wij contact op te nemen met de locatiedirecteur, zodat er gekeken kan worden naar een passende oplossing.

### **Gebruikersaccount schoolnetwerk**

- Aan het begin van het schooljaar krijgt een nieuwe gebruiker een inlognaam en wachtwoord. Deze worden vastgesteld door de administratie
- Voor de veiligheid van ons IT-netwerk en de data van uw kind, maken wij voor zowel personeel als leerlingen gebruik van 2-factor-authenticatie. Uw kind dient hiervoor te beschikken over een telefoon die sms'jes kan ontvangen of waarop een authenticatie-app geïnstalleerd kan worden.
- De gebruiker is verplicht hiermee zorgvuldig om te gaan en deze niet te delen met anderen
- Het gebruikersaccount blijft gelden gedurende de tijd dat men aan de school verbonden is en verandert dus niet
- Iedere leerling krijgt aan het begin van het schooljaar, tijdens het project Digistart instructies bij het installeren en activeren van het schoolaccount. Ook leert elke leerling deze week stap voor stap hoe opdrachten en documenten worden opgeslagen op de OneDrive.

### **Privacy leerlingen / Leerlingendossier**

U hebt als wettelijk vertegenwoordiger van uw kind het recht op inzage in het leerlingendossier op grond van artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Hiervan mag alleen worden afgeweken als het de bescherming van de betrokkene of de rechten en vrijheden van anderen betreft.

Dit staat in artikel 43 van de Wpb. In een aantal gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingendossier aan derden te geven zonder dat hiervoor toestemming nodig is. Bijvoorbeeld bij de aanvraag van een leerlinggebonden-budget, de plaatsing van een leerling op een school voor bijzonder onderwijs en de overgang naar een andere school.

Daarnaast moet de school informatie aan anderen geven als er een vermoeden is van kindermishandeling (op grond van een expliciet wettelijk voorschrift) en bij noodsituaties. Het Maris College handelt conform de privacywetgeving die in de Algemene verordening gegevensbescherming is vastgelegd.

### **Beeldmateriaal**

Het Maris College plaatst geen beeldmateriaal van leerlingen op de website of social media zonder toestemming van de ouders.

### **Informatie voor gescheiden ouders**

Indien de ouders hun onderlinge relatie hebben beëindigd, is de vorige alinea op beide ouders van toepassing.

Gescheiden ouders hebben recht op dezelfde informatie over

het kind. Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daar om vraagt. De ouder zonder gezag heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien. Zoals de schoolprestaties.





# H5

School-, rooster- en onderwijstijd

# H5 School-, rooster- en onderwijstijd

De school is open van 7.30 tot 17.00 uur. School is echter meer dan een instituut voor kennisoverdracht.

Naschoolse activiteiten, maar ook ondersteunende lessen om leerlingen extra te helpen, inhaallessen en activiteiten om ongeoorloofd verzuim terug te dringen, vinden vaak voor of na de roostertijd plaats. De tijd tussen 7.30 en 16.05 uur is de schooltijd. Roostertijd is de tijd waarin de lessen volgens het lesrooster worden verzorgd. Deze kunnen per dag of week verschillen, maar we streven naar hoge continuïteit in het rooster.

Op het Maris College duren de lessen 45 minuten. Roosterwijzigingen worden dagelijks via Somtoday doorgegeven.



# Roostertijden

Lesuur	Belgisch Park onderbouw	Belgisch Park bovenbouw	Houtrust	Bohemen	Statenkwartier	Kijkduin	Waldeck
<b>1</b>	08.15 - 09.00	08.15 - 09.00	08.15 - 09.00	08.15 - 09.00	08.15 - 09.00	08.15 - 09.00	08.15 - 09.00
<b>2</b>	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45 — PAUZE —	09.00 - 09.45	09.00 - 09.45 — PAUZE —
<b>3</b>	10.00 - 10.45	09.45- 10.30 — PAUZE —	10.00 - 10.45	10.00 - 10.45	10.00 - 10.45	09.45 - 10.30 — PAUZE —	10.00 - 10.45
<b>4</b>	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30 — PAUZE —	10.45 - 11.30 — PAUZE —	10.45 - 11.30 — PAUZE —	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30 — PAUZE —
<b>5</b>	11.30 - 12.15 — PAUZE —	11.30 - 12.15	11.55 - 12.40	11.55 - 12.40	11.55 - 12.40	11.30 - 12.15	11.55 - 12.40
<b>6</b>	12.45 - 13.30	12.15 - 13.00 — PAUZE —	12.40 - 13.25 — PAUZE —	12.40 - 13.25 — PAUZE —	12.40 - 13.25 — PAUZE —	12.15 - 12.45 — PAUZE —	12.40 - 13.25 — PAUZE —
<b>7</b>	13.30 - 14.15	13.30 - 14.15	13.40 - 14.25	13.40 - 14.25	13.40 - 14.25	13.05 - 13.50	13.40 - 14.25
<b>8</b>	14.15 - 15.00 — PAUZE —	14.15- 15.00 — PAUZE —	14.25 - 15.10	14.25 - 15.10	14.25 - 15.10	13.50 - 14.35	14.25 - 15.10
<b>9</b>	15.15 - 16.00	15.15 - 16.00	15.10 - 15.55	15.10 - 15.55	15.10 - 15.55	14.35 - 15.20	15.10 - 15.55
<b>10</b>		16.00 - 16.45				15.20 - 16.05	



## Minirooster

Lesuur	BP-onderbouw	BP-bovenbouw	Kijkduin	Hout/Staten/ Boh/Wal
1	08.15 - 08.45	08.15 - 08.45	08.15 - 08.45	08.15 - 08.45
2	08.45 - 09.15	08.45 - 09.15	08.45 - 09.15	08.45 - 09.15
3	09.15 - 09.45 — PAUZE —	09.15 - 09.45	09.15 - 09.45 — PAUZE —	09.15 - 09.45
4	10.00 - 10.30	09.45 - 10.15 — PAUZE —	10.00 - 10.30	09.45 - 10.15
5	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.30 - 11.00	10.45 - 11.15
6	11.00 - 11.30	11.00 - 11.30	11.00 - 11.30 — PAUZE —	11.15 - 11.45
7	11.30 - 12.00	11.30 - 12.00	11.45 - 12.15	11.45 - 12.15
8	12.00 - 12.30	12.00 - 12.30	12.15 - 12.45	12.15 - 12.45
9	12.30 - 13.00	12.00 - 13.00	12.45 - 13.15	12.45 - 13.15

Tijdens de dagen dat de rapportvergaderingen worden gehouden en de dag(en) voorafgaand aan een SE/proefwerkperiode, werken we met een minirooster om uitval te voorkomen. Dit geldt niet voor de dinsdag omdat dan standaard de lessen vroegtijdig aflopen.

## Onderwijstijd

Onder onderwijstijd vallen, naast de reguliere lessen, onder meer: roosters ontvangen, boeken ophalen en inleveren, sportdagen, stages, werkweken, loopbaanactiviteiten, projectdagen en excursies, inclusief reistijd.

De gemiddelde onderwijsnorm bedraagt 1000 klokuren per jaar, met uitzondering van het examenjaar. De onderwijstijd wordt gerekend over de hele schoolloopbaan van een leerling:

- 3700 klokuren voor 4 jaar vmbo
- 4700 klokuren voor 5 jaar havo
- 5700 klokuren voor 6 jaar vwo

## Lesuitval

Het Maris College streeft ernaar zo min mogelijk lessen te laten uitvallen. Is een docent het eerste lesuur afwezig, door bijvoorbeeld ziekte, dan wordt uw kind daarvan via de sms-service op de hoogte gebracht. Voor de overige uren wordt het lesrooster aangepast, of wordt de les overgenomen door een andere docent of onderwijsassistent.

Als ook dat niet mogelijk is verblijven de leerlingen in de daarvoor aangewezen ruimte op hun locatie en kunnen zij daar hun huiswerk maken.

## Vakanties en vrije dagen schooljaar 2024 – 2025

<b>Herfstvakantie</b>	26 oktober t/m 3 november 2024
<b>Kerstvakantie</b>	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
<b>Voorjaarsvakantie</b>	22 februari t/m 2 maart 2025
<b>Goede vrijdag</b>	18 april 2025
<b>Tweede paasdag</b>	21 april 2025
<b>Meivakantie</b>	19 april t/m 5 mei 2025
<b>Hemelvaart</b>	29 mei t/m 30 mei 2025
<b>Pinksteren</b>	Ma 9 juni 2025
<b>Zomervakantie</b>	19 juli t/m 31 augustus 2025







# H6

Leerplicht, verzuim en verlof

# H6 Leerplicht, verzuim en verlof

## **Leerplicht: neem het niet te licht!**

School is belangrijk. In Nederland vinden we naar school gaan zelfs zo belangrijk, dat het verplicht is voor jongeren tot en met het schooljaar waarin ze zeventien worden. Daarna blijven ze tot hun achttiende verjaardag (partieel) leerplichtig; of totdat ze een zogenaamde sterkwalificatie hebben behaald. Dit is een diploma voor vwo, havo, of mbo- niveau 2, 3, of 4, zoals in de Leerplichtwet staat.

Spijbelen, vaak te laat komen of buiten de schoolvakanties op reis gaan mag dus niet. Op het laatste, het zogenaamde luxeverzuim, controleert de afdeling leerplicht extra streng. Een leerling die verzuimt, melden wij bij de leerplichtambtenaar. Deze neemt contact op met de ouders en/of leerling voor een gesprek. Samen kijken ze naar de oorzaken van het spijbelen en denken na over oplossingen. De leerplichtambtenaar kan de zaak naar de rechter verwijzen.

De afspraken over spijbelen, de meldplicht van scholen en oplossingen zijn gebundeld in het Protocol Schoolverzuim. Dit beschrijft de manier van werken die alle scholen voor voortgezet onderwijs in Den Haag gebruiken.

Met dit protocol is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn over schoolverzuim. Belangstelling? Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben het protocol dat ter inzage beschikbaar is. Het staat ook op [www.denhaag.nl/leerplicht](http://www.denhaag.nl/leerplicht).

Verzuim, bijvoorbeeld wegens ziekte, moet u tussen 07.45 en 09.00 uur melden.

Dit doet u telefonisch via de frontoffice van de locatie:

<b>Belgisch Park</b>	070 322 70 78
<b>Houtrust</b>	070 711 96 96
<b>Bohemen</b>	070 323 13 34
<b>Statenkwartier</b>	070 355 12 77
<b>Waldeck Toscaninistraat (onderbouw)</b>	070 711 96 94
<b>Waldeck Cantateplein (bovenbouw)</b>	070 711 96 94
<b>Kijkduin</b>	070 368 27 43

Komt uw kind weer naar school, dan moet hij/zij een briefje meenemen met daarop de verzuimdata en de reden van de afwezigheid. Wilt u tandarts- en doktersbezoek van uw kind zoveel mogelijk buiten de lesuren plannen? Het verzuimprotocol kunt u vinden op de website van het Maris College, bij de informatie voor ouders.

## **Verzuim door ziekte**

Als uw kind langer dan 6 achtereenvolgende schooldagen, of meer dan 3 keer, ziek wordt gemeld in drie achtereenvolgende maanden, onderneemt de school actie. De mentor gaat een gesprek met u en uw kind aan. Ook kunnen wij de schoolarts inschakelen voor een consult en het veelvuldig ziekteverzuim melden aan de leerplichtambtenaar.



Heeft uw kind eenmaal per jaar griep, dan maken wij ons geen zorgen om het verzuim, wel om uw zoon of dochter. Blijft een leerling drie keer per maand met vage klachten thuis dan vinden wij dat verzuim wel zorgelijk. Veelvuldig- of langdurig ziekteverzuim is een signaal dat het niet goed gaat met de leerling. In zulke gevallen is het verstandig een zorgtraject te starten. Overleg met de coördinator passend onderwijs kan hierover duidelijkheid geven.

Het coronavirus noodzaakt leerlingen soms om enkele dagen uit voorzorg thuis in isolatie te blijven.

Wij verwachten dat ouders in die gevallen de richtlijnen van het RIVM opvolgen en dat de leerling onder schooltijd beschikbaar is voor het volgen van online lessen.

### **Ongeoorloofd verzuim / Te laat komen**

Wij hanteren op school de 4 - 8 - 12 - 16 regeling. Bij 4 keer te laat moet de leerling zich de volgende dag om 07.45 uur melden, bij de 4e keer meldt de leerling zich twee dagen om 07.45 uur, bij 5 keer te laat drie keer, enzovoort. Bij 8 keer te laat volgt een gesprek met ouders en mentor op school.

Vanaf 8 keer te laat komen wordt dit bij Taakgroep Leerplicht/verzuimloket gemeld. Bij 8 keer te laat ontvangen ouders een schriftelijke waarschuwing van leerplicht. Bij 12 keer te laat volgt er een gesprek bij de afdeling leerplicht, die kan beslissen of er wordt gemeld bij Bureau Halt. Leerplicht kan ook een proces verbaal opmaken, waarna de kantonrechter bepaald welke boete wordt opgelegd.

### **Spijbelen**

De docent controleert of de leerling aanwezig is. Als die niet aanwezig is en niet is afgemeld, belt school de ouders. Als de leerling dan alsnog met goede redenen wordt afgemeld, wordt dit genoteerd als geoorloofd verzuim. Bij geen gehoor of geen toestemming voor het verzuim van ouders, wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd. De school neemt maatregelen als de leerling ongeoorloofd afwezig is. De leerling moet de gespijbelde uren dubbel inhalen. De school heeft meldplicht bij Taakgroep Leerplicht/verzuimloket als een leerling 16 uren over een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is.

### **Terugdringen verzuim**

Leerlingen die om welke reden dan ook te vaak afwezig zijn, belemmeren niet alleen hun eigen leerprestaties, zij frustreren ook de lessen voor hun klasgenoten. Docenten moeten te vaak stof opnieuw behandelen om de leerlingen weer met de klas mee te laten doen, of moeten meerdere toetsen maken om gemiste proefwerken te laten inhalen.

Om het verzuim van leerlingen terug te dringen en het onderwijsproces te versterken, treffen we in overleg met de Medezeggenschapsraad de volgende regel. Een leerling die meer dan tien procent van de uren (120 uren) afwezig is en waarvoor naar het oordeel van de school geen afdoende verklaring is, kan niet zonder meer naar een volgend schooljaar worden bevorderd, maar wordt altijd – dus ook bij voldoende resultaten – besproken in de overgangsvergadering.



### **Buitengewoon verlof**

De locatiedirecteur behandelt een aanvraag voor verlof van 10 dagen of minder. Deze laat u schriftelijk weten of het verlof wordt toegekend. Is dat niet het geval, dan moet uw kind naar school komen. Is het toch afwezig dan melden we dat aan het verzuimloket, er is dan namelijk sprake van luxeverzuim. Dit geldt ook in de gevallen wanneer u, zonder toestemming van school, uw kind een dag eerder mee op vakantie neemt of een dag te laat terugkomt. Een aanvraag voor verlof van meer dan 10 dagen melden we bij het verzuimloket, dat de aanvraag doorstuurt naar leerplicht. Leerplicht stuurt een schriftelijke beschikking aan ouders en school waarin u al dan niet toestemming krijgt voor het verlof. Bij toestemming gaat het om geoorloofd verzuim. Als het verlof niet wordt toegekend en uw kind toch afwezig is, dan melden we dat meteen aan het verzuimloket.

### **Richtlijnen aanvragen extra verlof**

In de voorkomende gevallen kan extra verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor een verhuizing geldt maximaal één schooldag
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (1e graad: ouders; 2e graad: grootouders, broers en zussen; 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen):

- geldt in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, en in het buitenland maximaal 5 schooldagen. soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: geen maximale termijn
- soort bewijs: doktersverklaring waaruit ernstige ziekte blijkt
- bij overlijden van bloed- of aanverwant: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen in de 2e graad maximaal 2 schooldagen in de 3e en de 4e graad maximaal één schooldag in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal één schooldag
- voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld

### **Voor de aanvragen geldt het volgende:**

- verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de directeur /leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het

toekennen van verlof (bijvoorbeeld achteraf tonen van bepaalde documenten)

- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directeur of leerplichtambtenaar
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen
- indien de leerplichtambtenaar over gaat tot het opmaken van een proces-verbaal bij fraude/misbruik dan moet de aanvrager van het verlof de aangeleverde bewijsstukken in een vreemde taal (behalve Frans, Duits, of Engels) te allen tijde laten vertalen door een beëdigd vertaler
- voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden:  
geen maximale termijn vastgesteld

### **In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:**

- familiebezoek in het buitenland
- goedkope tickets in het laagseizoen
- omdat de tickets al gekocht zijn, of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode
- vakantiespreiding in Nederland
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte
- kroonjaren.

### **Toelichting leerplichtwet**

Volgens de leerplichtwet kunnen leerplichtige leerlingen van de schoolbezoekplicht worden vrijgesteld om buiten de voor de school vastgestelde vakanties met hun ouders/verzorgers op vakantie te gaan, als de specifieke aard van het beroep van één van die ouders/verzorgers verhindert dat die ouder/ verzorger tijdens de schoolvakanties vakantie opneemt. Volgens artikel 225 van het Wetboek van Strafrecht kan degene die valselijk een verklaring opmaakt, of een verklaring vervalst die als bewijs moet dienen, worden gestraft met 6 jaar gevangenisstraf of een boete van de vijfde categorie.







**H7**

**Lessentabellen**





## Lessentabel havo Maris Belgisch Park schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	1hv	2hv	3h	4h/cm	4h/em	4h/ng	4h/nt	5h/cm	5h/em	5h/ng	5h/nt
<b>ne/netl</b>	Nederlands	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>en/entl</b>	Engels	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
<b>fa/fatl</b>	Frans	2	3	2	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
<b>du/dutl</b>	Duits	-	3	3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
<b>ak</b>	aardrijkskunde	2	2	2	K3	K3	K3	-	K4	K4	K4	-
<b>gs/ges</b>	geschiedenis	2	2	2	3	3	-	-	4	4	-	-
<b>ec/econ</b>	economie	-	1	2	K4	4	K4	K4	K4	4	K4	K4
<b>be</b>	bedrijfseconomie	-	-	-	-	K4	-	-	-	K4	-	-
<b>biol</b>	biologie	2	-	2	-	-	4	K4	-	-	4	K4
<b>wi</b>	wiskunde	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>wisA</b>	wiskunde A	-	-	-	K4	4	K4	-	K4	4	K4	-
<b>wisB</b>	wiskunde B	-	-	-	-	-	K4	4	-	-	K4	4
<b>rekenen</b>	rekenen	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-
<b>nat</b>	natuurkunde	-	2	2	-	-	K4	4	-	-	4	4
<b>schk</b>	scheikunde	-	-	2	-	-	4	4	-	-	4	4
<b>maat</b>	maatschappijleer	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
<b>ckv</b>	ckv	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
<b>o&amp;o</b>	o&o	4	K4	K4	-	-	K4	K4	-	-	K4	K4
<b>w&amp;b</b>	w&b	2	K4	K4	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>in</b>	informatica*	1	1	1	-	-	K3	K3	K3	K3	K3	K3
<b>BSM*</b>	BSM*	-	-	-	K3	K3	-	-	K3	K3	K3	K3

1.1

Vakcode	Vak	1hv	2hv	3h	4h/cm	4h/em	4h/ng	4h/nt	5h/cm	5h/em	5h/ng	5h/nt
<b>kubv*</b>	kunst beeldend	-	-	-	4	K4	-	-	4	-	-	-
<b>te</b>	tekenen	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>dr</b>	drama	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>lob</b>	loopbaanoriëntatie	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>mu</b>	muziek	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>lo</b>	Lichamelijke opv	4	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
<b>ml</b>	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>svl</b>	studievaardigheden	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>totaal</b>	<b>34,5</b>	<b>34</b>	<b>37,5</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

1.2

# Lessentabel vwo Maris Belgisch Park schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	1v	2v	3v	4v/cm	4v/em	4v/ng	4v/nt	5v/cm	5v/em	5v/ng	5v/nt	6v/cm	6v/em	6v/ng	6v/nt
<b>ne/netl</b>	Nederlands	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3
<b>en/entl</b>	Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>fa/fatl</b>	Frans	2	3	2	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
<b>du/dutl</b>	Duits	-	3	3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
<b>ak</b>	aardrijkskunde	2	2	2	K3	K3	K3	-	K3	K3	K3	-	K4	K4	K4	-
<b>gs/ges</b>	geschiedenis	2	2	2	3	3	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-
<b>ec/econ</b>	economie	-	1	2	K3	3	K3	K3	K4	4	K4	K4	K4	4	K4	K4
<b>m&amp;o</b>	bedrijfseconomie	-	-	-	-	K3	-	-	-	K4	-	-	-	K4	-	-
<b>bi/biol</b>	biologie	2	-	2	-	-	3	K3	-	-	3	K3	-	-	4	K4
<b>wi</b>	wiskunde	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>wisA</b>	wiskunde A	-	-	-	K4	K4	K4	-	K4	K4	K4	-	K4	K4	K4	-
<b>wisB</b>	wiskunde B	-	-	-	K4	K4	-	4	K4	K4	-	4	K4	K4	-	4
<b>wisC</b>	wiskunde C*	-	-	-	K4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>wisD</b>	wiskunde D	-	-	-	-	-	-	k3	-	-	-	K3	-	-	-	K3
<b>nat</b>	natuurkunde	-	2	2	-	-	K3	3	-	-	K4	4	-	-	K3	3
<b>schk</b>	scheikunde	-	-	2	-	-	3	3	-	-	3	3	-	-	4	4
<b>maat</b>	maatschappijleer	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-
<b>ckv</b>	ckv	-	-	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>kubv</b>	kunst beeldend	-	-	-	3	K3	-	-	4	K4	-	-	4	K4	-	-
<b>o&amp;o</b>	o&o	4	K4	K4	-	-	K4	K4	-	-	K4	K4	-	-	K4	K4
<b>w&amp;b</b>	w&b	2	K4	K4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>in</b>	informatica**	1	1	1	-	-	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3	K3
<b>BSM</b>	BSM***	-	-	-	K3	K3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Vakcode	Vak	1v	2v	3v	4v/cm	4v/em	4v/ng	4v/nt	5v/cm	5v/em	5v/ng	5v/nt	6v/cm	6v/em	6v/ng	6v/nt
te	tekenen	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dr	drama	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LOB	loopbaanoriëntatie	-	-	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
mo	muziek	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
lo	lichamelijke opv	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
slv	studievaardigheden	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>totaal (max)</b>	<b>34,5</b>	<b>34</b>	<b>37,5</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32/35</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>37</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>31</b>
								<b>(wisD)</b>								

1.2

# Lessentabel kaderberoepsgericht Maris Bohemen schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	1 Kader	2 Kader	3 EO	4 EO	3 SDV	4 SDV	3 PIE	4 PIE	3 M&L	4 M&L
<b>ne</b>	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>en</b>	Engels	3	3	3	4	3	4	3	4	3	4
<b>re</b>	rekenen	-	-	K1	-	K1	-	-	-	K1	-
<b>fa</b>	Frans	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>du</b>	Duits	-	-	K3	K4	-	-	-	-	-	-
<b>ak</b>	aardrijkskunde	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>gs</b>	geschiedenis	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>ec</b>	economie	-	2	3	4	K3	K4	-	-	-	-
<b>bi</b>	biologie	2	2	-	-	3	4	-	-	3	4
<b>wi</b>	wiskunde	5	5	K5	K5	K5	K5	5	4	K4	K4
<b>nskl</b>	naskl	-	2	-	-	-	-	4	4	-	-
<b>ma</b>	maatschappijleer	-	-	2	-	2	-	2	-	2	-
<b>mask</b>	maatschappijkunde	-	-	-	-	-	-	-	-	K3	K4
<b>bv</b>	beeldende vormgeving	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>mu</b>	muziek	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>kv1</b>	kunstvakken 1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-
<b>lo</b>	lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	flex	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>th</b>	theater	-	K2	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>eo</b>	economie & ondernemen	-	-	12	11	-	-	-	-	-	-

1.1

Vakcode	Vak	1 Kader	2 Kader	3 EO	4 EO	3 SDV	4 SDV	3 PIE	4 PIE	3 M&L	4 M&L
<b>sdv</b>	sport, dienstverl. & veiligh.					12	12				
<b>pie</b>	produceren, install en energie								11		
<b>tdv</b>	techniek,dienstverl.& veiligh.							11			
<b>m&amp;l</b>	management & lifestyle									12	11
<b>lob</b>	loopbaanoriëntatie	1	1								
<b>dgs</b>	digiskills	1	1								
<b>ml</b>	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>tex</b>	taal extra	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1
<b>rex</b>	rekenen extra	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1	M1
	<b>totaal</b>	<b>35</b>	<b>36/38</b>	<b>32/33</b>	<b>34/35</b>	<b>32/33</b>	<b>35/36</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>32/33</b>	<b>34/35</b>

## 1.2

M = maatwerk

# Lessentabel mavo Maris Bohemen schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	1 TL	1 KGT	2 TL	2 KGT	3 M	4 M
ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4
en	Engels	3	3	3	3	3	4
re	rekenen	-	-	-	-	-	-
fa	Frans	2	2	2	2	k3	k4
du	Duits	-	-	-	-	k3	k4
ak	aardrijkskunde	2	2	2	2	k3	k4
gs	geschiedenis	2	2	2	2	k3	k4
ec	economie	-	-	2	2	k3	k4
bi	biologie	2	2	2	2	k3	k4
wi	wiskunde	5	5	5	5	4	k4
nsk1	nask1	-	-	2	2	k3	k4
nsk2	nask2	-	-	-	-	k3	k4
lob	loopbaanoriëntatie	1	1	1	1	-	1
dgs	digiskills	1	1	1	1	-	-
Ittl	informatietechnologie	-	-	-	-	-	3
dp	dienstverlening & producten	-	-	-	-	6	
ma	maatschappijleer	-	-	-	-	-	2
bv	beeldende vorming	2	2	1	1	-	-
kv1	kunsvakken 1	-	-	-	-	1	-
lo	lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2
	flex	4	4	2	2	-	-
th	theater	-	-	M2	M2	-	-
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1
tex	taal extra	M1	M1	M1	M1	M1	M1
rex	rekenen extra	M1	M1	M1	M1	M1	M1
	<b>totaal</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35/37</b>	<b>35/37</b>	<b>35</b>	<b>34/38</b>

M = maatwerk





## Lessentabel mavo Maris Houtrust schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	1MH	2M	3M	4M	1TT	2TT	3TT	4TT
ne	Nederlands	4	4	4	3	4	4	4	3
en	Engels	3	3	3	3	4	4	4	3
fa	Frans	2	2	K3	K4	2	2	K3	K4
du	Duits	-	2	K3	K4	-	2	K3	K4
ak	aardrijkskunde	2	2	K3	K4	2	2	K3	K4
gs	geschiedenis	2	2	K3	K4	2	2	K3	K4
ec	economie		2	K3	K4	2	2	K3	K4
bi	biologie	2	2	K3	K4	2	2	K3	K4
wi	wiskunde	5	5	4	K4/1	5	5	4	K4/1
nsk1	nask1	-	2	K3	K4	-	2	K3	K4
nsk2	nask2	-	-	K3	K4	-	-	K3	K4
ma	maatschappijleer	-	-	-	2	-	-	-	2
bv	beeldende vorming	2	1	-	-	2	1	-	-
kv1	kunstvakken 1	-	-	1	-	-	-	1	-
lo	lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	4	2	2	2
flx	flex	-	-	4	4	-	-	4	4
mu	muziek	1	-	-	-	1	-	-	-
skl	skillsles	4	4	-	-	4	4	-	-
wb	wereldburgerschap	-	-	-	-	0	-	0	-
lob	loopbaanorientatie	0	1	1	1	0	1	1	1
dskl	digiskills	1	-	-	-	1	-	-	-
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
tex	taal extra	M1	M1	M2	M1	M1	M1	M1	M1
rex	rekenen extra	M1	1	M1	1	1	1	1	1
	<b>totaal</b>	<b>35</b>	<b>37</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>35</b>	<b>33</b>

# Lessentabel havo Maris Houtrust schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	2H	3H
<b>ne</b>	Nederlands	4	3
<b>ne havo</b>	Nederlands havo extra	0	-
<b>en</b>	Engels	3	3
<b>fa</b>	Frans	3	2
<b>du</b>	Duits	3	3
<b>ak</b>	aardrijkskunde	2	2
<b>gs</b>	geschiedenis	2	2
<b>ec</b>	economie	1	2
<b>bi</b>	biologie	0	0
<b>wi</b>	wiskunde	5	4
<b>wi havo</b>	wiskunde havo extra	0	-
<b>nsk1</b>	nask1	2	2
<b>nsk2</b>	nask2	-	2
<b>o&amp;o</b>	onderzoek & ontwerpen	4	4
<b>mu</b>	muziek	1	1
<b>in</b>	informatica	1	1
<b>bv</b>	beeldende vorming	1	1
<b>lo</b>	lichamelijke opvoeding	2	2
<b>ml</b>	mentorles	1	1
	<b>totaal</b>	<b>35</b>	<b>35</b>

## Lessentabel Maris Kijkduin schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	1 BKT	2 KT	2BK	3M	4M	3B/3K	4B	4K
ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4
en	Engels	4	4	4	4	4	4	4	4
ak	aardrijkskunde	2	2	2	3	4	-	-	-
gs	geschiedenis	2	2	2	3	4	-	-	-
ec	economie		2	2	3	4	3	4	4
bi	biologie	2	2	2	K3	K4	K3	K4	K4
wi	wiskunde	5	5	5	5	5	K4	K4	K4
re	rekenen	-	-	-	-	-	K1	K1	K1
nskl	natuurkunde	-	2	2	K3	K4	-	-	-
ma	maatschappijleer	-	-	-	-	2	-	2	2
bv	beeldende vorming	2	2	2	-	-	-	-	-
kv1	kunstvakken 1	-	-	-	1	-	1	-	-
lo	lichamelijke opvoeding	4	2	2	2	2	2	2	2
d&p	dienstverlening & producten	2	2	2	-	-	10	10	10
lob	loopbaanoriëntatie	1	1	1	1	1	1	1	1
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
Lz	lezen	3	3	3	3	3	3	3	3
tex	taal extra	1	1	1	-	-	-	-	-
rex	rekenen extra	1	-	-	-	-	-	-	-
mw	maatwerk	1	M2	M2	M3	M3	M3	M3	M3
	<b>totaal</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>35/36</b>	<b>36</b>



# Lessentabel Maris Statenkwartier schooljaar 2023 - 2024

Vakcode	Vak	1b/k	1b/k/t	2b/k	2k/gt	3B/K M&H	3B/K BWI/MDI	3G/T MDI BWI/ M&H	4B/K M&H	4B/K BWI/MDI	4GT
<b>ne</b>	Nederlands	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>en</b>	Engels	3	3	3	3	3	3	3	3 M1	3 M1	4
<b>ak</b>	aardrijkskunde	2	2	2	2	-	-	-	-	-	
<b>gs</b>	geschiedenis	2	2	2	2	-	-	3	-	-	4
<b>ec</b>	economie	-	-	2	2	-	-	3	-	-	4
<b>bi</b>	biologie	2	2	2	2	3	-	3K	4	-	4K
<b>wi</b>	wiskunde	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4
<b>nskl</b>	natuurkunde	1	1	2	2	-	3	3K	-	4	4K
<b>ma</b>	maatschappijleer	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
<b>Bv (2) kv1 (1)</b>	beeldende vorming	2	2	2	2	1	1	1	-	-	
<b>lo</b>	lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>lao</b>	lezen & algemene ontwikkel	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-
<b>skills</b>	skills	2	2	4	4	-	-	-	-	-	-
<b>m&amp;h</b>	manangement & hospitality	-	-	-	-	10	-	5K	10	-	5K
<b>w&amp;i</b>	wonen & interieur	-	-	-	-	-	10K	5K	-	10K	5K
<b>mdi</b>	media design & ICT	-	-	-	-	-	10K	5K	-	10K	5K
<b>lob</b>	loopbaanoriëntatie & begeel	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>ml</b>	mentorles	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
<b>mw</b>	maatwerk	M2	M2	M2	M2	M2	M2	M2	M2	M2	M2
<b>tex</b>	taal extra	M1	M1	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>rex</b>	rekenen extra	M1	M1	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>totaal</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>36</b>

## Lessentabel Maris Waldeck schooljaar 2024 - 2025

Vakcode	Vak	1 KGT	1 BK	2KGT	2 BK	3 B&K	4B&K B&K
ne	Nederlands	4	4	4	4	4	4
en	Engels	3	3	3	3	3	4
ak	aardrijkskunde	2	2	2	2	-	-
gs	geschiedenis	2	2	2	2	-	-
ec	economie	-	-	2	2	K3	K4
bi	biologie	2	2	2	2	K3	K4
wi	wiskunde	5	5	5	5	5	4
nskl	natuurkunde	-	-	2	2	K3	K4
ma	maatschappijleer	-	-	-	-	-	2
bv	beeldende vorming	2	2	2	2	-	-
ba	basisvaardigheden	-	-	-	-	1	-
kv1	kunstvakken 1	-	-	-	-	1	-
lo	lichamelijke opvoeding	4	4	2	2	2	2
d&p	dienstverlening & producten	4	4	4	4	11	10
mu	muziek	2	2	1	1	-	-
lob	loopbaanoriëntatie	1	1	1	1	1	1
ml	mentorles	1	1	1	1	1	1
kwu	keuzewerkuur	1	1	1	1	1	1
mw	maatwerk (tex/tex)	M2	M2	M2	M2	M2	M1
	<b>totaal</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>33</b>

M = maatwerk







# H8

Overgangsnormering



# H8 Overgangsnormering

**Een leerling die aan de norm voldoet is – met in achtning van onderstaande opmerkingen – te allen tijde bevorderd. In de gevallen waarin de normering niet voorziet, bespreekt de lerarenvergadering de leerling en diens resultaten en besluit over bevordering en welk schooltype de leerling kan volgen.**

- Op het Maris College wordt het voortschrijdend gemiddelde gehanteerd: elke periode wordt – met in achtning van de weging van de afzonderlijke cijfers in het PTD en PTA – het gemiddelde berekend van alle tot dan toe behaalde cijfers van het betreffende schooljaar.
- Een leerling die meer dan tien procent van de lessen (120 lessen) afwezig is en waarvoor naar het oordeel van de school geen afdoende verklaring is, kan niet zonder meer naar een volgend schooljaar worden bevorderd, maar wordt altijd – dus ook bij voldoende resultaten – besproken in de overgangsvergadering.
- Eindcijfers worden op 1 decimaal afgerond.
- Cijfers van 4,5 t/m 5,4 worden geteld als 1 te kort.
- Cijfers van 3,5 t/m 4,4 worden geteld als 2 tekorten.
- Cijfers van 1,0 t/m 3,4 worden geteld als 3 tekorten.
- Bij de hieronder geformuleerde normen telt het vak rekenen wel mee bij het bepalen van het aantal tekorten, maar niet bij het berekenen van het gemiddelde.
- Op een aantal locaties geldt al dat het vak rekenen komt te vervallen, omdat het geïntegreerd is met het vak wiskunde (Houtrust en Belgisch Park, en op Kijkduin in de bovenbouw). Rekenen telt daar waar het aangeboden wordt wel mee.
- Binnen het Maris College is het niet toegestaan om meer dan 2x te doubleren (1x in de onderbouw en 1x in de bovenbouw), en ook niet in 2 opeenvolgende leerjaren.

# Overgangsnormering

Overgang	Normering
<b>1 BK &gt; 2 BK</b> <b>1 KGT &gt; 2 KGT</b> <b>1 K &gt; 2 K</b> <b>1MH &gt; 2M</b> <b>1 H &gt; 2 H</b> <b>1 HV &gt; 2 HV</b> <b>1 V &gt; 2V</b> <b>1H &gt; 2H (HR)</b>	Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken gegeven op het beoogde niveau: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Du, Fr, wi, bi, ak, gs, o&amp;o en w&amp;b (voor zover aangeboden) dient een volle 6,0 te zijn.</li><li>• Niet meer dan 3 tekorten (alle vakken).</li><li>• Niet meer dan 1 tekort in de vakken Ne, En en wi.</li><li>• Het vak lo dient ten minste een 6,0 te zijn.</li><li>• Het vak bv dient ten minste een 6,0 te zijn.</li></ul>
<b>1 HV &gt; 2 V</b> <b>1MH &gt; 2H</b>	Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Fr, wi, bi, ak, gs, o&amp;o en w&amp;b (voor zover aangeboden) dient ten minste 7,5 te zijn.</li><li>• Geen tekorten (alle vakken).</li><li>• De docentenvergadering dient met ten minste een twee derde meerderheid positief te adviseren.</li></ul>
<b>2 B/K &gt; 3 B</b> <b>2 B/K &gt; 3 K</b> <b>2 KGT &gt; 3 K</b> <b>2 KGT &gt; 3 M</b> <b>2 M &gt; 3 M</b>	Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken gegeven op het beoogde niveau: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Du, Fa, wi, nask, bi, gs, ak en ec dient (voor zover gevolgd) een volle 6,0 te zijn.</li><li>• Niet meer dan 3 tekorten (alle vakken), waarvan niet meer dan 2 in het gekozen vakkenpakket.</li><li>• Niet meer dan 1 tekort in de vakken Ne, En en wi.</li><li>• Het vak lo dient ten minste een 6,0 te zijn.</li><li>• Het vak bv dient ten minste een 6,0 te zijn.</li></ul>
<b>2 M &gt; 3H</b>	Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Du, Fr, wi, bi, nask, ak, gs, en ec (voor zover gevolgd) dient ten minste 8,0 te zijn.</li><li>• Geen tekorten (alle vakken).</li><li>• De docentenvergadering dient met ten minste een twee derde meerderheid positief te adviseren.</li></ul>

1.1

**Overgang****Normering****2 KGT > 3 G**

Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken:

- Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, wi, en het tweede sectorvak dient ten minste 7,0 te zijn.
- Niet meer dan 2 tekorten (alle vakken).
- Niet meer dan 1 tekort in de vakken Ne, En en wi.
- Het vak lo dient ten minste een 6,0 te zijn.

**2 H > 3 H (BP)****2 HV > 3 H****2 V > 3 V**

Bevordering op basis van de cijfers binnen alle vakken:

- Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Du, Fa, gs, ak, wi, na, bi, ec, o&o en w&b dient een volle 6,0 te zijn.
- Niet meer dan 3 tekorten (alle vakken).
- Niet meer dan 1 tekort in de vakken Ne, En en wi.
- Het vak lo dient ten minste een 6,0 te zijn.

**2 HV > 3 V**

Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken:

- Het rekenkundige gemiddelde van de vakken Ne, En, Du, Fr, wi, na, ak, gs, ec, o&o en w&b dient ten minste 7,5 te zijn.
- Geen tekorten (alle vakken).
- De docentenvergadering dient met ten minste een twee derde meerderheid positief te adviseren.

**3B > 4B****3K > 4K**

Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken gegeven op het beoogde niveau:

- Voor het totaal van alle 5 toekomstige eindexamenvakken (het vak maatschappijleer niet meegerekend) ten minste 35,0 punten, waarbij het beroepsgerichte vak dubbel telt.
- Niet meer dan 2 tekorten (alle vakken), waarvan niet meer dan 1 tekort bij de vakken Nederlands en Engels.
- Geen cijfer lager dan 4,0.
- Het oordeel 'voldoende' of 'goed' voor de vakken kv1 (ckv) en lo.

**1.2**

Overgang	Normering
<b>3G &gt; 4G</b>	Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken gegeven op het beoogde niveau: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het totaal van alle 6 toekomstige eindexamenvakken (het vak maatschappijleer niet meegerekend) ten minste 35,0 punten.</li> <li>• Indien het beroepsgerichte vak uit deelvakken bestaat, dient het gemiddelde van deze deelvakken een volle 6,0 te zijn.</li> <li>• Niet meer dan 2 tekorten (alle vakken), waarvan niet meer dan 1 tekort bij de vakken Nederlands en Engels.</li> <li>• Geen cijfer lager dan 4,0.</li> <li>• Het oordeel 'voldoende' of 'goed' voor de vakken kv1 (ckv) en lo.</li> </ul>
<b>3M &gt; 4M</b>	Bevordering op basis van de cijfers binnen alle vakken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het totaal van alle 8 vakken ten minste 47,0.</li> <li>• Niet meer dan 3 tekorten in twee vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort bij de vakken Nederlands en Engels.</li> <li>• Geen cijfer lager dan 4,0.</li> <li>• Het oordeel 'voldoende' of 'goed' voor de vakken kv1 (ckv) en lo.</li> </ul>
<b>3M &gt; 4M</b> <b>Kijkduin</b>	Bevordering op basis van de cijfers binnen alle vakken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het totaal van alle 7 vakken dienen ten minste 41,0 punten behaald te worden, bij 8 vakken ten minste 47,0 punten.</li> <li>• Niet meer dan 3 tekorten in twee vakken, waarvan niet meer dan 1 tekort bij de vakken Nederlands en Engels.</li> <li>• Geen cijfer lager dan 4,0.</li> <li>• Het oordeel 'voldoende' of 'goed' voor de vakken kv1 (ckv) en lo.</li> <li>• Voor de potentiële havo-ers zal er een 8e vak aan toe worden gevoegd. Om op Kijkduin 8 vakken te mogen volgen zal maatwerk moeten worden geboden. Dit gaat in overleg met de decaan/schoolleiding.</li> </ul>
<b>3H &gt; 4H</b> <b>3V &gt; 4V</b>	Bevordering op basis van de gemiddelde eindcijfers binnen alle vakken: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het rekenkundige gemiddelde van Ne, En, Du, Fa, wi A of wi B, na, bi, sk, ak, gs, ec, O&amp;O of W&amp;B dient ten minste een 6,0 te zijn.</li> <li>• Niet meer dan 4 tekorten in het huidige vakkenpakket.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarvan niet meer dan 1 tekort in de kernvakken Ne, En en wi</li> <li>• waarvan niet meer dan 1 tekort buiten het gemeenschappelijke deel van het gekozen profiel*</li> </ul> </li> <li>• LO moet voldoende zijn</li> </ul>

1.3



Overgang	Normering
<p><b>4H &gt; 5H</b> <b>4V &gt; 5V</b></p> <hr/>	<p>Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het totaal van alle eindexamenvakken een gemiddelde van ten minste 6,0 punten.</li> <li>• Niet meer dan 2 tekorten in het totale vakkenpakket <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarvan niet meer dan 1 tekort bij de vakken Ne, En en wi</li> <li>• waarvan niet meer dan 1 tekort buiten het gemeenschappelijk deel*</li> </ul> </li> <li>• Geen cijfer lager dan 4,0</li> <li>• Het oordeel 'voldoende' of 'goed' voor het vak lo1</li> </ul> <hr/>
<p><b>5V &gt; 6V</b></p> <hr/>	<p>Bevordering uitgaande van de cijfers binnen alle vakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor het totaal van alle eindexamenvakken een gemiddelde van ten minste 6,0 punten.</li> <li>• Niet meer dan 2 tekorten in het totale vakkenpakket <ul style="list-style-type: none"> <li>• waarvan niet meer dan 1 tekort bij de vakken Ne, En en wi</li> <li>• waarvan niet meer dan 1 tekort buiten het gemeenschappelijk deel*</li> </ul> </li> <li>• Geen cijfer lager dan 4,0.</li> <li>• Het oordeel 'voldoende' of 'goed' voor het vak lo1</li> <li>• PWS-cijfer afgerond niet lager dan een 4,0</li> </ul> <p>* Het gemeenschappelijke deel (van het gekozen profiel) bestaat uit de vakken: NE, EN, MA, 2e MVT, CKV, LO</p> <hr/>
<p><b>4M &gt; 4H</b></p>	<p>Voor leerlingen die door willen stromen van 4 mavo naar 4 havo, geldt dat zij eindexamen moeten hebben gedaan in 8 vakken en dat zij verplicht het extra aanbod volgen ter voorbereiding op de havo.</p>

**1.4**



# H9

## Exameninformatie

# H9 Exameninformatie

## **Bovenbouw vwo, havo en vmbo**

De bepalingen voor het eindexamen zijn vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en in het Examenreglement, die uiterlijk 1 oktober 2024 op de website worden geplaatst. Hierin staan de regels voor alle toetsen voor de klassen 3 en 4 vmbo, 4 en 5 havo en 5 en 6 vwo, welke toets in welke periode wordt afgenomen en hoe de toets wordt gewogen. Cijfers die worden behaald voor de PTA-toetsen in klas 3 vmbo/ 4 havo/ 5 vwo gaan mee naar de eindexamenleerjaren en tellen mee voor het schoolexamen.

De examenperiode wordt afgesloten met een centraal examen. Het complete schoolexamen van een vak dient volledig afgesloten te zijn om aan het centraal examen van dat vak te mogen beginnen.

## **Schoolexamens (SE's) Bohemen, Houtrust, Kijkduin, Statenkwartier, Waldeck**

Tijdens de herkansing kunnen leerlingen een schoolexamen uit het PTA herkansen uit de afgelopen SE-periode.

SE (1-4)	donderdag 21 november t/m woensdag 27 november 2024 Herkansing maandag 16 december 2024
SE (2-5)	woensdag 12 maart t/m dinsdag 18 maart 2025 Herkansing vrijdag 4 april 2025
SE (3)	dinsdag 1 juli t/m maandag 7 juli 2025 Herkansing maandag 14 juli 2025

## **Schoolexamens Belgisch Park**

Tijdens de herkansing kunnen leerlingen een schoolexamen uit het PTA herkansen uit de afgelopen SE-periode.

SE (1 – 4)	donderdag 21 november t/m vrijdag 29 november 2024 (4 en 5 havo en 5 en 6 vwo) Herkansing maandag 16 december 2024
SE (2 – 5)	woensdag 12 maart t/m donderdag 20 maart 2025 (4 en 5 havo en 5 en 6 vwo) Herkansing donderdag 4 april 2025
SE (3)	vrijdag 27 juni t/m maandag 7 juli 2025 Herkansing maandag 14 juli 2025

## **Centraal schriftelijk examen**

Voor de eindexamenklassen start het centraal schriftelijk examen (CSE) dit schooljaar op vrijdag 9 mei 2025. Vanaf maandag 31 maart 2025 worden de centraal praktische examens in de beroepsgerichte vakken voor het vmbo afgenomen.

## **Exameninformatieavond**

Het Maris College organiseert een speciale exameninformatieavond zodat leerlingen van klas 3 - 4 vmbo, klas 4 - 5 havo, 5 - 6 vwo en hun ouders zich goed kunnen voorbereiden op het schoolexamen en centraal examen. Naast algemene informatie over het examen legt de mentor het gebruik van het PTA uit. Het is belangrijk dat u deze avond bijwoont.

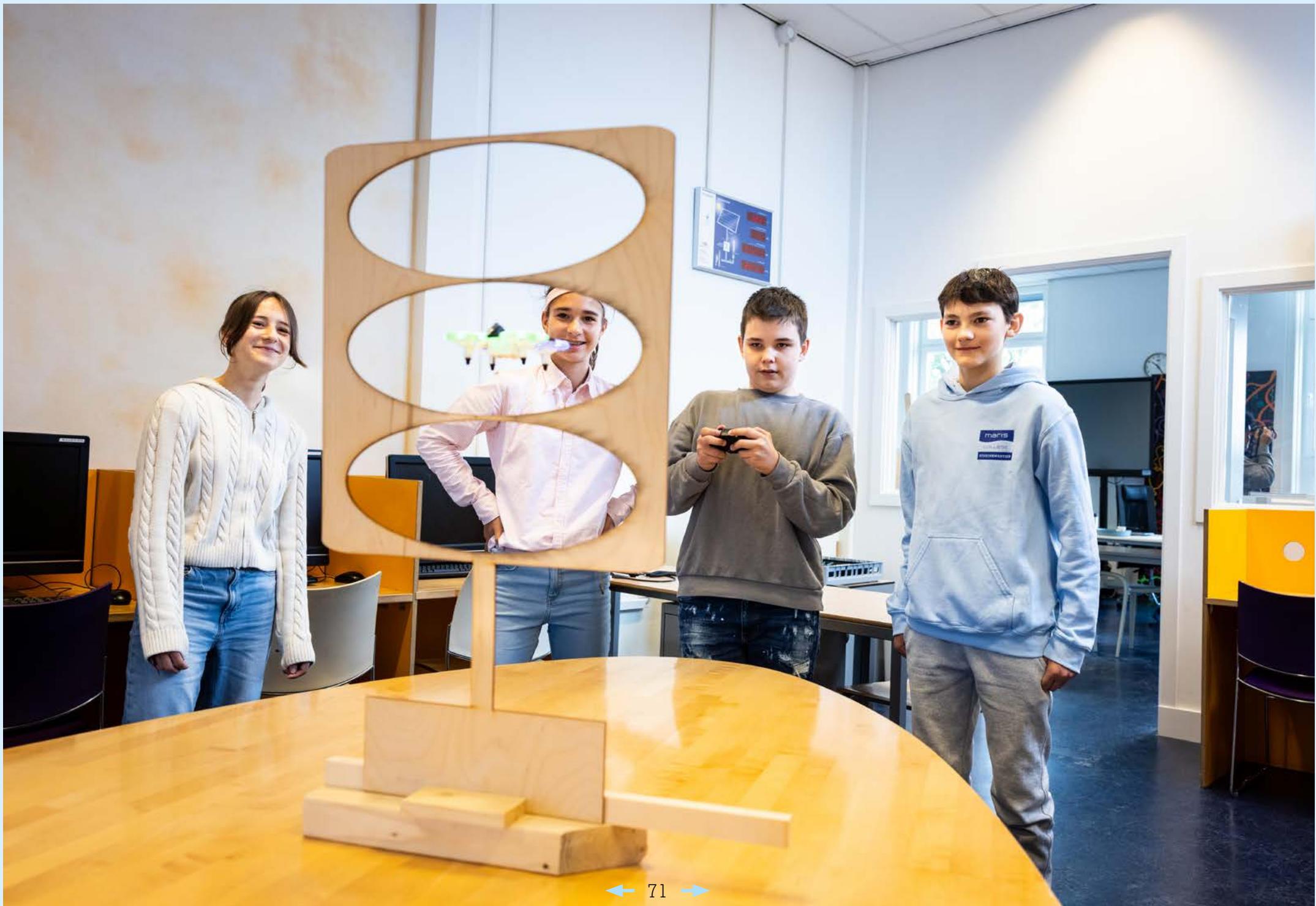
### **Cijferoverzichten**

Voor leerlingen van het (voor)examenjaar geldt het PTA met daarin de regelgeving voor het schoolexamen en centraal eindexamen. Voor het schoolexamen (SE) staan 3 toetsperiodes gepland. Na elke toetsperiode ontvangen de leerlingen tijdens de tafeltjesmiddag-avond een cijferoverzicht.

### **Slaagregeling eindexamens**

Informatie hierover kunt u vinden op de website van het Maris College in het Examenreglement: [www.mariscollege.nl](http://www.mariscollege.nl)







# H10

Maris Extra



# H10 Maris Extra

Op het Maris College worden heel wat buitenschoolse activiteiten georganiseerd. Sommige maken deel uit van het verplichte lesprogramma, aan andere kunnen leerlingen vrijwillig deelnemen. Leerlingen met talent voor sport bieden we de mogelijkheid om hun passie met schoolwerk te combineren.

## **Kunst en cultuur / Theater en museum**

Alle klassen uit de onderbouw bezoeken zeker eenmaal per schooljaar een museum, een theater of een andere culturele instelling. Het is leuk en leerzaam om een kijkje in de culturele keuken te nemen. Deze bezoeken vormen een belangrijk onderdeel van het schoolprogramma en zijn verplicht om aan deel te nemen. Naast de verplichte theater- en museumbezoeken organiseren we diverse vrijwillige culturele activiteiten, waar aan leerlingen na schooltijd kunnen deelnemen.

## **Reizen**

Het Maris College organiseert al vele jaren (buitenland) reizen, teambuildingdagen en excursies voor leerlingen van de onder- en bovenbouw. De brugklassen gaan op werkweek, of ze hebben kennismakingsdagen om elkaar en hun docenten te leren kennen. Dit geldt voor nieuweleerlingen die in 3 vmbo of 4 havo instromen, nadat ze hun sector of afdeling hebben gekozen. Deze reizen hebben een verplicht karakter.

Het enthousiasme voor deze reizen en uitjes is groot en de herinneringen worden nog lang na het vertrek van het Maris College gekoesterd.

## **Sportplus**

Op het Maris College bieden we met Sportplus een uitgebreid, wisselend sportprogramma aan. Sommige activiteiten duren een aantal weken, andere het hele jaar. Een greep uit het aanbod: zaal- en veldvoetbal, turnen, surfen, rugby, fitness en tennis. Ook doen jaarlijks steeds meer leerlingen mee aan de City-Pier-Cityloop door Den Haag.



# H11

## Huisregels



# H11 Huisregels

In de huisregels staan belangrijke afspraken over de manier waarop we op het Maris College met elkaar omgaan en hoe we een ordelijk en veilig schoolklimaat kunnen houden.

## 1. Respect voor anderen

Iedereen -leerlingen én medewerkers - moet zich op het Maris College thuis voelen. Daarom behandelen we elkaar op school en daar buiten met respect: accepteer de ander, scheld niemand uit, doe niet mee aan pesten, uitlachen en roddelen. Raak elkaar niet aan als de ander daar niet van is gediend. Vechten is natuurlijk verboden.

Maak geen discriminerende opmerkingen. Iedereen wordt gelijk behandeld. Spreek docenten en andere medewerkers van de school altijd correct aan.

## 2. Laat school weten waar je (onder schooltijd) bent

Als je ziek bent, moeten je ouders dat melden tussen 07.45 – 09.00 uur. De telefoonnummers van de locaties staan in de schoolgids en op de website. Als je weer beter bent, neem je een briefje van je ouders/verzorgers mee met daarop de reden waarom je er niet was. Zonder briefje wordt je afwezigheid altijd als ongeoorloofd geregistreerd.

Maak afspraken met bijvoorbeeld (tand)artsen zo veel mogelijk buiten schooltijd. Lukt dat een keer niet, vraag dan van tevoren schriftelijk toestemming aan de locatiedirecteur. Als je op school ziek wordt, vraag je aan de teamleider of locatiedirecteur toe-

stemming om naar huis te gaan. Als je die krijgt, melden we dat aan je ouders. Als je thuis bent, moeten zij dat telefonisch laten weten aan de administratie.

## 3. Kom op tijd op school en in de les

Zorg dat je tenminste vijf minuten voor je eerste les aanvangt op school bent. Te laat komen hoort niet, maar kan de beste overkomen. Je meldt je dan bij de receptie voor een te-laatbriefje. Ben je drie keer te laat geweest dan moet je je één keer eerder melden. Gebeurt het daarna nog een keer dan moet je je twee keer vroeg melden. Kom je veelvuldig te laat dan melden we dat bij Bureau Leerplicht.

## 4. Voorbereiden op de lessen

Zorg dat je alle benodigdheden voor je lessen bij je hebt, dus boeken, multomappen, schrijfgerei en spullen voor bijvoorbeeld wiskunde. Maak je huiswerk en neem dat mee naar school.

## 5. Verwijdering uit de les

Als je uit de les wordt verwijderd, haal je een verwijderingsformulier bij de receptie en je meldt je bij jouw teamleider. Na de les bespreekt je leerkracht met jou de reden van je verwijdering. Je hebt dan de gelegenheid om jouw visie daarop te geven en jekunt die op het verwijderingsformulier schrijven. Zonder verwijderingsformulier verspeel je je recht op hoor en wederhoor. Er volgt dan automatisch een sanctie.

## 6. Conflicten

Heb je een probleem in de klas of daarbuiten bespreek dat dan met je mentor. Dat is de aangewezen persoon om daar samen met jou een oplossing voor te vinden. Op school lossen we problemen op door erover te praten. Ben je zelf vaak aanleiding van een conflict dan nemen we contact op met je ouders/verzorgers.

## 7. Eten en drinken op school

De aula is de plaats waar je kunt eten en drinken. In de lokalen en op de gangen is dat niet toegestaan. Consumpties die in de aula zijn gekocht, mogen alleen daar en op het schoolplein worden genuttigd. Het is prettig om je lunch in een schone omgeving te eten. Houd de aula dus netjes en gooi al je afval in de daarvoor bestemde bakken. Het Maris College is een Gezonde School. Kauwgom en energiedrankjes zijn in alle gebouwen verboden.

## 8. Roken

Op het Maris College is roken door leerlingen in en rond de school niet toegestaan. Dit geldt ook voor de shisha-pen of andere vormen van elektronisch roken/vapen.

## 9. Pauzes en tussenuren

Tenzij er andere (tijdelijke) regels gelden uit voorzorg, breng je pauzes door in de kantine of op het schoolplein. Het is niet toegestaan om in de gangen van de school te komen tijdens de pauzes. Tussenuren breng je door op de daarvoor aangewezen plek op de locatie waar je les krijgt.

## 10. Petten, jassen, mobiele telefoons, elektronische gadgets

We verwachten van leerlingen dat ze netjes gekleed naar school komen. Vanuit het oogpunt van respect draag je in de school geen pet, capuchon of jas en geen aanstootgevende kleding (te bloot of met kwetsende tekst/beeld).

Hoofddoeken die uit geloofsovertuiging worden gedragen zijn toegestaan. Op elke locatie wordt verwacht dat je je houdt aan de daar geldende regels voor het gebruik van telefoons en elektronische gadgets. De school aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid bij diefstal of vermissing van deze spullen.

## 11. Computers, netwerk en internet

Op het Maris College werk je dagelijks met computers. Een pc is een kwetsbaar én kostbaar apparaat en we verwachten dat je dat met zorg behandelt. Voor je er mee gaat werken controleer je of er zichtbare beschadigingen zijn. Als dat het geval is, of als de pc niet goed werkt, meld je dat meteen aan je docent. Het is niet toegestaan om het systeem te gebruiken op een manier die de programma's schade kan toebrengen. Je gebruikt de pc voor je schoolwerk, je mag dus niet mailen en chatten met je vrienden.

## 12. Beschadigingen, verlies en diefstal

Het opzettelijk beschadigen of vernielen van eigendommen van school of van je medeleerlingen wordt bestraft. Je ouders/verzorgers moeten de schade vergoeden. Bij verlies of diefstal van je eigen spullen is de school niet aansprakelijk.

Respecteer eigendommen van anderen. Diefstal is een ernstig vergrijp dat niet past in een veilige schoolomgeving.

Een dergelijke overtreding wordt dan ook zwaar bestraft en kan zelfs tot verwijdering van de school leiden.

Op het Maris College mogen kluisjes ongevraagd worden geopend en jassen en tassen worden gecontroleerd.

Indien nodig, gebeurt dat onder toezicht van de politie.

### **13. Een veilig gevoel op school**

Op onze school moet iedereen zich veilig voelen. Het bezit van wapens en vuurwerk en het gebruik van (verbaal) geweld zijn dan ook ten strengste verboden. Gevaarlijke voorwerpen worden door de school in bewaring genomen en aan de politie overhandigd.

Leerlingen die gewelddadig zijn of een wapen bij zich hebben, worden bij de politie aangegeven. Er wordt een proces-verbaal opgesteld en verwijdering van school kan volgen.

Alcohol en drugs zijn verboden in de school en in de nabijheid van het schoolgebouw. Leerlingen die drugs bij zich dragen en aan anderen drugs aanbieden/verkopen, binnen- of buiten de school, worden bij de politie aangegeven. Er wordt een proces-verbaal opgesteld en verwijdering van school kan volgen.

Misbruik van social media tijdens- en na- schooltijd (pesten, schelden, foto's of video's plaatsen zonder toestemming van de gefotografeerde en dergelijke) wordt bestraft. Leerlingen die zich daaraan schuldig hebben gemaakt, mogen hun telefoon niet meer bij zich dragen. Dat wil zeggen dat ze de telefoon niet mee-

nemen naar school, of aan het begin van de dag inleveren bij de administratie. Dit geldt, naar gelang de ernst van het misbruik, voor een halfjaar, een heel jaar of de hele schooltijd. Wordt een leerling toch betrapt op gebruik van de telefoon tijdens schooltijd, dan wordt hij/zij naar huis gestuurd en volgt een sanctie.

### **Nota bene**

Bovenstaande regels gelden voor alle locaties van het Maris College. Per gebouw gelden ook specifieke regels. Volg altijd de aanwijzingen op van docenten en andere medewerkers van de locatie waar je les krijgt.



# H12

Ouderraad en medezeggenschapsraad



# H12 Ouderraad en medezeggenschapsraad

## Medezeggenschapsraad (MR)

In de MR zitten vertegenwoordigers van het personeel, ouders en leerlingen van het Maris College. De MR heeft advies- of instemmingsbevoegdheid voor veranderingen en vernieuwingen op school of op onderwijskundig gebied. In de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS) zijn de bevoegdheden van de MR vastgelegd. De MR vergadert een paar keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en u bent van harte welkom deze bij te wonen. Als bezoeker heeft u echter geen spreek- en stemrecht. Kijk voor meer informatie over de medezeggenschapsraad op: [www.mariscollege.nl](http://www.mariscollege.nl).

## Bijeenkomsten MR

De bijeenkomsten van de MR voor het schooljaar 2024-2025 zijn gepland op de volgende data:

Woensdag 25 september 2024

Woensdag 4 december 2024

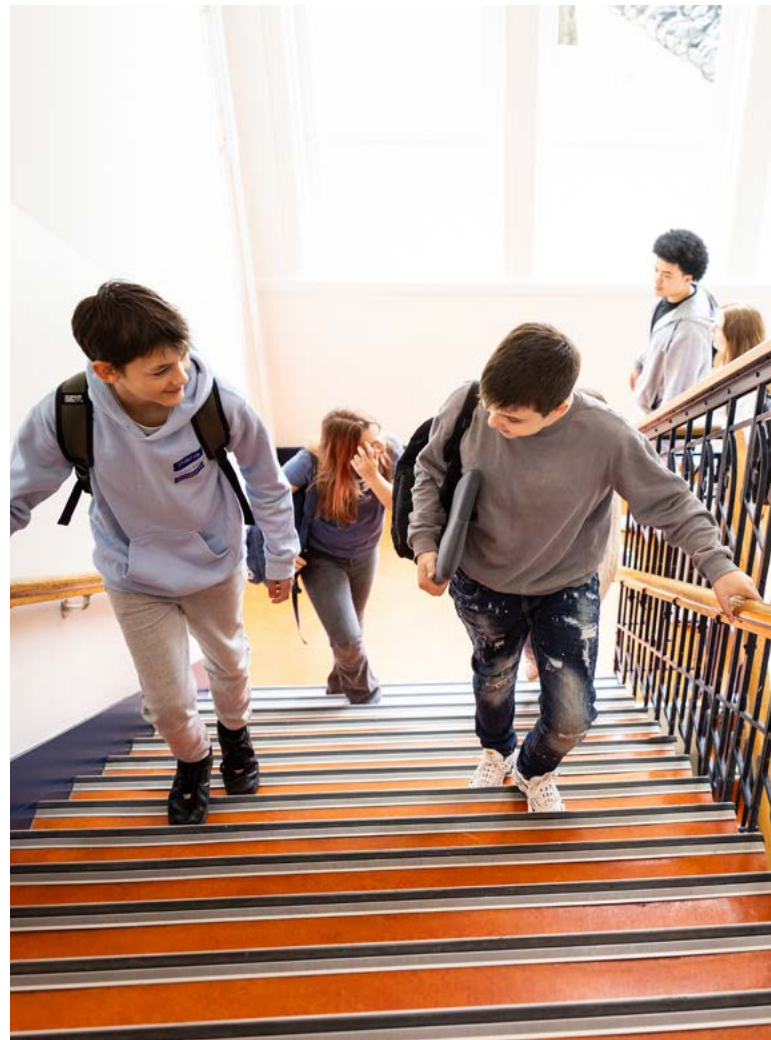
Donderdag 13 februari 2025

Woensdag 26 maart 2025

Donderdag 19 juni 2025

## Interesse?

Lijkt het u wat om mee te denken met de locatie van uw kind of het Maris College als geheel? Meld u zich dan bij de locatiedirecteur, of bij de mentor van uw kind. Zij kunnen u vertellen wat de mogelijkheden zijn.





# H13

**Boeken, leermiddelen en adviesinstanties**

# H13 Boeken, leermiddelen en adviesinstanties

## **Schoolboeken**

Leerlingen van het Maris College bestellen hun leer- en werkboeken bij Osingadejong. De link op onze website (Maris College/bestellen-schoolboeken) leidt naar bestelinstructies.

## **Overige leermiddelen en materialen**

Leermiddelen en materialen als woordenboeken, atlas, examenbundels, rekenmachine, schrijfgerei, schriften en multomappen moet u zelf voor uw kind aanschaffen en zijn voor eigen rekening.

## **Vrijwillige ouderbijdrage**

Wij willen onze leerlingen onvergetelijke ervaringen blijven bezorgen, zonder dat het ten koste gaat van andere belangrijke zaken die raken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen wij met name de teambuildingactiviteiten, werkweken en brugklaskampen in de startweken van het schooljaar. Daarnaast worden ook de feestjes en vieringen, zoals het gala voor examenkandidaten, het Halloweenfeest en het eindfeest (deels) gedekt vanuit deze bijdrage. Hiervoor vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van €150,- per jaar voor het eerste kind; vanaf het tweede kind is dit 50% van dit bedrag, evenals voor houders van een Ooievaarspas.

## **Vrijwillig**

Wij benadrukken dat de ouderbijdrage een vrijwillig karakter heeft. U ontvangt hiervoor een factuur, maar bent niet verplicht deze te betalen. Ook willen we u verzekeren dat dit op geen enkele manier invloed zal hebben op de deelname van uw kind aan de extra activiteiten die we kunnen organiseren.

## **Ooievaarspas**

De Ooievaarspas mag worden ingezet voor 50% korting op één (vrijwillige of verplichte) buitenlandse reis. De pas moet dan wel geregistreerd zijn op de locatie van uw kind. Dit kan vanaf de 1e schoolweek.

## **Verzekering**

Het Maris College heeft een collectieve schoolongevallen- en reisverzekering. Alle leerlingen zijn hiermee verzekerd tegen ongevallen tijdens activiteiten in schoolverband.

## Advies- en Informatiepunten

### Kindgebonden budget

Het kindgebonden budget hangt af van het gezinsinkomen en het aantal kinderen onder de 18 jaar. Het budget wordt bepaald door het aantal kinderen en het inkomen. Hoe lager het inkomen, des te hoger het bedrag per kind. Hoe meer kinderen een gezin telt, des te hoger het kindgebonden budget.

Het kindgebonden budget hoeft u in de meeste gevallen niet aan te vragen, u krijgt dit automatisch van de Belastingdienst. Heeft u vragen over het kindgebonden budget?

Kijk dan op: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

### Gemeente Den Haag/ Stichting Leergeld Den Haag

Leergeld Den Haag, via: [info@leergelddenhaag.nl](mailto:info@leergelddenhaag.nl)

Telefoon 070 - 360 13 37, bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur.

### Stichting Samenwerkende Sociale Fondsen

Het doel van deze stichting is het verlenen van financiële hulp aan Haagse inwoners die in een bijzondere noodsituatie zijn geraakt en niet op een andere manier kunnen worden geholpen. Aanvragen zijn hier alleen mogelijk via een algemeen maatschappelijk werker, sociale raadspersoon, bijstandsamtenaar of professioneel hulpverlener.

Stichting Samenwerkende Sociale Fondsen

Postbus 13754, 2501 ET Den Haag

Telefoon 070 - 711 39 06, [info@sssf.nl](mailto:info@sssf.nl), [www.sssf.nl](http://www.sssf.nl)

### Ouders & Onderwijs

Ouders & Onderwijs is een landelijke organisatie voor ouders met schoolgaande kinderen en geeft ouders én medezeggenschapsraden informatie en advies over onder andere extra zorg voor hun kind op school, schoolkeuze, het schoolbeleid, communicatie met school en veiligheid en gezondheid.

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl)

Informatielijn: 0800-5010









# H14

## Leerlingenstatuut

# H14 Leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen, van ouders/ verzorgers en van de school zijn vastgelegd in een leerlingenstatuut. De regels die erin staan zijn bedoeld om problemen te voorkomen, om ontstane problemen op te lossen en ervoor te zorgen dat regels niet willekeurig worden toegepast. Dit is een samenvatting van het leerlingenstatuut. Het complete leerlingenstatuut is te vinden op de website.

## School en gebouw

### Dossier

Het Maris College legt van iedere leerling een dossier aan waarin zaken zoals naam, adres, aankomst op school en studieresultaten staan. Ook ziekteverzuim, absentie, gedrag en functioneren op school worden hierin bijgehouden. Het dossier kan worden ingezien door:

- de leerling, en als die minderjarig is zijn ouders/verzorgers
- de schoolleiding
- de docenten van de leerling
- de schooldecaan
- het bestuur
- de inspecteur van het onderwijs

### Rechten

De leerlingen van het Maris College hebben verschillende rechten.

**Vrijheid van vergadering:** met de schoolleiding kunnen afspraken worden gemaakt over het tijdstip en de plaats van de vergadering.

**Vrijheid van meningsuiting:** leerlingen kunnen een schoolkrant uitgeven en de school biedt daarvoor de faciliteiten. Uiteraard worden in de schoolkrant alleen stukken opgenomen die voldoen aan de geldende fatsoensnormen. Stukken die kwetsend zijn voor medeleerlingen of medewerkers van de school kunnen worden geweigerd.

**Recht op medezeggenschap:** iedere locatie van het Maris College heeft een leerlingenraad die meedenkt over zaken die leerlingen aangaan. Deze raad kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft als doel de school zo goed mogelijk te laten functioneren met inspraak van alle belanghebbenden. Binnen het Maris College zijn dat het bevoegd gezag (het schoolbestuur VO Haaglanden), de ouders, de leerlingen en het personeel. Leerlingen zijn dus ook vertegenwoordigd in de MR.

### Lesuitval

De school probeert lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Wanneer dit niet lukt, worden leerlingen zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Bij lesuitval worden de leerlingen in de school opgevangen. Als een docent 10 minuten na aanvang van de les



nog niet aanwezig is, kan de klassenvertegenwoordiger gaan informeren bij de administratie. Als daar niets bekend is, dan wordt er geïnformeerd bij de teamleider.

### **Lesvervangende en niet-gebonden activiteiten**

Lesvervangende activiteiten zijn verplicht voor de leerlingen en kunnen eventueel buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Deze activiteiten vervangen de normale lessen. Niet-gebonden activiteiten zijn vrijwillig en vinden buiten de uren plaats, binnen of buiten de school.

### **Orde en gedrag**

De school wordt dagelijks door veel mensen bezocht. Om iedereen een plezierige leer- en werkomgeving te bieden, zijn er regels opgesteld waaraan men zich moet houden. Pauzes en tussenuren worden doorgebracht in de ruimte die de school daarvoor heeft aangewezen. Leerlingen die de les verstoren kunnen eruit worden gestuurd en moeten zich bij de daarvoor aangewezen persoon melden. Iedereen houdt de school netjes en schoon. Leerlingen hebben de vrijheid zich te kleden zoals ze willen binnen de geldende fatsoensnormen.

Dat houdt in dat het niet is toegestaan om petten of mutsen te dragen, of kleding met aanstootgevende teksten of afbeeldingen erop. Hoofddoeken die uit geloofsovertuiging worden gedragen zijn toegestaan, mits ze het gezicht niet bedekken.

### **Beschadigingen**

Iedereen binnen de school gaat op gepaste wijze om met spul-

len van een ander – van medeleerlingen en van de school.

Bij schade stelt de school de ouders aansprakelijk. Brengt een leerling opzettelijk schade aan, dan kan er een disciplinaire maatregel worden genomen.

### **Straffen**

Leerlingen die zich niet houden aan de regels kunnen worden bestraft. De school zoekt bij een straf naar een verband tussen de zwaarte van de overtreding en de strafmaat. De volgende straffen kunnen worden opgelegd: een waarschuwing, een berisping, zinvol strafwerk op school of thuis, ontzeggen van toegang tot bepaalde lessen voor een bepaalde tijd, schorsing en definitieve verwijdering.

## **Onderwijs**

### **Toelating en bevordering**

De docentenvergadering beslist over de toelating van een leerling tot het volgende leerjaar en geeft advies over het vervolg van diens schoolloopbaan. Leerling en ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.

### **Kosten**

Er zijn geen financiële drempels om onderwijs op het Maris College te volgen, anders dan wat wettelijk is vastgesteld. Wel moeten ouders zelf (hulp)middelen aanschaffen die noodzakelijk zijn voor het volgen van de lessen. De school probeert die kosten zo laag mogelijk te houden.



### **Inhoud van het onderwijs**

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. De leerlingen moeten zich inspannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. De keuze voor het schooltype en voor bepaalde vakken wordt door docenten in samenspraak met de leerling en diens ouders/verzorgers gemaakt. Daarbij spelen resultaten en belangstelling een belangrijke rol. Het advies van school is zwaarwegend, maar de uiteindelijke keuze ligt bij de leerling, waarbij wel de formele toelatingseisen in acht moeten worden genomen.

### **Huiswerk**

Leerlingen moeten het opgegeven huiswerk maken of leren. Docenten zorgen dat het huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert. De eerste dag na een vakantie is huiswerkvrij.

### **Werkstukken**

Een werkstuk kan onderdeel uitmaken van het onderwijsprogramma en meetellen voor een rapportcijfer. Docenten leggen van tevoren uit aan welke eisen het werkstuk moet voldoen, wanneer het moet worden ingeleverd en wat er gebeurt als het te laat wordt ingeleverd.

### **Toetsing en beoordeling**

Een toets is een schriftelijk werk over een afgeronde hoeveelheid leerstof. Het cijfer telt mee voor het rapport. Toetsen staan minimaal een week van tevoren in Somtoday na overleg met de

klas. De docent legt uit wat er geleerd moet worden en wat de vorm van de toets is, bijvoorbeeld meerkeuzevragen, stelvragen of sommen. Er is een maximaal aantal toetsen dat per dag mag worden gegeven.

Beoordelingen zijn uiterlijk tien schooldagen na het toetsmoment bekend bij leerlingen en verwerkt in Somtoday. Is een leerling het niet eens met dan kan hij bezwaar maken bij de docent.

### **Rapporten en cijferoverzichten**

De onderbouw ontvangt driemaal per jaar een rapport. De bovenbouw krijgt drie rapporten, waarvan de cijfers zijn berekend op basis van de behaalde resultaten tijdens de schoolexamens (SE). Uitleg hierover ontvangen de leerlingen vóór 1 oktober van het schooljaar. Ook ontvangen de leerlingen voorafgaand aan het centraal eindexamen een overzicht van de behaalde SE-cijfers. Alle leerlingen hebben de gelegenheid inlichtingen te vragen over de behaalde resultaten. Als leerlingen en ouders/verzorgers onvoldoende toelichting krijgen, kunnen zij de schoolleiding vragen om dit te onderzoeken. Dit wordt zo spoedig mogelijk uitgevoerd en de resultaten worden dan aan de leerling en ouders/verzorgers meegedeeld.

### **Schoolonderzoek en examen**

De school stelt een reglement op over alles wat samenhangt met de schoolonderzoeken en examens. Iedere eindexamenkandidaat ontvangt dit vóór 1 oktober van het lopende schooljaar.

## **Geschillen**

Zoals in iedere organisatie, kunnen ook op school klachten worden ingediend als iemand het niet eens is met de gang van zaken.

### **Klacht van niet ernstige aard**

De leerling kan tot een oplossing komen door een gesprek met:

- de klassenmentor
- de teamleider of coördinator
- de locatiedirecteur
- de algemeen directeur

### **Klacht van ernstige aard**

Bij een ernstige klacht kan een leerling mondeling en/of schriftelijk een klacht of verzoek indienen bij de schoolleiding. Liefst met opgave van de reden en binnen zeven dagen na het voorval.

### **Procedure**

- De schoolleiding spreekt eerst met de leerling voordat er een beslissing wordt genomen over het verzoek of de klacht.
- De schoolleiding neemt na ontvangst van de klacht of het verzoek binnen twee weken een beslissing. Als dat door omstandigheden niet mogelijk is, krijgt de leerling daarvan schriftelijk bericht met de reden van het uitstel.
- De schoolleiding brengt de leerling mondeling/schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

Als de schoolleiding zelf de aanleiding is van de klacht, dan kan de leerling zich richten tot het bestuur van de school, VO Haaglanden.







# H15

## Pestprotocol



Wij verbinden ons aan jouw toekomst

### ANTI-PESTCONTRACT 2023-2024

Het Maris College vindt pesten een ernstig probleem. Daarom hebben we een contract opgesteld tegen pesten: het pestprotocol. Vertegenwoordigers van school en leerlingen ondertekenen het. Daarmee beloven zij dat ze er alles aan doen om het voor iedereen plezierig en veilig te maken op school. En om ervoor te zorgen dat de school een plek is, waar iedereen elkaar met respect behandelt.

Elke leerling van de school die dit protocol ondertekent, is verplicht om:

- de gepeste leerling te helpen;
- de pestende leerling te helpen;
- de mensen die op school werken te helpen het probleem op te lossen;
- ouders en verzorgers te helpen het probleem op te lossen.

Afspraken opgesteld door de klas:



- afspraak 1
- afspraak 2
- afspraak 3

Wat gebeurt er tegen pesten op school:

- Stap 1: Mentor en/of teamleider hebben een gesprek met de pester en gepeste. Ouders worden op de hoogte gebracht door school;
- Stap 2: teamleider en mentor gaan in gesprek met pester en ouders;
- Stap 3: overleg met het zorgteam en de directie. Er volgt een interne schorsing;
- Stap 4: er volgt een externe schorsing en directie en teamleider bespreken vervolgtraject.

Iedere leerling op het Maris College ondertekent het en is verplicht zich er aan te houden, daarnaast zijn ze zich bewust van de stappen die het Maris College tegen pesten onderneemt.

Den Haag, voer hier datum in

Namens de directie van het Maris College  
Dhr. J. Bos – Algemeen directeur

Namens de medewerkers van Maris College

Naam en handtekening mentor      Naam, klas en handtekening leerling

Namens de Medezeggenschapsraad  
R. van der Zwart – voorzitter



[www.mariscollege.nl](http://www.mariscollege.nl)

Elke locatie heeft een aanspreekpunt in het kader van pesten. Hier kunnen leerlingen terecht die gepest worden, willen praten over een situatie of vragen hebben. Ook ouders kunnen hier terecht. Op [www.mariscollege.nl](http://www.mariscollege.nl) staat het integrale pestprotocol van de school.



# H15 Pestprotocol

Het Maris College vindt pesten door leerlingen een serieus probleem. Daarom hebben we een overeenkomst tegen pesten – het pestprotocol – opgesteld dat is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad. Vertegenwoordigers van school en de leerlingen ondertekenen het protocolen beloven dat zij er alles aan doen om een plezierige en veilige omgeving te creëren op school, waarin iedereen elkaar met respect behandelt.

De directie, de medewerkers en de Medezeggenschapsraad zeggen in de verklaring het volgende:

Pesten (ook digitaal pesten) bedreigt het geluk en de toekomstverwachting van leerlingen. Het is schadelijk, zowel voor de gepeste leerling als voor de pestende leerling. De directie, de medewerkers en de medezeggenschapsraad van de school werken zo goed mogelijk samen met leerlingen en ouders/verzorgers om het pestprobleem op te lossen. Als een leerling zich door (digitaal) pesten ongelukkig voelt op school, of hij/zij voelt zich er niet meer veilig, wordt dit onderzocht en als dat nodig is door de medewerkers en de ouders/verzorgers besproken.

## **De ondertekenaars verplichten zich tot:**

- hulp bieden aan de gepeste leerling
- hulp bieden aan de pestende leerling
- hulp bieden aan de medewerkers van de school
- hulp bieden aan de ouders/verzorgers
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem

- het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de school
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem pesten

Elke twee jaar wordt het protocol besproken en eventueel bijgesteld. Iedere leerling op het Maris College ondertekent jaarlijks het protocol en verplicht zich tot het nakomen ervan. Het is een terugkerend onderdeel in de mentorles, waar de afspraken op papier gezet worden. Verder wordt het ondertekend door de algemeen directeur, de locatiedirecteur, de voorzitter van de Medezeggenschapsraad en de mentor.

## **Anti-pestcoördinatoren per locatie**

Bohemen	de heer L. van Loo
Waldeck	mevrouw M. Oudshoorn
Kijkduin	de heer S. Glandorf
Statenkwartier	mevrouw R. Filé mevrouw M. Mehrach
Belgisch Park	mevrouw N. Lutgerhorst
Houtrust	de heer D. van Westing

## **Aanspreekpunten pesten per locatie**

Bohemen	mevrouw V. Braam
Waldeck	mevrouw T. Tramper
Kijkduin	de heer S. Glandorf
Statenkwartier	mevrouw R. Filé
Belgisch Park	mevrouw N. Lutgerhorst
Houtrust	de heer D. van Westing



# H16

## Klachtenregeling



# H16 Klachtenregeling

Het Maris College streeft ernaar klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt zich dan wenden tot de mentor, teamleider of de locatiedirecteur.

Verloopt dit overleg voor u onbevredigend, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de algemeen directeur Jeroen Bos ([j.bos@mariscollege.nl](mailto:j.bos@mariscollege.nl)). Dit kunt u doen als er sprake is van een ernstig conflict of ernstige klacht.

Voor alle scholen van de Stichting VO Haaglanden is een uniforme klachtenregeling vastgesteld. Hierin wordt onder andere beschreven welke weg u kunt volgen als er klachten over het onderwijs zijn of wanneer er een conflict met iemand van de school is. U kunt deze regeling bij de administratie van de Stichting opvragen: [www.vohaaglanden.nl](http://www.vohaaglanden.nl).





# H17

**Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenoordelen**



# H17 Kwaliteitszorg, opbrengsten en opbrengstenoordelen

Het Maris College staat bekend als een school met goede onderwijsresultaten. Niet alleen voor wat betreft de slagingspercentages, maar ook als het gaat om het bieden van kansen aan leerlingen, bijvoorbeeld door opstroom naar een hoger onderwijsniveau. Om blijvend kansrijk onderwijs aan te kunnen bieden, hanteren wij een uitgebreid kwaliteitssysteem waarmee we op alle niveaus zicht kunnen houden op de kwaliteit van ons onderwijs. Hiervoor maken wij gebruik van o.a. nationale cohortonderzoeken, aangevuld met eigen onderzoeksgegevens.

Aan het eind van ieder schooljaar maken we op basis van die gegevens een overzicht van de school- en eindexamenresultaten per locatie, per vak en, per niveau. Deze resultaten worden vervolgens afgezet tegen de trend van de afgelopen drie jaar en een landelijke benchmark.

Eventuele verbeteracties die hieruit voortvloeien, worden aan het begin van ieder schooljaar per locatie en per vak geformuleerd en besproken met de schoolleiding. Daarbij wordt onder meer vastgesteld welke facilitering in tijd, scholing en middelen nodig is om de gewenste resultaten te bereiken. We werken hierbij cyclisch aan onderwijs – en organisatieontwikkeling.

## Recente verbeteracties

Om een cultuur gericht op verbeteren nog meer te stimuleren en realiseren werken we 'evidence-informed' en ontwikkelingsgericht samen in teams aan de verbetering van ons onderwijs.

We maken hierbij gebruik van zowel praktijkkennis als kennis uit onderzoek om de onderwijskwaliteit te verbeteren of verrijken. We hebben ervoor gekozen om op alle locaties te werken volgens een vaste methodiek, de Transformatieve School. Een aantal locaties is hier afgelopen schooljaar al mee gestart.

Het werken aan onderwijsverbetering moet zo dicht mogelijk bij het primaire proces plaatsvinden, op locatie, met het team als kloppend hart van het onderwijs en onderwijsverbetering. Afgelopen schooljaar is een breed gesprek gevoerd over hoe dat er in de praktijk uit kan zien. Voor dit schooljaar is onder andere de overlegstructuur aangepast op onze visie op onderwijsverbetering. Met meer ruimte voor de locaties en tegelijkertijd gebruik maken van de kennis die schoolbreed aanwezig is. Zo zijn er onderwijsadviseurs benoemd op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en formatief handelen die de locaties adviseren en ondersteunen bij het verbeteren van de basisvaardigheden en ook de schoolleiding voorzien van advies.

Ondersteunend aan deze ontwikkeling is afgelopen schooljaar gewerkt aan het verder versterken van de kwaliteitszorg met het opstellen van een ontwikkelagenda en het doorontwikkelen van de kwaliteitsagenda en jaarplannen.

## Opbrengstenoordelen

De opbrengstenoordelen van de onderwijsinspectie zijn gebaseerd op de resultaten behaald in de schooljaren 2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023. Door de invloed van de coronacrisis worden de resultaten uit schooljaar 2020-2021 niet meegenomen.

Onderstaande gegevens zijn afkomstig van de Inspectie van het Onderwijs. Het onderzoek naar leerlingen- en oudertevredenheid is afgenomen in 2023-2024.

#### **Maris Bohemen**

Opbrengsten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2149/maris-college-bohemen/resultaten/>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2149/maris-college-bohemen/tevredenheid/>

#### **Maris Belgisch Park**

Opbrengsten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2168/maris-college-belgisch-park/resultaten/>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2168/maris-college-belgisch-park/tevredenheid/>

#### **Maris Houtrust**

Opbrengsten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2152/maris-college-houtrust/resultaten/>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2152/maris-college-houtrust/tevredenheid/>

#### **Maris Kijkduin**

Opbrengsten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2150/maris-college-kijkduin/resultaten/>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2150/maris-college-kijkduin/tevredenheid/>

#### **Maris Statenkwartier**

Opbrengsten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2151/maris-college-statenkwartier/resultaten/>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/2151/maris-college-statenkwartier/tevredenheid/>

#### **Maris Waldeck**

Opbrengsten

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/23749/maris-college-waldeck/resultaten/>

Tevredenheid

<https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/den-haag/23749/maris-college-waldeck/tevredenheid/>









# Bijlagen

## Opbrengsten en opbrengstenoordelen



# Bijlagen Opbrengsten en opbrengstenoordelen

## Opbrengstenoordelen

De opbrengstenoordelen van de onderwijsinspectie zijn gebaseerd op de resultaten behaald in de schooljaren 2019-2020, 2021-2022 en 2022-2023. Door de invloed van de coronacrisis worden de resultaten uit schooljaar 2020-2021 niet meegenomen. Ook de indicator examencijfers telt nog niet mee. Deze zal vanaf 2024-2025 weer meegenomen worden. De volgende drie indicatoren worden meegewogen:

- R1**     **Positie in leerjaar 3 t.o.v. advies van basisschool.**
- R2**     **Onderbouwsnelheid (percentage  
onvertraagde studievoortgang in leerjaar 1 en 2.**
- R3**     **Bovenbouwsucces (percentage onvertraagde  
studievoortgang vanaf leerjaar 3 per afdeling.**

De beslisregel voor deze situatie blijft hetzelfde, namelijk:

Zolang maximaal 1 van de indicatoren onder de norm scoort is het eindoordeel over de onderwijsresultaten voldoende.

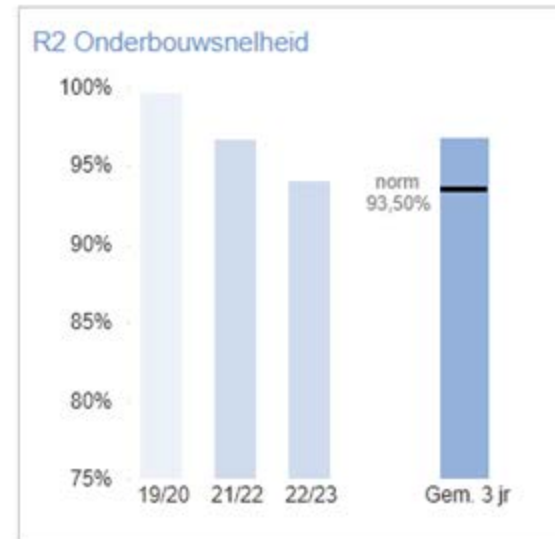
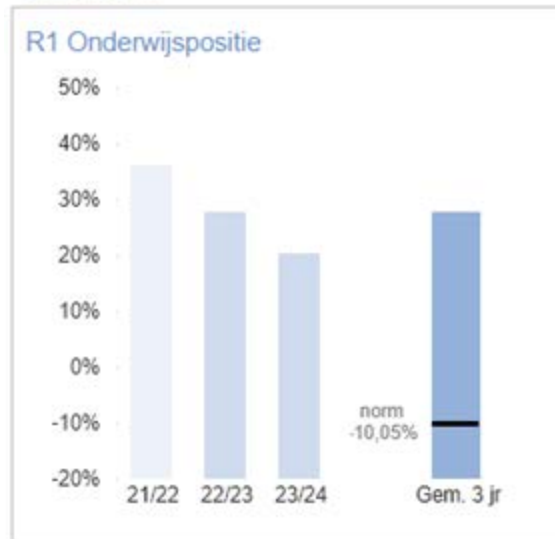
Het Maris College behaalt op alle locaties een voldoende.

## Hoe ziet uw opbrengstenoverzicht van 2024 er uit?

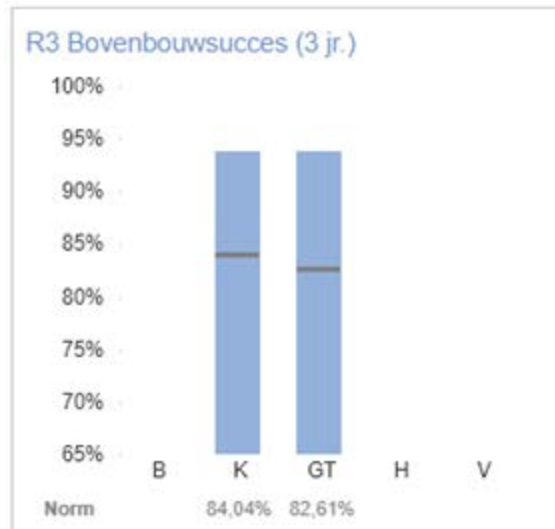
Bevoegd gezag  
BRIN-Vestnr.  
Locatie

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden  
19ZP-00  
Maris College voor Mavo Vmbo Lwoo

### Onderbouw



### Bovenbouw



#### R4 Examencijfers (3 jr.)

Pas in opbrengstjaar 2025 tellen de examencijfers weer mee op basis van de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024. Vanaf opbrengstjaar 2026 worden er weer drie schooljaren genomen 2022/2023, 2023/2024 en 2024/2025.

Het is wel mogelijk om alvast, bij opbrengstjaar 2024, de jaarscores van 2022/2023 in te zien.

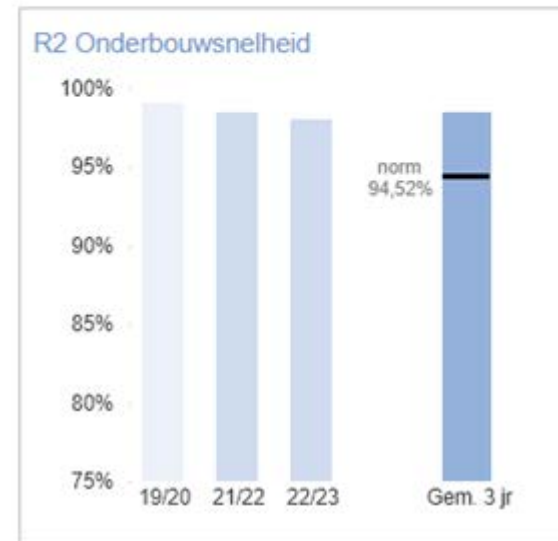
Zie voor meer informatie de technische toelichting van de Inspectie van het Onderwijs.

## Hoe ziet uw opbrengstenoverzicht van 2024 er uit?

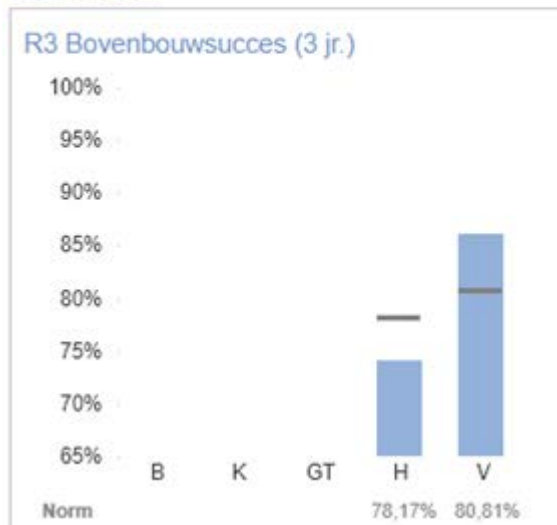
Bevoegd gezag  
BRIN-Vestnr.  
Locatie

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden  
20MJ-02  
Johan de Witt Scholengr voor Vwo Havo Mavo Vmbo Pro Lwoo loc Maris Belgisch Park

### Onderbouw



### Bovenbouw



#### R4 Examencijfers (3 jr.)

Pas in opbrengstjaar 2025 tellen de examencijfers weer mee op basis van de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024. Vanaf opbrengstjaar 2026 worden er weer drie schooljaren genomen 2022/2023, 2023/2024 en 2024/2025.

Het is wel mogelijk om alvast, bij opbrengstjaar 2024, de jaarscores van 2022/2023 in te zien.

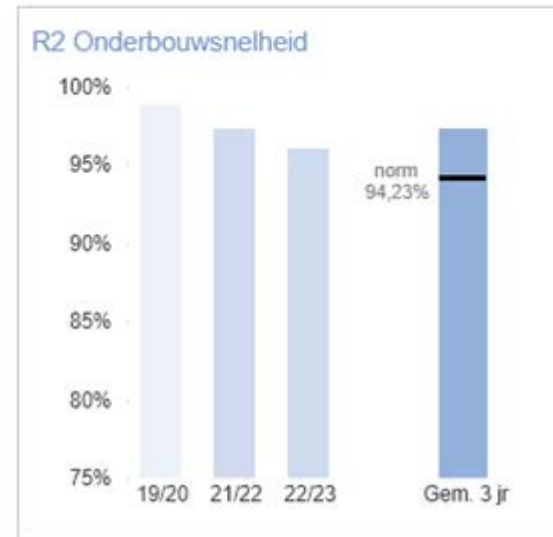
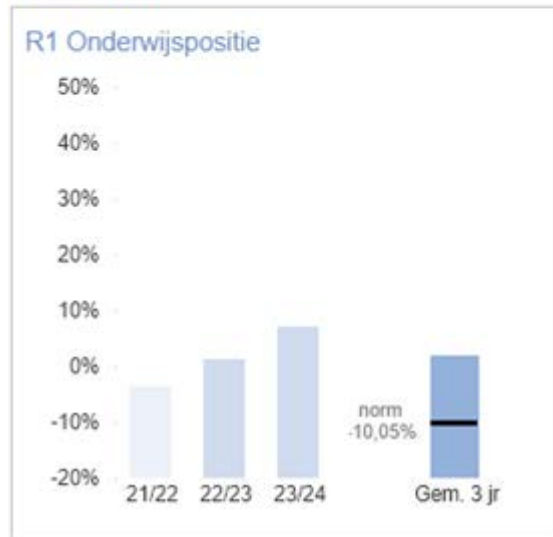
Zie voor meer informatie de technische toelichting van de Inspectie van het Onderwijs.

## Hoe ziet uw opbrengstenoverzicht van 2024 er uit?

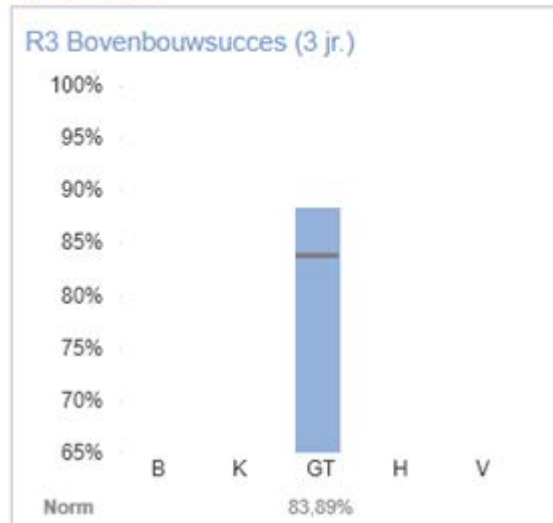
Bevoegd gezag  
BRIN-Vestnr.  
Locatie

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden  
19ZP-05  
Maris College voor Mavo Vmbo Lwoo - locatie Houtrust

### Onderbouw



### Bovenbouw



#### R4 Examencijfers (3 jr.)

Pas in opbrengstjaar 2025 tellen de examencijfers weer mee op basis van de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024. Vanaf opbrengstjaar 2026 worden er weer drie schooljaren genomen 2022/2023, 2023/2024 en 2024/2025.

Het is wel mogelijk om alvast, bij opbrengstjaar 2024, de jaarscores van 2022/2023 in te zien.

Zie voor meer informatie de technische toelichting van de Inspectie van het Onderwijs.

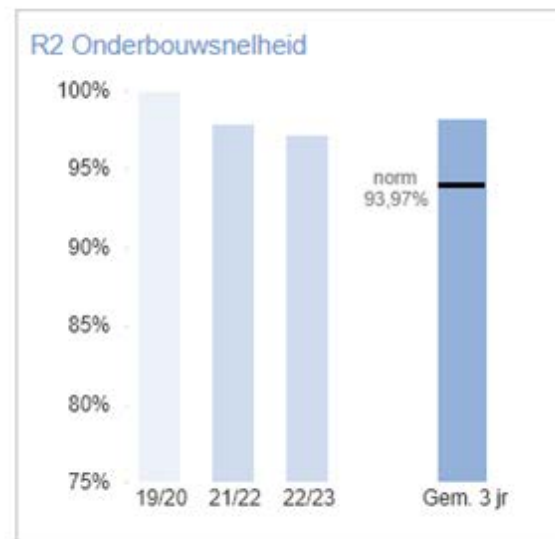
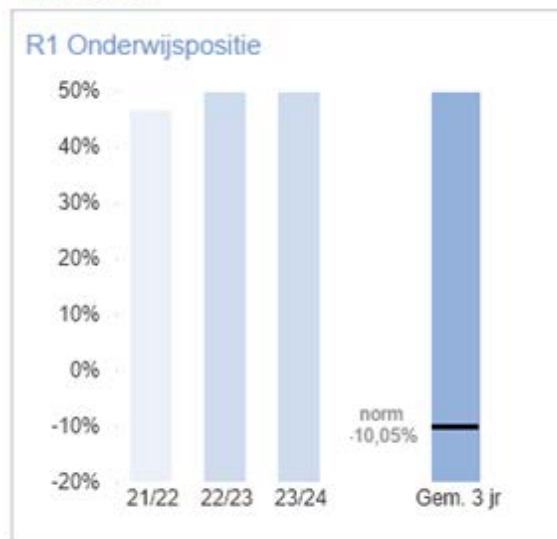


## Hoe ziet uw opbrengstenoverzicht van 2024 er uit?

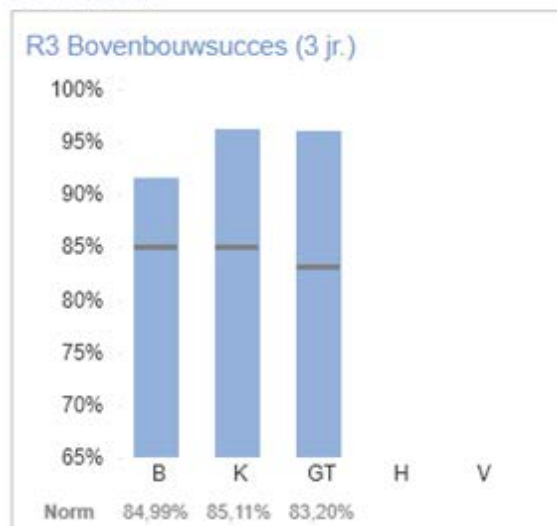
Bevoegd gezag  
BRIN-Vestnr.  
Locatie

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden  
19ZP-03  
Maris College voor Mavo Vmbo Lwoo - locatie Kijkduin

### Onderbouw



### Bovenbouw



#### R4 Examencijfers (3 jr.)

Pas in opbrengstjaar 2025 tellen de examencijfers weer mee op basis van de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024. Vanaf opbrengstjaar 2026 worden er weer drie schooljaren genomen 2022/2023, 2023/2024 en 2024/2025.

Het is wel mogelijk om alvast, bij opbrengstjaar 2024, de jaarscores van 2022/2023 in te zien.

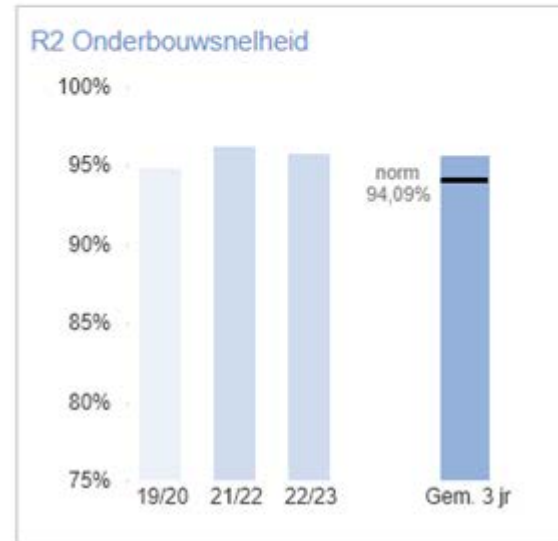
Zie voor meer informatie de technische toelichting van de Inspectie van het Onderwijs.

## Hoe ziet uw opbrengstenoverzicht van 2024 er uit?

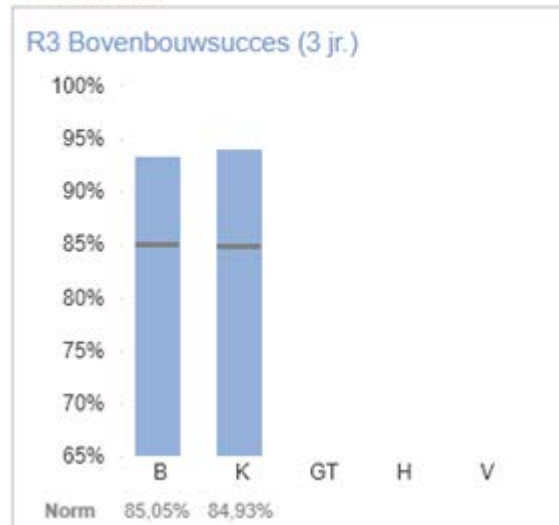
Bevoegd gezag  
BRIN-Vestnr.  
Locatie

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden  
19ZP-04  
Maris College voor Mavo Vmbo Lwoo - locatie Statenkwartier

### Onderbouw



### Bovenbouw



#### R4 Examencijfers (3 jr.)

Pas in opbrengstjaar 2025 tellen de examencijfers weer mee op basis van de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024. Vanaf opbrengstjaar 2026 worden er weer drie schooljaren genomen 2022/2023, 2023/2024 en 2024/2025.

Het is wel mogelijk om alvast, bij opbrengstjaar 2024, de jaarscores van 2022/2023 in te zien.

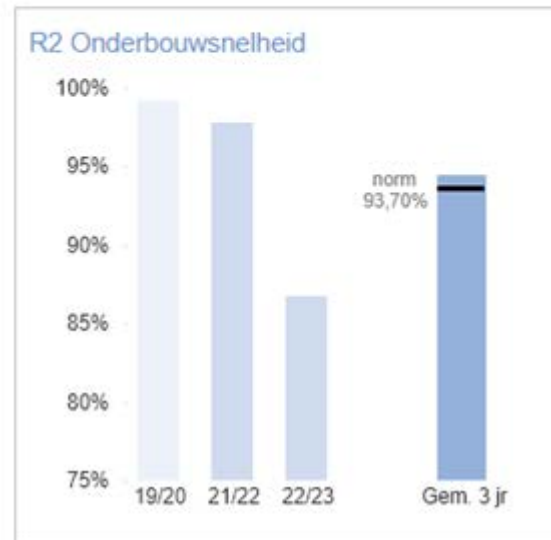
Zie voor meer informatie de technische toelichting van de Inspectie van het Onderwijs.

## Hoe ziet uw opbrengstenoverzicht van 2024 er uit?

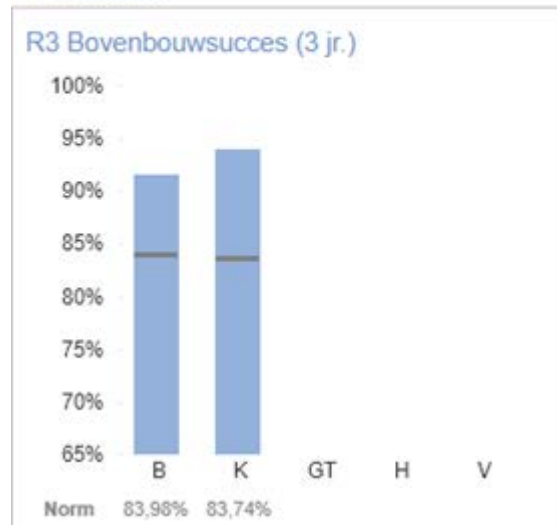
Bevoegd gezag  
BRIN-Vestnr.  
Locatie

Stichting Voortgezet Onderwijs Haaglanden  
19ZP-06  
Maris College voor Mavo Vmbo Lwo

### Onderbouw



### Bovenbouw



#### R4 Examencijfers (3 jr.)

Pas in opbrengstjaar 2025 tellen de examencijfers weer mee op basis van de schooljaren 2022/2023 en 2023/2024. Vanaf opbrengstjaar 2026 worden er weer drie schooljaren genomen 2022/2023, 2023/2024 en 2024/2025.

Het is wel mogelijk om alvast, bij opbrengstjaar 2024, de jaarscores van 2022/2023 in te zien.

Zie voor meer informatie de technische toelichting van de Inspectie van het Onderwijs.

maris

COLLEGE

*Wij verbinden ons aan jouw toekomst!*

**Kijk voor meer informatie op  
[www.mariscollege.nl](http://www.mariscollege.nl)**